

**राप्रगाभ नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय**  
**परासी, तक्लपरासी (ब. बु. प.)**

अनुसुची १३ (नियम ६४ को उपनियम १ सँग सम्बन्धित)

**विदाको निवेदान**

कर्मचारीले प्रयोग गर्ने

नाम: ..... **शारवा / उपशारवा** .....  
 पद: ..... **कार्यालय** .....

| चिन्ह लगाउने | मागेको विदाको किसिम | विदा अवधी | कारण |
|--------------|---------------------|-----------|------|
|              | १. भैपरी आउने विदा  |           |      |
|              | २. घर विदा          |           |      |
|              | ३. विरामी विदा      |           |      |
|              | ४. प्रसुती विदा     |           |      |
|              | ५. किरिया विदा      |           |      |
|              | ६. अध्ययन विदा      |           |      |
|              | ७. असाधारण विदा     |           |      |

विदाको मिति: ..... देखि .....

कर्मचारीको सही  
 वा पत्र  
 मिति: .....

| विदा किसिम         | अघिल्लो बाँकी | हालको मागेको | अब रहन आउने |
|--------------------|---------------|--------------|-------------|
| १. भैपरी आउने विदा |               |              |             |
| २. घर विदा         |               |              |             |
| ३. विरामी विदा     |               |              |             |
| ४. प्रसुती विदा    |               |              |             |
| ५. किरिया विदा     |               |              |             |
| ६. अध्ययन विदा     |               |              |             |
| ७. असाधारण विदा    |               |              |             |

कर्मचारीको दस्तखत

कर्मचारीको प्रशासन शाखा

सिफारिस भएको ( ) सिफारिस नभएको ( )

कुनै कुरा भए जनाउने .....

स्वीकृत ( ) अस्वीकृत ( ) विदा सकिने मिति ( )

स्वीकृत गर्ने अधिकृत

पद:

मिति: .....

विदा सकिने मिति: .....

निकतम माथिल्लो अधिकृत

मिति: .....