



रामग्राम नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड ८ रामग्राम, असोज २९ गते, २०८२ साल संख्या १

भाग-२

सामुदायिक सिकाइ केन्द्रमा सामुदायिक परिचालक छनौट तथा सिफारिस

सम्बन्धी कार्यविधि- २०८२

नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८२/०६/२९

प्रस्तावना: समुदायको आवश्यकता अनुसार साक्षरता, निरन्तर शिक्षा, जीवन पर्यन्त सिप सिकाइ तथा समुदायका विकास कार्यक्रम पहिचान, व्यवस्थापन, कार्यान्वयन, तथा समन्वय र सामुदायिक सूचना केन्द्र समेतको कार्य गर्न स्थापित सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सञ्चालन तथा परिचालक व्यवस्थापनको लागि वाञ्छनीय भएकाले सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ को नियम २२ को उपनियम ३ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को १ को अधिकार प्रयोग गरी यो सामुदायिक सिकाइ केन्द्रमा परिचालक व्यवस्था गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०८२ तयार गरिएको छ ।

परिच्छेद १

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(क) यस कार्यविधिको नाम "सामुदायिक परिचालक छनौट तथा सिफारिस सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२" रहेको छ ।

(ख) यो कार्यविधि स्वीकृत गरेको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

ग० यो कार्यविधि रामग्राम नगरपालिका भित्रका सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरूमा मात्र लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अन्य अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) "सिकाइ केन्द्र" भन्नाले सामुदायिक सिकाइ केन्द्रलाई लाई सम्झनुपर्दछ ।

(ख) "विषय विशेषज्ञ" भन्नाले रामग्राम नगरपालिकाले करार शिक्षक तथा कर्मचारी छनौट गर्नका लागि सुचिकृत गरेका विषय विशेषज्ञहरू सम्झनुपर्दछ ।

(ग) "नगरपालिका" भन्नाले रामग्राम नगरपालिका, परासी, नवलपरासी ब.सु.प. लाई सम्झनुपर्दछ ।

(घ) " सामुदायिक सिकाइ केन्द्र परिचालक" भन्नाले सिकाइ केन्द्रका सहयोगी, सिकाइ केन्द्रका सहायक वा सामुदायिक परिचालकका रुपमा सिकाइ केन्द्रमा नियमित हाजिर भई पारिश्रमिक लिई काम गर्ने जुनसुकै सामुदायिक परिचालकलाई पनि सम्झनुपर्दछ ।

(ङ) "नगर शिक्षा समिति" भन्नाले रामग्राम नगरपालिकाको नगर शिक्षा समिति लाई सम्झनुपर्दछ ।

(छ) "पदपूर्ति " भन्नाले परिचालक छनौट गर्ने प्रक्रियालाई जनाउँछ ।

ज० "कार्यपालिका" भन्नाले रामग्राम नगरपालिकालाई बुझाउँछ ।

परिच्छेद २

परिचालक छनौट तथा सिफारिस समितिको संरचना :

३. परिचालकको पद / श्रेणी - पद - परिचालक रहनेछ , श्रेणी - श्रेणी विहिन हुनेछ ।

४. करार सामुदायिक सिकाइकेन्द्र परिचालक छनौट समिति:

सामुदायिक सिकाइ केन्द्रमा करार सेवामा सामुदायिक परिचालक नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्न प्रत्येक सिकाइ केन्द्रमा देहायबमोजिमको एक सामुदायिक परिचालक छनौट समिति रहनेछ:

- | | |
|--|--------------|
| (क) सिकाइ केन्द्र व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष | - अध्यक्ष |
| (ख) नगर प्रमुखले तोकेको नगरपालिकामा सुचिकृत विषय विज्ञ (एक जना) | - सदस्य |
| (ग) नगर प्रमुखले तोकेको प्रतिनिधी (एक जना) | - सदस्य |
| (घ) नगरपालिकाको शिक्षा शाखा प्रमुख वा शिक्षा शाखाको अधिकृत | - सदस्य सचिव |

५. सामुदायिक परिचालक छनौट समितिको सचिवालय :

सामुदायिक परिचालक छनौट समितिको सचिवालय सम्बन्धित सामुदायिक सिकाइ केन्द्रमा रहनेछ ।

६. दरखास्त आव्हान :

१) सामुदायिक सिकाइ केन्द्रमा रीक्त रहेको परिचालक पदको करारमा पदपूर्ति गर्नको लागि सामुदायिक सिकाइ केन्द्रले १५ दिनको अवधि दिई सूचना प्रकाशन गर्नेछ । यसरी प्रकाशन भएको सूचना कार्यालयको सूचना पाटी, वेबसाइट, सम्बन्धित वडाको सूचना पाटी र सार्वजनिक स्थानमा टाँस गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

२) उपदफा (१) बमोजिम प्रकाशित सूचना अनुसार उम्मेदवारलाई दरखास्त फाराम उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

३) उपदफा (२) बमोजिम उपलब्ध गराएको दरखास्त फाराम साथ उम्मेदवारले सूचनामा तोकिए बमोजिम योग्यताका कागजात /प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि सहित तोकिएको शुल्क साथ दरखास्त फाराम भरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

४) उपदफा (३) बमोजिम रीतपूर्वक प्राप्त हुन आएका आवेदन फाराममा आवश्यक जाँचबुझ गरी योग्यता पुगेका उम्मेदवारको दरखास्त फाराम स्वीकृत गरी उम्मेदवारलाई प्रवेश पत्र उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

७. बैठक सञ्चालन गर्ने विधि

सामुदायिक परिचालक छनौट समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि प्रचलित कानून विपरित नहुने गरि समिति आफैले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-३

विषय विशेषज्ञको माग गर्ने :

८. विषय विशेषज्ञ सम्बन्धी व्यवस्था :

(क) यस रामग्राम नगरपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरूमा करार सेवामा सामुदायिक परिचालक छनौट तथा सिफारिस गर्न रामग्राम नगरपालिका करार शिक्षक तथा कर्मचारी छनौट गर्नका लागि सुचिकृत गरेका विषय विशेषज्ञहरूको सहयोग लिईनेछ ।

(ख) सामुदायिक परिचालक छनौट तथा सिफारिसका लागि लिईने लिखित परीक्षा र अन्तरवार्ताको पाठ्यक्रम अनुसूचि -२ बमोजिम तोकिएको ढाँचाअनुसार प्रश्नपत्र तयारी गर्ने, उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्ने र अन्तरवार्ता लिने काम करार सामुदायिक सिकाइकेन्द्र परिचालक छनौट समिति मार्फत हुनेछ ।

परिच्छेद - ४

९. सामुदायिक परिचालक सिफारिस तथा सेवा सर्त सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) सामुदायिक परिचालक करार सेवामा पदपूर्ति गर्दा सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको करार सामुदायिक परिचालक छनौट कार्यविधिको दफा ३ बमोजिमको समितिबाट हुनेछ ।

(२) विज्ञापन अनुसार दरखास्त प्राप्त भएपछि छानबिन गरी रित पुगेका दरखास्तलाई दर्ता गरी सामुदायिक सिकाइ केन्द्रले दरखास्तवालालाई तोकिए बमोजिमको दर्ता निस्सा वा प्रवेश पत्र प्रदान गर्नुपर्नेछ, साथै स्वीकृत नामावलीको सुची टाँस गरी उम्मेदवारलाई लिखित तथा अन्तर्वार्ता परीक्षाको मिति र स्थान समेत जानकारी गराउनुपर्नेछ ।

(३) परीक्षाको प्रश्नपत्र र परीक्षा प्रणाली सामुदायिक सिकाइ केन्द्रमा सामुदायिक परिचालक छनौट तथा सिफारिस सम्बन्धी कार्यविधि २०८२ को

अनुसूची २ मा भएको पाठ्यक्रम बमोजिम हुनेछ ।

(४) सामुदायिक सिकाइ केन्द्रमा सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका परिचालकको योग्यता सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन मापदण्ड, २०७८ मा भएको व्यवस्था बमोजिम उमेर १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको महिला हुनुपर्ने छ ।

(५) सामुदायिक परिचालकको रूपमा छनौट तथा सिफारिस भई करार सेवामा नियुक्त सामुदायिक परिचालकको पदावधि सुरुमा बढीमा एक वर्षको लागि हुनेछ । सेवाको अभिवृद्धिमा पुग्ने योगदान एवं कार्य सम्पादनको आधारमा सामुदायिक सिकाइ केन्द्रले करार थप गर्न वा नगर्न सक्नेछ, साथै यस प्रक्रियाबाट सेवामा करार गरेका सामुदायिक परिचालक कार्यरत सिकाइ केन्द्रमा सामुदायिक परिचालक सेवामा नियुक्त सामुदायिक परिचालकको आवश्यकता, औचित्य र सान्दर्भिकता पुष्टि नभएमा निजसँगको करार सम्झौता जुनसुकैबेला सामुदायिक सिकाइ केन्द्रले भङ्ग गर्न सक्नेछ वा निजलाई अन्य कामकाजमा खटाउन वा अन्य सिकाइ केन्द्रमा खटाउन सकिनेछ ।

परिच्छेद-५

१०. छनौट परीक्षा, अन्तरवार्ता योग्यताक्रम र सेवा करार सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) यस कार्यविधिको दफा ३ बमोजिमको समितिले सामुदायिक परिचालक छनौट गर्दा अनुसूचि २ बमोजिमको परीक्षा लिई तोकिएको न्यूनतम प्राप्ताङ्क भन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने उम्मेदवारहरू मध्ये सबैभन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने उम्मेदवारलाई

नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्ने र दोस्रो उच्चतम अंक प्राप्त गर्ने उम्मेदवारलाई वैकल्पिक उम्मेदवार सहित सिकाइ केन्द्र समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

(२) नियम १ बमोजिम छनौट तथा सिफारिस भएका उम्मेदवारलाई सिकाइ केन्द्रले निर्णय गरी अनुसूची १ बमोजिम करार सम्झौता गरी सेवामा नियुक्त गरी कामकाजमा खटाउनेछन् । नियुक्ति पत्र बुझेको मितिले बढीमा तीन दिनभित्र सम्बन्धित सिकाइ केन्द्रमा करार नियुक्ति भएको व्यक्ति हाजिर हुनुपर्नेछ, र सिफारिस भई आएको सामुदायिक परिचालकलाई नियमित कामकाज गर्न लगाई सिकाइ केन्द्रका अध्यक्षले सोको जानकारी नगरपालिकालाई दिनुपर्नेछ ।

(३) तपसिल बमोजिमको अवस्थामा सिकाइ केन्द्र व्यवस्थापन समितिले वैकल्पिक सूचीमा रहेका उम्मेदवारलाई करारमा नियुक्ति गर्न सक्नेछ ।

क। सिफारिस गरेको उम्मेदवारले १५ दिनको समय भित्र पनि नियुक्ति नलिएमा ।

ख। सिफारिस गरेको उम्मेदवारको १ वर्ष भित्रमा मृत्यु भएमा ।

ग। सिफारिस गरेको उम्मेदवारको १ वर्ष भित्रमा राजिनामा दिएमा ।

घ। सिफारिस गरेको उम्मेदवारले नियुक्ति लिएको ७ दिन भित्र हाजिर नभएमा ।

परिच्छेद-६

११. सामुदायिक परिचालको सेवा, सर्त, सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था :

१। सामुदायिक सिकाइ केन्द्रमा कार्यरत परिचालकको मासिक तबल र अन्य सेवा सुविधा नेपाल सरकार र रामग्राम नगरपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

२। सामुदायिक सिकाइ केन्द्रमा कार्यरत परिचालकले वार्षिक १२ दिन क्या.वि./ पर्व विदा र १२ दिन विरामी विदा लिन सक्नेछन् ।

१२. विविध :

(१) **थपघट, व्याख्या र हेरफेर :** यस कार्यविधि कार्यान्वयनका क्रममा कुनै बाधा अवरोध वा अस्पष्टता भएमा त्यस्तो बाधा अड्चन फुकाउने प्रयोजनका लागि नगरकार्यपालिकाले यस कार्यविधिमा आवश्यकता अनुसार व्याख्या, थपघट र संशोधन गर्न सक्नेछ । साथै यस कार्यविधिमा उल्लेख नभएका विषयका हकमा नगर शिक्षा समितिको निर्णय, सामुदायिक परिचालक सेवा सम्बन्धी र अन्य प्रचलित कानूनमा भएको व्यवस्था अनुसार हुनेछ ।

(२) **खारेजी र बचाउ** (क) यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका कुनै पनि प्रावधान प्रचलित ऐन कानून सँग बाझिएमा बाझिएको हद सम्म स्वतः खारेज हुनेछ ।

(ख) यस कार्यविधि जारी हुनु अगाडी करार सेवामा सामुदायिक परिचालक नियुक्ति लागि भएका प्रक्रिया यसै बमोजिम भएको मानिनेछ

अनुसूची १ करार सम्झौता

श्री.....सामुदायिक सिकाइ केन्द्र, रामग्राम नगरपालिका वडा नं.नवलपरासी १ब.सु.प० (यसपछि पहिलो पक्ष भनिएको) र जिल्लानगरपालिका / गाउँपालिका वडा नं.बस्ने श्रीयसपछि दोश्रो पक्ष भनिएको) का बीच श्रीसामुदायिक सिकाइ केन्द्र, रामग्राम नगरपालिका वडा नं. नवलपरासी ब.सु.प.सामुदायिक सिकाइ केन्द्र परिचालक पदमा कामकाज गर्न गराउन मिति को छनौट समितिको निर्णय अनुसार देहायका कार्य र सर्तको अधिनमा रहि दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई सेवा उपलब्ध गराउन मन्जुर भएकाले यो करारको संझौता गरी एक एक प्रति आपसमा बुझि लियौं दियौं ।

१. कामकाज सम्बन्धमा दोस्रो पक्षले आफुलाई तोकिएको संलग्न कार्य विवरण अनुसारको कार्य पहिलो पक्षले तोकेको समय र स्थानमा उपस्थित भई गर्नु पर्नेछ र आवश्यकतानुसार थप काम गर्नु पर्नेछ ।

२. करारमा काम गरे बापत पाँउने पारिश्रमिक प्रत्येक महिना व्यतित भएपछि, पहिलो पक्षले दोश्रो पक्षलाई सरकारले तोकेका पाउने सेवा सुविधा उपलब्ध गराउनेछ ।

३. **आचरणको पालना:** दोश्रो पक्षले प्रचलित कानूनमा व्यवस्था भएका आचरण तथा अनुशासन सम्बन्धी व्यवस्थाहरू पालना गर्नु पर्नेछ ।

४. **विदा:** दोस्रो पक्षलाई सार्वजनिक विदा र परिच्छेद ६ मा उल्लेखित बाहेक अन्य कुनै पनि किसिमको विदा उपलब्ध हुने छैन । साथै सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको लागि आवश्यक परेको खण्डमा विदाको दिनमा पनि सेवा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । यसरी सार्वजनिक विदाको दिनमा सामुदायिक सिकाइ केन्द्रमा काम लगाए बापत मासिक करार रकमको दामासाहीले रकम दोश्रो पक्षलाई दिईनेछैन ।

५. **सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको सम्पत्तिको सुरक्षा:** दोस्रो पक्षले सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको चल अचल सम्पत्तिको नोक्सानी वा हिनामिना गरेमा सो को क्षतिपूर्ति वा हानी नोक्सानीको बिगो दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई दिनु पर्नेछ ।

६. **गोप्यता:** दोस्रो पक्षले सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको कागजपत्र, जिन्सी सामान एवं गोप्य कुरा वा कागजात कुनै अनधिकृत व्यक्ति वा देशलाई उपलब्ध गराएको प्रमाणित भएमा दोस्रो पक्षलाई करारबाट हटाई सोबाट भएको हानी नोक्सानीको क्षतिपूर्ति दोश्रो पक्षबाट भराईनेछ र कालो सूचीमा समेत राखिनेछ ।

७. **करार अवधि:** यो करार..... देखि लागु भई २०सम्मको लागि हुनेछ । सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको लागि अन्य व्यवस्था नभएको खण्डमा पुनः करार नविकरण गर्न सकिनेछ ।

८. **कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन:** पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षको कार्य सम्पादन मूल्यांकन गर्ने र सो मूल्यांकन गर्दा सालवसाली निरन्तरता दिन उपयुक्त देखिएमा करार निश्चित अवधिको लागि थप हुन सक्नेछ ।

९. **पारिश्रमिक कट्टी र करार सेवाको शर्तको अन्त्य:** दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई सेवा सर्त सम्बन्धमा भएको व्यवस्था अनुसार सेवा उपलब्ध नगराएमा, सन्तोषजनक सेवा दिन नसकेमा अनुपस्थित रहेको अवधिको पारिश्रमिक दामासाहीले कट्टा गरिनेछ र सो भन्दा बढी सेवा नगरेमा स्वतः यो संझौता पहिलो पक्षले रद्द गरी अर्को व्यवस्था गर्न बाधा पर्ने छैन । दोश्रो पक्षले शारीरिक रुपमा अस्वस्थ भई वा अन्य कुनै कारणले सेवा दिन असमर्थ भएमा वा काम सन्तोषजनक नभएमा वा आचरण सम्बन्धी कुराहरू बराबर उल्लघन गरेमा १ वर्ष नपुगेको भएता पनि दोश्रो पक्षसंगको संझौता रद्द गर्न सक्नेछ र निजको सट्टा अर्को व्यक्ति करारमा राखि काम लगाउन बाधा पर्ने छैन ।

१०. **दाबी नपुग्ने:** दोश्रो पक्षले यस करार बमोजिम काम गरेकै आधारमा पछि कुनै पनि पदमा नियुक्तिका लागि दाबी गर्न पाँउने छैन र गर्ने छैन ।

११. प्रचलित कानून लागू हुने: यस संझौतामा उल्लेख नभएको कुरा प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम हुनेछ ।

सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको छाप:

दोस्रो पक्षको तर्फबाट

पहिलो पक्षको तर्फबाट :

हस्ताक्षर :

हस्ताक्षर :

नाम :

नाम :

पद : सामुदायिक परिचालक

पद : अध्यक्ष

ठेगाना :

सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको नाम :

ठेगाना:

अनुसुची -२

सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका सामाजिक परिचालक करार पदपुर्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२

बमोजिमको पाठ्यक्रम

रामग्राम नगरपालिका अन्तर्गत रहेका सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरूमा रिक्त हुने सामुदायिक सिकाइ केन्द्र परिचालक करारमा पदपुर्ति गर्न खुला प्रतियोगितात्मक परिक्षाको पाठ्यक्रम ।

यस पाठ्यक्रम योजनालाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण :- लिखित परिक्षा (विषयगत)

दोस्रो चरण: अन्तर्वार्ता

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न सङ्ख्या	समय
पहिलो	सेवा सम्बन्धि विषयगत ज्ञान	१००	विषयगत	१०* १०.१००	३ घण्टा

(ख) पहिलो पत्र: (विषयगत)

१. अनौपचारिक शिक्षा, निरन्तर तथा जीवनपर्यन्त शिक्षा, महिला शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, प्रौढ शिक्षा,
२. आमा समूह, समुदायमा हुने अन्य विभिन्न बैठक, सभा सम्मेलन, र सहकारी बैठकहरू,
३. बैठक आयोजना, निर्णय लेखन, निर्णय लेखदा ध्यान दिनुपर्ने तथ्यहरू, बैठक सञ्चाल गर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू,
४. अनौपचारिक शिक्षा सम्बन्धी नीति नियम, कानूनी दस्तावेज, अनौपचारिक शिक्षा र औपचारिक शिक्षा बीचको फरक,
५. आफ्नो सेवा क्षेत्र भित्रका शैक्षिक सांस्कृतिक, प्राकृतिक, आर्थिक, वित्तिय, जनसाङ्ख्यिकी विवरणका सूचना तथा तथ्याङ्कहरूको अभिलेखिकरण,
६. अनौपचारिक शिक्षाको विकासमा समुदायको संलग्नता, सामुदायिक अभ्यास,
७. सिकाइ केन्द्र एक आजीवन सिकाइ थलो (Life Long Learning Hub),
८. सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन मापदण्ड २०७८,
१३. नमूना सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको विकास, नवपर्वर्तनात्मक कार्यक्रमहरू,

१४. परियोजना प्रस्ताव निर्माण, कार्यक्रम/योजना छनौट, स्वीकृति र संचालन, सहभागितात्मक योजना तर्जुमा,
१५. प्रभावकारी सञ्चार सिप र अन्य संघ सस्थाहरुसंगको सम्बन्ध,
१६. सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको अभिलेख व्यवस्थापन, तथ्याङ्क प्रस्तुतिकरण, सिकाइ केन्द्रको Online Reporting,
१७. सामुदायिक क्रियाकलाप (सामुदायिक पुस्तकालय सञ्चालन, विद्यालय समकक्षी शिक्षा (School Equivalency Education), साक्षरता विकास, समूह कार्य, सामुदायिक अपनत्वको विकास),
१८. नागरीक शिक्षा, मानव अधिकार र अभिभावक शिक्षा ,
१९. लैङ्गिक हिंसा तथा भेदभाव सम्बन्धी शिक्षा ,
२०. जनचेतना मुलक शिक्षा ,
२१. नेपालको संविधानमा रहेको शिक्षा सम्बन्धी हक ।

(ग) दोस्रो चरण अन्तर्बर्ती

व्यक्तित्व (२.५), विषयवस्तुको ज्ञान (१०), तार्किक क्षमता (२.५) = १५

तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता (प्रथम श्रेणी भए (३ अंक) द्वितिय श्रेणी भए (२ अंक) न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्दा एक तह माथिको शैक्षिक योग्यता (प्रथम श्रेणी भए (२ अंक) द्वितिय श्रेणी भए (१ अंक) शैक्षिक अनुभव (प्रति वर्ष ०.५ का दरले बढिमा १० वर्षको ५ अंक) = १०

दृष्टव्य:-

१. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली, अङ्ग्रेजी वा दुबै हुन सक्नेछ ।
२. परीक्षामा कुनै पनि प्रकारको विद्युतीय सामग्री उपयोग गर्न पाइने छैन ।
३. शैक्षिक अनुभवको गणना गर्दा सामुदायिक सिकाइ केन्द्रमा सामुदायिक परिचालकको रुपमा कार्य गरेको गरेको समयावधीको मात्र गणना गरिनेछ ।
४. परिचालिका छनौट सम्बन्धिको अन्य व्यवस्था प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
५. यस पाठ्यक्रममा समाविष्ट विषयवस्तुहरु परीक्षाको समय भन्दा ३ महिना अघि सम्म संसोधन भएका समसामयिक विषयवस्तु समेत परेको सम्झनुपर्छ ।

प्रमाणीकरण मिति: २०८२/०६/२९

आज्ञाले
भूपेन्द्र पाण्डेय
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत