रामग्राम नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड ३ रामग्राम, असोज १ गते, २०७७ साल संख्या ३

भाग - २

रामग्राम नगरपालिकाको जलस्रोत नियमावली, २०७७

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मितिः २०७७।५।२५

प्रस्तावना : रामग्राम नगरपालिकाको जलस्रोत ऐन, २०७७ को दफा २३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी रामग्राम नगरपालिकाले मिति २०७७।०४।१६ को रामग्राम नगरपालिकाको कार्यपालिकाबाट स्विकृत गरी देहायका नियमहरू बनाएको छ ।

परिच्छेद-१
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यो नियमहरूको नाम "रामग्राम नगरपालिकाको जलस्रोत नियमावली, २०७७" रहेको छ ।
(२) यो नियमावली रामग्राम नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित गरेको मिति देखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा,-
(क) "ऐन" भन्नाले रामग्राम नगरपालिकाको जलस्रोत ऐन, २०७७ सम्झनु पर्छ ।
(ख) " नियमावली" भन्नाले रामग्राम नगरपालिकाको जलस्रोत नियमावली,२०७७ सम्झनु पर्दछ ।
(ग) "नगरपालिका स्तरीय जलस्रोत समिति" भन्नाले नियम ८ बमोजिम गठन हुने रामग्राम नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समिति सम्झनु पर्छ ।
(घ) "अनुमतिपत्र" भन्नाले नियम १४, २० वा २४ बमोजिम दिइने अनुमतिपत्र सम्झनु पर्छ ।
(ङ) "सर्वेक्षण" भन्नाले जलस्रोत उपयोगको लागि गरिने सम्भाव्यता अध्ययन, विस्तृत इन्जिनियरिङ्ग डिजाइनको कार्य र त्यसको लागि गरिने अन्वेषणको कार्य समेत सम्झनु पर्छ ।
(च) "उपभोक्ता" भन्नाले जलस्रोतसँग सम्बन्धित सेवा उपयोग गर्ने व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।
(छ) "सेवा शुल्क" भन्नाले रामग्राम नगरपालिका वा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले उपलब्ध गराएको जलस्रोतसँग सम्बन्धित सेवा उपयोग गरे बापत उपभोक्ताले बुझाउनु पर्ने शुल्क सम्झनु पर्छ ।
(ज) "नगर प्रमुख" भन्नाले रामग्राम नगरपालिको नगर प्रमुख सम्झनु पर्नेछ ।
(झ) "उप प्रमुख" भन्नाले रामग्राम नगरपालिकाको नगर उप प्रमुख सम्झनु पर्छ ।
(ञ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले रामग्राम नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्छ ।

(ट) “शाखा/उपशाखा” भन्नाले रामग्राम नगरपालिकाका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा रहेका विभिन्न शाखा/उपशाखा सम्झनु पर्छ ।
(ठ) “ नगर सभा सदस्य” भन्नाले रामग्राम नगरपालिकाको नगर सभा सदस्य सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद- २
उपभोक्ता संस्था

३.उपभोक्ता संस्थाको गठन : संस्थागत रुपमा जलस्रोतको उपयोग गर्न चाहने व्यक्तिहरुले पदाधिकारी तथा सदस्य समेत गरी कम्तीमा सात जना सदस्य भएको उपभोक्ता समिति/ संस्था गठन गर्न सक्नेछन् ।
४. उपभोक्ता संस्था दर्ताको लागि दरखास्त दिनुपर्नेः नियम ३ बमोजिम उपभोक्ता संस्था गठन गरी दर्ता गराउन चाहने सम्बन्धित उपभोक्ताहरू मध्येबाट कम्तीमा सात जना उपभोक्ताहरूले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा उपभोक्ता संस्थाको एकप्रति विधान र एक सय रुपैयाँ दस्तुर सहित नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समिति समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।
५. विधानमा खुलाउनु पर्ने विवरणहरूः नियम ४ बमोजिम पेश गर्नुपर्ने उपभोक्ता संस्थाको विधानमा संस्था सम्बन्धी देहायका विवरणहरू खुलाउनु पर्नेछ :-
(क) पूरा नाम र ठेगाना,
(ख) उद्देश्य तथा कार्य क्षेत्र,
(ग) सदस्यको लागि योग्यता र सदस्यता शुल्क,
(घ) सदस्यको निष्काशन र राजीनामा,
(ङ) हक दावी, नामासारी वा हकवालाको मनोनयन,
(च) साधारण सभा सम्बन्धी,
(छ) सञ्चालक समितिको गठन (निर्वाचन एवं काम, कर्तव्य तथा अधिकार सम्बन्धी),
(ज) सञ्चालक पदमा वहाल रहन नसक्ने अवस्था,
(झ) सञ्चालक समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि,
(ञ) कोष र लेखापरीक्षण,
(ट) विधान संशोधन,
(ठ) विघटन,
(ड) विविध ।
६. दर्ता र प्रमाणपत्रः (१) नियम ४ बमोजिम पर्न आएको दरखास्त उपर नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न उपयुक्त देखेमा दर्ता गरी अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा उपभोक्ता संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ ।
(२) उपनियम (१) बमोजिम कुनै उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न उपयुक्त नदेखेमा नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिले सोको स्पष्ट कारण खोली दरखास्तवालालाई दरखास्त परेको मितिले तीस दिनभित्र सो कुराको सूचना दिनु पर्नेछ ।
(३) यो नियमावली प्रारम्भ हुनु अगावै प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका उपभोक्ता संस्थाहरू यसै नियमावली बमोजिम दर्ता भएका मानिनेछन् ।
७. विधान संशोधनः उपभोक्ता संस्थाले आफ्नो विधान संशोधन गर्नु पर्ने भएमा विधानको प्रक्रिया पूरा गरी तयार गरिएको विधानको संशोधित मस्यौदा नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ र नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिले तत्सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गरी विधान संशोधन गर्न स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

परिच्छेद-३
जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी व्यवस्था

८. नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिको गठनः (१) रामग्राम नगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेको जलस्रोतको उपयोगको लागि ऐनको दफा ८ को उपदफा (१) बमोजिम अनुमतिपत्र प्रदान गर्ने प्रयोजनको लागि रामग्राम नगरपालिकामा देहाय बमोजिमको एक जलस्रोत समिति रहनेछ ।
(२) नगरपालिका स्तरीय जलस्रोत समितिमा देहायका अध्यक्ष र सदस्यहरू रहनेछन्ः
(क) नगर प्रमुख - अध्यक्ष
(ख) नगर उपप्रमुख - सदस्य
(ग) प्रतिनिध, जिल्ला प्रशासन कार्यालय : सदस्य

(घ) प्रतिनिधि, संघिय/प्रदेश सरकारको खानेपानी कार्यालय - सदस्य
(ङ) प्रतिनिधि, संघिय/प्रदेश सरकारको सिँचाइ कार्यालय - सदस्य
(च) नगर प्रमुखले तोकेको २ जना(एक जना महिला अनिवार्य) नगर सभा सदस्य : सदस्य
(छ) पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख - सदस्य
(ज) भवन तथा वस्ती विकास शाखा प्रमुख -सदस्य
(झ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत : सदस्य सचिव

९.नगरपालिका स्तरीय जलस्रोत समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधिः (१) नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिको बैठक, अध्यक्षले तोकेको समय, मिति र स्थानमा बस्नेछ।

(२) नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिको कुल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ।

(३) नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिमा कुनै विषयमा छलफल भै मतदान हुँदा उपस्थित सदस्य संख्याको बहुमत सदस्यहरूको मतलाई नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिको निर्णय मानिनेछ।

(४) नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिको निर्णय नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिको सदस्य सचिवद्वारा प्रमाणित गरिनेछ।

(५) नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समिति आफैँले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

१०. नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिको संयुक्त बैठकः (१) जलस्रोतको उपयोगसँग सम्बन्धित कुनै काम एक भन्दाबढी पालिका स्तरीय जलस्रोत समितिहरूसँग सम्बन्धित भएमा सम्बन्धित सबै नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिहरूको संयुक्त बैठकले यो नियमावली बमोजिमको अधिकारको प्रयोग गर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको संयुक्त पालिका स्तरिय जलस्रोत समितिको बैठकको अध्यक्षता सम्बन्धित जलस्रोत सम्बन्धी परियोजनाको संरचना वा त्यसको मुख्य भाग जुन पालिका स्तरिय जलस्रोत समितिको कार्यक्षेत्रभित्र पर्छ सोही पालिका स्तरीय जलस्रोत समितिको अध्यक्षले गर्नेछ।

११. नगरपालिका स्तरीय जलस्रोत समितिको सचिवालयः नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिको सचिवलाय रामग्राम नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा रहनेछ।

१२. जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिनेः (१) जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्र लिन चाहने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्तावित परियोजनासँग सम्बन्धित देहायका विवरणहरू खुलाइ नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समिति समक्ष तीन प्रति दरखास्त फारम दिनु पर्नेछ।
(क) परियोजनाको विवरण,
(ख) परियोजना रहने स्थानको नक्शा (मुख्य मुख्य संचरना समेत देखिने),
(ग) पानीको स्रोत र उपयोग हुने पानीको परिमाण,
(घ) परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरूको संख्या र किसिम,
(ङ) सर्वेक्षण गरिने जलस्रोतका क्षेत्र,
(च) परियोजना सम्पन्न गर्न लाग्ने अनुमानित कुल अवधि र लागत (सर्वेक्षण र सञ्चालनको लागि समेत),
(छ) अन्य आवश्यक कुराहरू।

(२) उपनियम (१) बमोजिम सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिँदा अनुसूची-८ मा उल्लेखित दस्तुरको पच्चीस प्रतिशतको दरले हुन आउने रकम सर्वेक्षण अनुमतिपत्र दस्तुर बापत बुझाउनु पर्नेछ।

१३. दरखास्त उपर जाँचबुझ : (१) नियम १२ बमोजिम दरखास्त परेपछि ऐन र यस नियमावली बमोजिम दरखास्तवालाले दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरे नगरेको सम्बन्धमा नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गर्नु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा दरखास्तवालाले दरखास्तसाथ पेश गर्नु पर्ने कुनै कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरेको रहेनछ भने त्यस्तो कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिले सम्बन्धित दरखास्तवालालाई मुनासिब माफिकको म्याद तोकी दरखास्त परेको मितिले पन्ध्र दिनभित्र सूचना दिनु पर्नेछ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम कुनै कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिले म्याद तोकी

सूचना दिएकोमा जुन मितिमा त्यस्तो कागजात प्राप्त हुन आउँछ सोही मितिलाई नै ऐनको दफा ८ को उपदफा (२) को प्रयोजनको लागि दरखास्त परेको मिति मानिनेछ।

१४. सर्वेक्षण अनुमतिपत्र दिनेः नियम १२ बमोजिम परेको दरखास्त उपर नियम १३ बमोजिम नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरेपछि दरखास्तावालाको माग अनुसार वा आवश्यक भए संशोधन समेत गरी अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्तवालालाई जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्र दिनु पर्नेछ।

१५. सर्वेक्षण प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेः नियम १४ बमोजिम अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले सर्वेक्षणको काम सम्पन्न गरेको मितिले तीस दिनभित्र आफूले गरेको सर्वेक्षणको तीन प्रति प्रतिवेदन नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

१६. दोहोरो सर्वेक्षण अनुमतिपत्र नदिइनेः नियम १४ बमोजिम दिइएको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रमा उल्लेखित अवधिभर सोही क्षेत्रमा सोही कामको सर्वेक्षण गर्न पाउने गरी अन्य कुनै व्यक्ति वा संगठित संस्थालाई दोहोरो पर्ने गरी अनुमतिपत्र दिइने छैन।

१७. जलस्रोत उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिनेः (१) जलस्रोतको उपयोग गर्न चाहने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्तावित परियोजनासँग सम्बन्धित देहायको विवरणहरू खुलाई नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समिति समक्ष तीन प्रति दरखास्त फाराम दिनु पर्नेछः

(क) परियोजनाको विस्तृत विवरण (परियोजना स्थलको नक्शा, उपयोग गरिने पानीको स्रोत, परियोजना सम्पन्न गर्न लाग्ने अनुमानित समय, लागत, परियोजनाको सहभागीहरूको नाम र तिनीहरूको संलग्नताको किसिम, परियोजनामा अन्तिम स्वामित्व रहने व्यक्ति वा संगठित संस्था तथा त्यस्तो संस्थाका सञ्चालकहरूको नाम, थर र वतन समेत स्पष्ट रूपमा खुलाउनु पर्छ।

(ख) सम्भाव्यताको विश्लेषण (परियोजनाको विस्तृत नक्शा सहितको प्राविधिक विवरण तथा आर्थिक विश्लेषण र उपभोक्ताहरूको विवरण),

(ग) वित्तीय व्यवस्था (परियोजनाको अनुमानित वित्तीय व्यवस्था, परियोजनाका लगानीकर्ताहरूको आर्थिक हैसियत, परियोजनामा प्रत्यक्ष रूपले सहभागी हुने वित्तीय संस्थाहरूको प्रतिवद्धता र लागनीकर्ताहरूको दायित्व तथा शेयर पूँजी र ऋणको प्रतिशत),

(घ) घर जग्गाको उपयोग वा प्राप्ती (परियोजना निर्माण कार्यको लागि स्थायी वा अस्थायी तवरबाट उपयोग वा प्राप्तीको लागि चाहिने सरकारी वा गैर सरकारी जग्गाको कुल क्षेत्रफल र जग्गाधनीहरूको लगत),

(ङ) वातावरणीय प्रभाव विश्लेषण (परियोजनाले वातावरणमा पार्ने उल्लेखनीय प्रतिकूल प्रभावलाई न्यूनतम गर्न अपनाउने उपायहरू तथा जलस्रोतमा रहने जलचर एवं जल वातावरण संरक्षणको लागि अपनाउने उपायहरू, परियोजनाले सम्बन्धित क्षेत्रमा पार्न सक्ने सामाजिक तथा आर्थिक प्रभावको अतिरिक्त विद्यमान स्थानीय श्रम तथा स्रोत र साधनको उपयोग, परियोजना सम्बन्धी कार्य पूरा भएपछि त्यस क्षेत्रका व्यक्तिहरूले पाउने लाभ, निर्माण तथा सञ्चालन सम्भार सम्बन्धमा स्थानीय जनतालाई दिइने तालिम, निर्माण शिविरको लागि आवश्यक पर्ने सुविधाहरू, सुरक्षात्मक व्यवस्थाहरू तथा परियोजना सञ्चालनबाट सम्बन्धित जग्गाधनीहरूलाई पर्न सक्ने असर, विस्थापित जनसंख्याको लगत र तिनीहरूको पुनर्वासको लागि अपनाउने आवश्यक व्यवस्था समेत स्पष्ट रूपमा खुलाउनु पर्छ),

(च) अन्य आवश्यक कुराहरू।

१८. दरखास्त उपर जाँचबुझः (१) नियम १७ बमोजिम दरखास्त प्राप्त भएपछि ऐन र यस नियमावली बमोजिम दरखास्तसाथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरे नगरेको सम्बन्धमा नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गर्नुपर्नेछ।

(२) उपयिनम (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा दरखास्तवालाले दरखास्तसाथ पेश गर्नु पर्ने कुनै कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरेको रहेनछ भने त्यस्तो कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिले सम्बन्धित दरखास्तवालालाई मुनासिब माफिकको म्याद तोकी दरखास्त दर्ता भएको मितिले तीस दिनभित्र सो कुराको सूचना दिनु पर्नेछ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम कुनै कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न जिल्ला जलस्रोत समितिले म्याद तोकी सूचना दिएकोमा जुन मितिमा त्यस्तो कागजात प्राप्त हुन आउँछ सोही मितिलाई नै ऐनको दफा ८ को उपदफा (२) को प्रयोजनको लागि दरखास्त परेको मिति मानिनेछ।

१९. सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्नुपर्नेः (१) नियम १७ बमोजिम जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त परेपछि नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिले नियम १८ बमोजिम आवश्यक जाँचबुझ गरी तत्सम्बन्धी विवरणहरू खुलाइ सार्वजनिक जानकारीको लागि सूचना प्रकाशित गर्नु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम सूचना प्रकाशित भएपछि जलस्रोतको उपयोगसित सम्बन्धित परियोजनाको निर्माण तथा सञ्चालन गर्दा कुनै उल्लेखनीय प्रतिकूल असर पर्ने भएमा तत्सम्बन्धी विवरणहरू खुलाई सूचना प्रकाशित भएको मितिले पैंतीस दिनभित्र नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समिति समक्ष जो सुकैले पनि मन्तव्य दिन सक्नेछ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम प्राप्त हुन आएको प्रतिक्रिया समेतलाई बिचार गरी नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिले त्यस्तो उल्लेखनीय प्रतिकूल असर न्यूनतम गर्ने सम्बन्धमा सम्बन्धित दरखास्तवालाले पालन गर्नुपर्ने कुराहरू अनुमतिपत्र दिँदा तोकी दिनेछ।

२०. अनुमतिपत्र दिने: नियम १७ बमोजिमको दरखास्त उपर नियम १८ र १९ बमोजिमको कार्यविधि पूरा गरी गराई नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिले दरखास्तवालाको माग बमोजिम वा आवश्यक भए संशोधन समेत गरी अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्तवालालाई जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी अनुमतिपत्र दिनु पर्नेछ।

२१. सर्वेक्षणको अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई परियोजना सञ्चालन गर्न अनुमतिपत्र प्रदान गरिने: नियम १४ बमोजिम सर्वेक्षणको अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले आफूले गरेको सर्वेक्षण बमोजिम जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य पनि गर्न चाहेमा सर्वेक्षण कार्य पूरा गर्नु पर्ने म्याद भित्रै नियम १७ बमोजिमका विवरणहरू खुलाई दरखास्त दिएमा यस नियमावलीको अन्य व्यवस्थाहरूको अधीनमा रही दरखास्तवालालाई प्राथमिकताको साथ नियम २० बमोजिम जलस्रोत उपयोगको अनुमतिपत्र दिन सकिने छ।

२२. जलस्रोत माथि अधिकार कायम हुने: यस नियमावली बमोजिम जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्न अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई अनुमतिपत्रमा उल्लेख भए बमोजिमको कामको लागि सोही अनुमतिपत्रमा तोकिएको स्थान र क्षेत्रसम्मको जलस्रोतको उपयोग गर्ने अधिकार प्राप्त हुनेछ।

२३. कार्य शुरु गर्नुपर्ने अवधि: (१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले अनुमतिपत्रमा उल्लेखित कार्य अनुमतिपत्र प्राप्त गरेको मितिले सर्वेक्षणको हकमा तीन महिनाभित्र र जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालनको हकमा एक वर्ष भित्र भौतिक रूपमा कार्य शुरु गरी सोको जानकारी नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिलाई दिनु पर्नेछ।

तर म्यादभित्र कार्य शुरु गर्न नसकेको कारण खोली अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले निवेदन दिएमा नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिले त्यस्तो कारण उचित र यथेष्ट देखेमा म्याद थप गर्न सक्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम कार्य शुरु भएपछि प्रत्येक ६ महिनामा भएको कामको प्रगति विवरण अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले सर्वेक्षण वा निर्माण कार्य सम्पन्न नभएसम्म नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समिति समक्ष पठाउनु पर्नेछ।

२४. नयाँ अनुमतिपत्र लिनुपर्ने: (१) ऐन प्रारम्भ हुनु अगावैदेखि जलस्रोतको उपयोग गरिरहेको व्यक्ति वा उपभोक्ता समिति वा संगठित संस्थाले पनि नियम १७ मा उल्लेखित विवरणहरू खुलाई ऐन प्रारम्भ भएको मितिले ६ महिना भित्र सम्बन्धित नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिनेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम पर्न आएको दरखास्त उपर नगरपालिका स्तरीय जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी दरखास्तवालालाई अनुसूची-७ बमोजिमको ढाँचामा अनुमतिपत्र दिनेछ।

(३) ऐन प्रारम्भ भए पछि तोकिएको समयावधि भित्र जलस्रोतको उपयोगको सम्बन्धमा अनुमतिपत्र लिन नआउने व्यक्ति वा संगठीत संस्था/उपभोक्ता समितिलाई नगरपालिका स्तरीय जलस्रोत समितिले विघटन गरी तोकिएको समयावधि भित्र नयाँ अनुमति पत्र लिने लगायतका तोकिएका प्रक्रिया पुरा गर्न आवश्यक निर्णय गर्ने सक्ने अधिकार तथा विघटन गरिएको संगठित संस्थामा आवश्यकता अनुसार निश्चित समयावधि(बढीमा ६ महिनाको समय) तोकेर तदर्थ समिति गठन गर्ने र सो संस्थाका नियमित कार्य गर्न गराउन सक्ने अधिकार नगरपालिका स्तरीय जलस्रोत समितिलाई हुनेछ।

२५. अनुमतिपत्र दस्तुर: यो नियमावली बमोजिमको जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्न अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिँदा अनुसूची-८ मा तोकिए बमोजिमको अनुमतिपत्र दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ।

२६. अनुमतिपत्र नवीकरण गर्ने: (१) यो नियमावली बमोजिम जलस्रोतको सर्वेक्षण वा उपयोगको लागि दिइएको अनुमतिपत्रमा उल्लेखित अवधि समाप्त हुनु अगावै अर्को अवधिको लागि अनुमतिपत्रको नवीकरण गर्नु पर्नेछ।

(२) प्रत्येक अनुमतिपत्र नवीकरण गराउँदा अनुसूची-८ मा तोकिएको दस्तुरको पचास प्रतिशत नवीकरण दस्तुर लाग्नेछ।

२७. अनुमतिपत्र विक्री वा हस्तान्तरण गर्न स्वीकृति लिनुपर्ने: (१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले आफ्नो अनुमतिपत्र विक्री गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले कसैलाई हस्तान्तरण गर्नु परेमा नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समिति समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम प्राप्त भएको निवेदन उपर नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी दरखास्तवालाको नाउँमा रहेको अनुमतिपत्र अन्य व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाउँमा विक्री गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले

हस्तान्तरण गर्न स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

परिच्छेद-४

जलस्रोत उपयोगको विवाद सम्बन्धी जाँचबुझ

२८. जलस्रोत उपयोग जाँचबुझ समिति : (१) रामग्राम नगरपालिका क्षेत्रभित्रको जलस्रोतको उपयोग गर्दा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा त्यस्तो विवाद समाधानको लागि देहायको एक जलस्रोत उपयोग जाँचबुझ समिति रहनेछ:

(क) पूर्वाधार विकास समिति संयोजक : संयोजक

(ख) पुर्वाधार विकास शाखा प्रमुख- सदस्य

(ग) प्रशासन शाखा/उपशाखा प्रमुख - सदस्य

(घ) नगर प्रमुखले तोकेका एक जना नगर सभा सदस्य : सदस्य

(ङ) भवन तथा वस्ती विकास शाखा/उपशाखा प्रमुख - सदस्य सचिव

(२) दुई वा दुई भन्दा बढी पालिकाहरु बीच जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी विवाद उत्पन्न भएमा उपनियम (१) को खण्ड (ख) बमोजिम विवादसँग सम्बन्धित प्रत्येक पालिकाको जलस्रोत उपयोग जाँचबुझ समितिको संयुक्त बैठकबाट समस्याको समाधान गरिनेछ ।

(३) उपनियम (१) बमोजिमको जलस्रोत उपयोग जाँचबुझ समितिले जलस्रोतको उपयोगमा उत्पन्न विवाद समाधान गर्दा देहायको कार्यविधि अपनाउनेछ:

(क) जलस्रोत उपयोगको परियोजनाबाट लाभान्वित हुने स्थानीय व्यक्तिहरू बिच जलस्रोत उपयोगको प्राथमिकता निर्धारण वा जलस्रोत सम्बन्धी कुनै परियोजना सञ्चालन गरेबाट स्थानीय व्यक्तिहरूलाई पर्न जाने मर्काको सम्बन्धमा विवाद उठेमा सम्बन्धित सबै अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति, संगठित संस्था तथा स्थानीय व्यक्तिहरूलाई छुट्टाछुट्टै वा सामूहिक रूपमा आफ्नो दावी पुष्ट्याई हुने तथ्यहरू उल्लेख गरी लिखित जानकारी पेश गर्न मुनासिब माफिकको म्याद तोकी दिनु पर्नेछ ।

(ख) खण्ड (क) बमोजिम तोकिएको म्यादभित्र लिखित जानकारी प्राप्त भएपछि परियोजनास्थल समेतको स्थलगत अध्ययन गरी मुख्यतया देहायको विषयमा जानकारी लिनु पर्नेछ:

(अ) परियोजनाको कुल खर्च,

(आ) परियोजनाबाट हुने फाइदाको स्तर,

(इ) आयोजना सञ्चालन गर्दा सम्बन्धित जलस्रोतबाट उपयोग गरी रहेका व्यक्ति वा समूहलाई पर्न सक्ने असर,

(ई) परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताको संख्या,

(उ) परियोजना सञ्चालन गर्दा वातावरणमा पर्ने प्रभाव,

(ऊ) स्थानीय जनताको आवश्यकता,

(ए) परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरूको प्रतिक्रिया,

(ऐ) अन्य आवश्यक कुराहरू ।

(ग) खण्ड (ख) मा उल्लेख भएका विषयहरूमा जानकारी प्राप्त गरेपछि सोको आधारमा जलस्रोतको लाभदायक उपयोग भए नभएको र सो जलस्रोत उपयोग गर्न पाउने कुराको निर्धारण गरिनेछ ।

(घ) उपनियम (३) को खण्ड (ग) बमोजिम जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कुराको निर्धारण गर्दा जलस्रोत उपयोग जाँचबुझ समितिले कुनै जलस्रोतको उपयोग गर्ने शर्तहरू समेत तोक्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-५

सेवा शुल्क सम्बन्धी

२९. वार्षिक शुल्क: अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोतको उपयोग गरी अन्य व्यक्तिहरूलाई व्यापारिक प्रयोजनको लागि सेवा उपलब्ध गराए बापत रामग्राम नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने वार्षिक शुल्क अनुसूची-९ मा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

३०. सेवा शुल्क निर्धारण समिति: (१) रामग्राम नगरपालिका वा अन्य निकायले यस नगर क्षेत्र भित्र विकास गरेको जलस्रोतको उपयोगको सेवा शुल्क निर्धारण गर्न र निर्धारित समयभित्र सेवा शुल्क नबुझाउने उपभोक्ताले तिर्नु पर्ने अतिरिक्त सेवा शुल्कको दर समेत निर्धारण गर्न देहायका अध्यक्ष तथा सदस्यहरू भएको एक सेवा शुल्क निर्धारण समिति रहनेछ:

(क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -संयोजक

(ख) उपभोक्ताहरू मध्येबाट नगर प्रमुखले तोकेको एकजना - सदस्य

(ग) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव

(२) सेवा शुल्क निर्धारण समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि उक्त समिति आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम सेवा शुल्क निर्धारण समितिले सेवा शुल्क निर्धारण गर्दा ह्रासकट्टी दर, उपयुक्त लाभ, संरचनाको तरिका, उपभोक्ता मूल्य सूचीको परिवर्तन जस्ता कुराहरुको आधारमा सेवा शुल्क निर्धारण गर्नेछ।

३१. सेवा शुल्क बुझाउनु पर्नेः जलस्रोतको उपयोगबाट उपलब्ध सेवा उपयोग गर्ने उपभोक्ताहरूले सेवा उपयोग गरे बापत नियम ३० को उपनियम (३) बमोजिम निर्धारित सेवा शुल्क बुझाउनु निजहरूको दायित्व हुनेछ।

परिच्छेद-६

घर जग्गा प्राप्ति तथा क्षतिपूर्ति सम्बन्धी व्यवस्था

३२. निवेदन दिनुपर्नेः ऐनको दफा १६ को उपदफा (१) बमोजिम जलस्रोत उपयोगको लागि अरू कसैको घर जग्गा उपयोग गर्न वा प्राप्त गर्न आवश्यक परेमा प्रचलित कानूनमा भएको व्यवस्था अनुसार हुनेछ।

३३. परियोजनास्थल वरिपरीको जग्गा प्रयोग गर्न निषेध गर्न सक्नेः सम्बन्धित निकायले प्रचलित कानूनमा भएको व्यवस्था अनुसार जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी परियोजनाको किसिम, बनोट, क्षमता आदि कुराहरूलाई ध्यानमा राखी त्यस्तो परियोजना क्षेत्रभित्रका घरजग्गा कुनै खास कामको लागि अरू कसैले प्रयोग गर्न नपाउने गरी निश्चित दूरी तोकी निषेध गर्न सक्नेछ।

३४. क्षतिपूर्ति दिइनेः (१) नियम ३३ बमोजिम घरजग्गा प्रयोग गर्न निषेध गरिएको कारणबाट सम्बन्धित व्यक्तिलाई भएको हानि नोक्सानी बापत दिइने क्षतिपूर्तिको रकम नियम ३५ को उपनियम (२) बमोजिम गठित क्षतिपूर्ति निर्धारण समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

(२) घर जग्गाको प्रयोगमा थप बन्देज लगाउनु पर्ने अवस्था परेकोमा बाहेक उपनियम (१) बमोजिम दिइने क्षतिपूर्तिको रकम सम्बन्धित व्यक्तिलाई एकै पटक मात्र दिइनेछ।

३५. क्षतिपूर्ति निर्धारण समितिः (१) ऐनको दफा १० को उपदफा (३) बमोजिम दिनु पर्ने क्षतिपूर्तिको रकम निर्धारण गर्न देहायका अध्यक्ष र सदस्यहरू भएको एक क्षतिपूर्ति निर्धारण समिति रहनेछ :-

(क) रामग्राम नगरपालिकाले तोकेको व्यक्ति - अध्यक्ष

(ख) जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी परियोजनासँग सम्बन्धित कार्यालयको प्रतिनिधि - सदस्य

(ग) रामग्राम नगरपालिकाको प्रमुख इन्जिनियर- सदस्य सचिव

(२) ऐनको दफा १४ र १५ बमोजिम दिनु पर्ने क्षतिपूर्तिको रकम निर्धारण गर्ने प्रयोजनको लागि उपनियम (१) मा तोकिएको समितिमा देहायका व्यक्तिहरू समेत सदस्य रहनेछन :-

(क) हानि नोक्सानी भएको अचल सम्पत्तिको धनी वा निजको प्रतिनिधि - सदस्य

(ख) हानि नोक्सानी भएको अचल सम्पत्ति रहेको क्षेत्रका सम्बन्धित मालपोत कार्यालयको प्रतिनिधि - सदस्य

(ग) हानि नोक्सानी भएको अचल सम्पत्ति रहेको क्षेत्रको सम्बन्ति वडाको वडाध्यक्ष - सदस्य

(३) उपनियम (१) बमोजिमको क्षतिपूर्ति निर्धारण समितिले क्षतिपूर्तिको रकम निर्धारण गर्दा प्रत्यक्ष तथा वास्तविक हानि नोक्सानीको मूल्याङ्कन गरी क्षतिपूर्तिको रकम निर्धारण गर्नु पर्नेछ।

(४) क्षतिपूर्ति निर्धारण समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि उक्त समिति आफैंले निर्धारण गर्न सक्नेछ।

परिच्छेद-७

विविध

३६. अधिकारी तोकिएकोः (१) ऐनको दफा २० को प्रयोजनको लागि सम्बन्धित नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिलाई अधिकारी तोकिएको छ।

(२) कुनै जलस्रोत प्रदूषित भए नभएको वा कुनै जलस्रोतको उपयोगको सम्बन्धमा ऐनको दफा १८ को उपदफा (१) बमोजिमको गुणस्तर भए नभएको सम्बन्धमा परीक्षण गर्ने गराउने अधिकार रामग्राम नगरपालिकाले सूचना प्रकाशित गरी तोकिदिएको अधिकारीलाई हुनेछ।

(३) ऐनको दफा २१ को उपदफा (१), (२) र (३) बमोजिम सजाय गर्ने प्रयोजनको लागि नियम ८ बमोजिमको समितिले निर्णय गरे अनुसार कार्यान्वयन गर्न नगर कार्यपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई अधिकारीलाई तोकिएको छ।

३७. सहयोग पुऱ्याउनु पर्नेः आफ्नो कार्य सम्पादनको सिलसिलामा नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिले जलस्रोतसँग सम्बन्धित निकायबाट आवश्यकता अनुसार जलस्रोत सम्बन्धी तथ्याङ्कहरू माग गर्न सक्नेछ।

३८. दुर्घटनाको सूचनाः (१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कुनै काम गर्दा कुनै प्रकारले दुर्घटना वा नोक्सानी भएमा नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिलाई तुरुन्त सूचना दिनु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको सूचना प्राप्त भएपछि त्यस्तो दुर्घटनाका कारण पत्ता लगाउन नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिले आवश्यक निरीक्षण गर्न गराउन सक्नेछ र प्राविधिक दृष्टिकोणबाट त्यस्तो दुर्घटना नदोहोरिने अपनाउनु पर्ने सुरक्षात्मक व्यवस्था गर्न अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई आदेश दिन सक्नेछ र यस्तो आदेश पालना गर्नु सम्बन्धित अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिको कर्तव्य हुनेछ ।

३९.कार्यविधि,निर्देशिका,मापदण्ड बनाउन सक्ने : ऐन र नियमावलीको उद्देश्यहरु पुरा गर्न र विषयबस्तुमा रहेका अस्पष्टताहरुलाई थप स्पष्ट पार्न कार्यविधि,निर्देशिका,मापदण्ड बनाउन सक्ने अधिकार रामग्राम नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकालाई हुनेछ ।

४०. निर्देशन दिन सक्ने: रामग्राम नगरपालिकाले जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धमा नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ । यस्तो निर्देशनको पालना गर्नु नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

४१. अनुसूचीमा हेरफर वा थपघट गर्न सक्ने : रामग्राम नगरपालिकाले,कार्यपालिकाको बैठकबाट पारित गरि सूचना प्रकाशित गरी यस नियमावलीको अनुसूचीमा आवश्यकतानुसार हेरफेर वा थपघट गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-१
(नियम ४ सँग सम्बन्धित)
निवेदन पत्रको ढाँचा

श्री अध्यक्ष/संयोजक ज्यू,
.... जलस्रोत समिति
....

महोदय,

हामीले................................उपभोक्ता संस्था गठन गरी दर्ता गराउन चाहेकोले रामग्राम नगरपालिकाको जलस्रोत ऐन, २०७७ को दफा ५ तथा जलस्रोत नियमावली, २०७७ को नियम ४ बमोजिम उपभोक्ता संस्था दर्ता गराउन देहायको विवरण खुलाई प्रस्तावित उपभोक्ता संस्थाको एक प्रति विधान र एक सय रुपैयाँ दस्तुर सहित दरखास्त दिएका छौँ ।

विवरणः
१. उपभोक्ता संस्थाको नामः
२. कार्य क्षेत्रः
३. उद्देश्यहरूः
(क)
(ख)
(ग)
४. सदस्यहरूको नाम ठेगाना पेशा
(क)
(ख)
(ग)
(घ)
(ङ)
(च)
(छ)
५. उपयोग गरिने जलस्रोतको विवरणः
(क) जलस्रोतका नाम र रहेको ठाउँः
(ख) जलस्रोतबाट गरिने प्रयोगः
(ग) उपभोक्त संस्थाले उपयोग गर्न चाहेको जलस्रोतको परिमाण
(घ) उक्त जलस्रोतको हाल भैरहेको उपयोग
६. उपभोक्ता संस्थाले पुर्‍याउन चाहेको सेवा सम्बन्धी विवरणः
(क) सेवाको किसिमः
(ख) सेवा पुर्‍याउने क्षेत्रः
(ग) सेवाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरूको संख्याः
(घ) भविष्यमा सेवा विस्तार गर्न सकिने सम्भावनाः
७. आर्थिक स्रोतको विवरणः
८. कार्यालयको ठेगानाः

निवेदक,
उपभोक्ता संस्थाको तर्फबाट दरखास्त दिनेको
सहीः
नामः
पदः
ठेगानाः

अनुसूची-२
(नियम ६ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

रामग्राम नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समिति
रामग्राम नगपालिका ,परासी न.प.

दर्ता मिति :
दर्ता नम्बर :

<u>उपभोक्ता संस्था दर्ता प्रमाण पत्र</u>

मिति :.....................
श्री..............................
....
....
..............................(सम्बन्धित उपभोक्ता संस्थाको नाम)
रामग्राम नगरपालिकाको जलस्रोत ऐन, २०७७ को दफा ५ को उपदफा (२) तथा रामग्राम नगरपालिकाको जलस्रोत नियमावली, २०७७ को नियम ६ को उपनियम (१) बमोजिम................. .साल.................... महिना............. गतेमा यस कार्यालयमा दर्ता गरी यो दर्ता प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ । रामग्राम नगरपालिकाको जलस्रोत ऐन, २०७७ र रामग्राम नगरपालिकाको जलस्रोत नियमावली, २०७७ बमोजिम आफ्नो कार्य सञ्चालन गर्नु होला ।
सही:
नाम, थर:
पद:

अनुसूची-३
(नियम १२ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)
जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त

मितिः.................

श्री अध्यक्ष/संयोजक ज्यू,
रामग्राम नगरपालिका स्तरिय जलस्रोत समिति,
रामग्राम नगरपालिका,परासी न.प.

जलस्रोतको उपयोगको निमित्त सर्वेक्षण गर्नको लागि अनुमतिपत्र पाउन रामग्राम नगरपालिकाको जलस्रोत नियमावली, २०७७ को नियम १२ बमोजिम देहायको विवरण खुलाई यो दरखास्त पेश गरेको छु ।
१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगानाः
२. उद्देश्यः
३. सर्वेक्षण गर्ने क्षेत्रः
४. सर्वेक्षण गर्न लाग्ने अनुमानित खर्च रु.........
(पुष्ट्याई विवरण संलग्न गर्नुपर्नेछ)
५. सर्वेक्षण गर्ने अवधिः
६. अन्य विवरणहरू (रामग्राम नगरपालिकाको जलस्रोत नियमावली, २०७७ को नियम १२ बमोजिम)
माथि उल्लेखित व्यहोरा ठीक साँचो छ झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।
संगठित संस्था भए सो संस्थाको छाप सम्बन्धित व्यक्ति वा संगठित संस्थाको तर्फबाट दरखास्त दिनेको
नाम र थरः
सहीः
पदः

अनुसूची-४
(नियम १४ सँग सम्बन्धित)
जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण अनुमतिपत्र
रामग्राम नगरपालिका स्तरीय जलस्रोत समिति
रामग्राम नगरपालिका, परासी न.प.

अनुमतिपत्र संख्या

मितिः....................

श्री.............................
....

महाशय,
तपाईलाई जलस्रोतको उपयोगको सर्वेक्षण गर्न पाउने गरी देहायको विवरण खोली रामग्राम नगरपालिकाको जलस्रोत नियमावली, २०७७ को नियम १४ बमोजिम यो अनुमतिपत्र प्रदान गरिएको छ ।
१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको पूरा नाम ठेगाना :-
२. जलस्रोत सर्वेक्षणको उद्देश्य :-
३. जलस्रोत सर्वेक्षणको क्षेत्र :-
४. सर्वेक्षण गर्ने अवधि :-
५. अनुमतिपत्र बहाल रहने अवधि :-
अनुमतिपत्र दिने अधिकारीको, -
नामः
सहीः
पदः

अनुसूची-५
(नियम १७ सँग सम्बन्धित)
जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त

मितिः.....................

श्री अध्यक्ष/संयोजकज्यू,
रामग्राम नगरपालिका स्तरीय जलस्रोत समिति
रामग्राम नगरपालिका, परासी न.प.

जलस्रोतको उपयोगको निमित्त अनुमतिपत्र पाउन रामग्राम नगरपालिकाको जलस्रोत नियमावली, २०७७ को नियम १७ बमोजिम देहायका विवरणहरू समेत खुलाई यो दरखास्त पेश गरेको छु।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगानाः
२. उद्देश्यः
३. उपयोग गर्न खोजेको जलस्रोतको परिमाण र उपयोग गर्ने प्रयोजनः
४. प्रस्तावित जलस्रोत उपयोग गर्ने ठाउँः
५. जलस्रोतको उपयोगबाट लाभ पुग्ने ठाउँको क्षेत्रफलः
६. प्रस्तावित उपयोगबाट हुन सक्ने सम्भावित लाभः
७. प्रस्तावित सेवाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरूको संख्याः
८. जलस्रोतको उपयोगको लागि लाग्ने अनुमानित रकम र सोको स्रोतः
९. जलस्रोत उपयोग गर्ने तरिकाः
१०. जलस्रोतको हाल भैरहेको र भविष्यमा हुन सक्ने उपयोगः
११. अन्य विवरणहरू :

माथि उल्लेखित व्यहोरा ठीक साँचो छ झुट्टा ठहरेमा कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला।
संगठित संस्था भए सो संस्थाको छाप सम्बन्धित व्यक्ति वा संगठित संस्थाको
तर्फबाट दरखास्त दिने व्यक्तिको, -
नाम, थरः
सहीः
पदः
ठेगानाः

अनुसूची-६
(नियम २० सँग सम्बन्धित)
जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्र
रामग्राम नगरपालिका स्तरीय जलस्रोत समिति
रामग्राम नगरपालिका, परासी न.प.

अनुमतिपत्र संख्या मितिः....................

श्री.............................
....

महाशय,
तपाईलाई जलस्रोतको उपयोग गर्न पाउने गरी देहायको विवरण खोली रामग्राम नगरपालिकाको जलस्रोत नियमावली, २०७७ को नियम २० बमोजिम यो अनुमतिपत्र प्रदान गरिएको छ ।
१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगानाः-
२. जलस्रोत उपयोगको उद्देश्यः-
३. जलस्रोतको नाम, किसिम र रहेको स्थानः-
४. उपयोग गर्न पाउने जलस्रोतको परिमाणः-
५. जलस्रोत उपयोगको क्षेत्रः-
६. जलस्रोत उपयोग गर्ने तरिकाः-
७. प्रस्तावित परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरूको संख्याः-
८. अनुमतिपत्र वहाल रहने अवधिः-
अनुमतिपत्र दिने अधिकारीको, -
नामः-
सहीः-
पदः–

अनुसूची-७
(नियम २४ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)
जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्र
रामग्राम नगरपालिका स्तरीय जलस्रोत समिति
रामग्राम नगरपालिका, परासी न.प.

अनुमतिपत्र संख्या

मितिः....................

श्री.............................
....
महाशय,
तपाईले अनुमतिपत्र पाउन मिति....................मा दिनु भएको दरखास्त बमोजिम देहायको विवरणहरू खुलाई रामग्राम नगरपालिकाको जलस्रोत ऐन, २०७७ को दफा ८ को उपदफा (३) र रामग्राम नगरपालिकाको जलस्रोत नियमावली, २०७७ को नियम २४ बमोजिम यो अनुमति पत्र प्रदान गरिएको छ।

१. जलस्रोतको उपयोग गर्ने व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगानाः-
२. जलस्रोत उपयोगसँग सम्बन्धित परियोजनाको नाम र किसिमः-
(प्रत्येक उपयोगसँग सम्बन्धित)
३. जलस्रोतको नाम र रहेको स्थान :-
४. जलस्रोतको उपयोग भएको परिमाण :-
५. जलस्रोत उपयोगबाट उपलब्ध गराइएको सेवा र त्यसको बिस्तार क्षेत्रः-
प्रदेश............................जिल्ला...............स्थानीय तह ....
६. उपभोक्ता संख्या र त्यसको किसिमः-
७. सेवा उपलब्ध गराउन शुरु गरेको मितिः-
८. अनुमतिपत्र बहाल रहने अवधिः-
९. अन्य शर्तहरूः-

अनुमतिपत्र दिने अधिकारीको
नामः-
सहीः-
पदः-

अनुसूची-८
(नियम १२ को उपनियम (२) नियम २५ र नियम २६ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)
अनुमतिपत्र दस्तुर

जलस्रोत उपयोगको किसिम दस्तुर
(क) खानेपानी र घरेलु उपयोग रु. १००।-
(ख) सिंचाई रु. २००।-
(ग) पशुपालन तथा मत्स्यपालन जस्ता कृषिजन्य उपयोग रु. १००।-
(घ) घरेलु उद्योग, औद्योगिक व्यवसाय तथा खानीजन्य उपयोग रु. २००।-
(ङ) जल यातायात रु. ५००।-
(च) आमोद प्रमोदजन्य उपयोग रु. ५००।-
(छ) अन्य उपयोग रु. ५००।-

अनुसूची-९
(नियम २९ सँग सम्बन्धित)
जलस्रोतको उपयोग वापत बुझाउनु पर्ने वार्षिक शुल्क

१. सिंचाइको हकमा
(क) दुई हजार हेक्टरसम्मको जमिन सिंचाइ गर्न प्रति हेक्टर रु. एकका दरले अधिकतम रु. १०००।-
(ख) दुई हजारदेखि पाँच हजार हेक्टरसम्मको जमिन सिंचाइ गर्न रु. २०००।-
(ग) पाँच हजारदेखि दस हजार हेक्टरसम्मको जमिन सिंचाइ गर्न रु. ५०००।-
(घ) दस हजारदेखि पन्ध्रहजार हेक्टरसम्मको जमिन सिंचाइ गर्न रु. १००००।-
(ङ) पन्ध्र हजारदेखि बीस हजार हेक्टरसम्मको जमिन सिंचाइ गर्न रु. १५०००।-
(च) बीस हजारदेखि पच्चीस हजार हेक्टरसम्मको जमिन सिंचाइ गर्न रु. २००००।-
(छ) पच्चीस हजार हेक्टर भन्दाबढी सिंचाइ गर्न रु. २५०००।-

२. खानेपानीको हकमा
(क) दुई हजारसम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न रु. ५००।-
(ख) दुई हजारदेखि पाँच हजारसम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न रु. २०००।-
(ग) पाँच हजारदेखि दस हजारसम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न रु. ५०००।-
(घ) दस हजारदेखि पन्ध्र हजारसम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न रु. १००००।-
(ङ) पन्ध्र हजारदेखि बीस हजारसम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न रु. १५०००।-
(च) बीस हजारदेखि पच्चीस हजारसम्मको जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न रु. २००००।-
(छ) पच्चीस हजार भन्दा बढी जनसंख्यालाई खानेपानीको व्यवस्था गर्न रु. २५०००।-

३. कृषिजन्य उपभोगको लागि रु.२,०००।- देखि २०,०००।- सम्म पानी प्रयोगको परिमाणको आधारमा ।
४. घरेलु उद्योगको लागि रु.२,०००।- देखि २०,०००।- सम्म पानी प्रयोगको परिमाणको आधारमा ।
५. औद्योगिक व्यवसाय तथा खानीजन्य उपयोगको लागि रु.५,०००।- देखि ५०,०००।- सम्म पानी प्रयोगको परिमाणको आधारमा ।
६. आमोद प्रमोदजन्य प्रयोगको लागि रु.१,०००।- देखि १०,०००।- सम्म वार्षिक कारोवारको आधारमा ।
७. अन्य प्रयोगको लागि रु.५,०००।- देखि १०,०००।- सम्म वार्षिक कारोवारको आधारमा ।

प्रमाणीकरण मितिः २०७७/५/२५

आज्ञाले
राजेश पन्थी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत