रामग्राम नगरपालिकाको सोहौं नगर सभाबाट भएका निर्णयहरु देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

निर्णय नं.१:

रामग्राम नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ को असार सम्मको संसोधित आय र व्ययको अनुसुची १ बमोजिमको विवरण अनुमोदन सहित सर्वसम्मतले पारित गरियो ।

निर्णय नं.२:

रामग्राम नगरपालिकाको आ.व. २०८२।०८३ को राजश्व तथा अनुदान प्राप्तीको अनुमान अनुसूची २ मा उल्लेख भए बमोजिम सर्वसम्मत पारित गरियो ।

निर्णय नं.३:

आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ को लागि नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, विषयगत शाखा र वडा कार्यालयहरुको अनुमानित चालु खर्च अनुसूची ३ मा उल्लेख भए बमोजिम सर्वसम्मत पारित गरियो ।

निर्णय नं.४:

रामग्राम नगरपालिकाको आ.व. २०८२।०८३ को नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, विषयगत शाखा र वडा कार्यालयहरुको अनुमानित पूजिगत खर्च अनुसूची ४ मा उल्लेख भए बमोजिम सर्वसम्मत पारित गरियो ।

निर्णय नं.५

समग्राम नगरपालिकाको आ.ब. २०८२।८३ मा सञ्चालन हुने विकास निर्माण आयोजनाहरुको बार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट अनुसूचीं ५ मा उल्लेख भए बमोजिम सर्वसम्मत पारित गरियो ।

निर्णय नं.६:

आ.व. २०८१।०८२ मा हाल सम्म सम्पन्न भएका योजना तथा कार्यक्रमहरुको प्राविधिक प्रतिवेदन र मुल्यांकनका आधारमा नगरकार्यपालिका कार्यालयबाट भएको अनुगमन प्रतिवेदन जांचपास तथा फरफारकलाई अनुमोदन गर्दै सर्वसम्मतपारित गरियो ।साथै २०८१।८२ मा कार्यसम्पन्न भई नापी किताब कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन लगायतका प्राविधिक प्रतिवेदनहरु तयार भई दायित्व सृजना भएका तर बजेट अभाब भएका कारण भुक्तानी दिन बाँकि अनुसुची ६मा उल्लेख भए बमोजिमका नगर स्तरीय तथा वडा स्तरीय योजनाहरुको भुक्तानी गर्न आगामी आर्थिक बर्ष २०८२।८३को बार्षिक बजेटमा समावेश गरि स्रोत व्यवस्थापन गर्न र भुक्तानी गर्न नगरकार्यपालिकालाई निर्देशन दिने सर्बसम्मत निर्णय गरियो । योजना सम्झौता भई कार्यदिश दिई कार्यान्वयनमा रहि दायित्व सृजना भएका नगर स्तरीय तथा वडा स्तरीय योजनाहरु समेत अनुसुची ६मा नै समाबेश गरी स्रोत सुनिश्चितता गरी आर्थिक बर्ष २०८२।०८३ को बजेटमा समाबेश गरी फाल्गुन मसान्त सम्म म्याद कायम गरी कार्यान्वयन गर्ने सर्वसम्मत निर्णय पारित गरियो ।

घनपत यादव
नगर प्रमुख
रामग्राम नगरपालिका

निर्णय नं.७:

नगर कार्यपालिकाका विभिन्न विषयगत समिति, जाँचपास तथा फरफारक समिति, अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण
समिति, उपसमितिका विभिन्न प्रतिवेदन तथा विभिन्न मितिमा कार्यालयबाट भए गरेका निर्णयहरु अनुमोदन गर्दै
सर्वसम्मत पारित गरियो ।

निर्णय नं.८:

रामग्राम नगरकार्यपालिकाको २०८१ असाढ १० देखि २०८२ असाढ ९ गते सम्म भएका विभिन्न
कार्यपालिका बैठकका निर्णयहरु अनुमोदन गर्दै सर्वसम्मत पारित गरियो ।

निर्णय नं.९:

आ.व. २०८१।०८२ को विभिन्न मितिमा नगर कार्यपालिका र नगर प्रमुखबाट भएका योजना, बजेट तथा
कार्यक्रम परिवर्तन एंव संशोधन र बजेट रकमान्तर समेतलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.१०:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ५३ को २ मा उल्लेख भए बमोजिम यस रामग्राम
नगरपालिका अन्तगतको न्यायिक समितिले गरेको हाल सम्मको कामको अनुमोदन गरियो ।

निर्णय नं.११:

रामग्राम नगरपालिकाको आगामी आ.व २०८२।०८३ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, अनुसूचीहरु, बजेट
तथा नीतिगत निर्णयहरुलाई पुस्तिकाको रुपमा लिपीबद्ध गरी प्रकाशन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.१२:

आ.व. २०८१।०८२ मा विभिन्न मितिमा नगरपालिकाबाट संघ तथा प्रदेश सरकार संग समपुरक कोष तथा
विशेष अनुदानबाट संचालन गर्ने गरी माग गरिएका योजना तथा कार्यक्रमहरु अनुमोदन गर्दै आगामी
आ.ब.२०८२।०८३ मा थप योजना कार्यान्वयन गर्नका लागि तयार गरिएको विस्तृत परियोजना प्रतिवेदनको
आधारमा नगरपालिकाले संघीय सरकार ,प्रदेश सरकार तथा अन्य निकायहरु सँग समपूरक कोष ,विशेष
अनुदान तथा अन्य स्रोतबाट प्राप्त हुने रकमबाट योजना एवं कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गरी योजना तथा
कार्यक्रमहरु माग गर्नको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन तथा अख्तियारी दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.१३:

रामग्राम नगरपालिकाको रु. ३,००,०००।०० (अक्षेरुपी तीन लाख) सम्मका वडा तथा नगर स्तरीय योजना
तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा मुल्यांकन सम्बन्धित वडा समितिबाट गर्ने निर्णय गरियो ।

नगर प्रमुख
रामग्राम नगरपालिका

निर्णय नं.१४:

यस नगरपालिकाको लेखा समितिबाट गत विगतका वेरुजु सम्बन्धमा आवश्यक कागजात प्रमाण तथा पुष्टयाइ भई नगर सभामा पेश भएकोमा विगतमा म.ले.प.को अन्तिम लेखा परिक्षण प्रतिवेदनले औंल्याएका बेरुजु तथा गत विगतका वेरुजुको खर्चको अनुमोदन गरि अनुसूची ८ बमोजिम म ले प डोरबाट सम्परीक्षणका लागि अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं.१५:

रामग्राम नगरपालिका कार्यालयको वार्षिक जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन बमोजिम मर्मत गर्दा पनि सुचारु रुपमा संचालन हुन नसक्ने भनी प्राप्त भएका खर्च भएर नजाने जिन्सी सामानहरु लिलाम तथा नियमनुसार मिन्हा गर्नुपर्ने भए मिन्हा गर्न नगरकार्यपालिकालाई निर्देशन तथा अख्तियारी दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.१६:

विभिन्न कार्यदलका प्राप्त प्रतिवेदनहरु, परामर्श सेवा मार्फत लिईएका सेवाहरुको प्राप्त प्रतिवेदनहरुलाई नगर सभाबाट सर्वसम्मत अनुमोदन गरियो ।

निर्णय नं.१७:

रामग्राम नगरपालिका र नेपाल सरकारले निर्धारण गरेका सडक मापदण्ड बमोजिमको सडक क्षेत्र भित्र अव्यवस्थित रुपमा निर्माण भएका तथा सार्वजनिक जग्गा,नदी उकास जग्गा एवं पर्ति जग्गामा निर्मित भौतिक संरचना तथा गैर कानुनी रुपमा निर्माण भएका जुनसुकै संरचना हटाई सडक विस्तार तथा अन्य विकास निर्माण कार्यको निरन्तरता दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.१८:

रामग्राम नगरपालिकाबाट जारी भएका विभिन्न ऐन, नियमावली, कार्यविधी र निर्देशिका वमोजिमका विभिन्न समिति/उपसमिति, कार्यदलमा रहने पदाधीकारी तथा कर्मचारीलाई नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालयले तोकेको नर्म्स र नगर कार्यपालिकाबाट भएको निर्णय वमोजिम अनुगमन तथा वैठक भत्ता उपलब्ध गराउन सर्वसम्मत पारित गरियो।

निर्णय नं.१९:

यस नगरपालिकामा सातौं नगर सभाबाट स्वीकृत दरबन्दी मध्ये स्थायी पदपूर्ति नभए सम्म सेवालाई प्रभावकारी र गुणस्तरिय बनाउनको लागि आवश्यक पर्ने जनशक्तीलाई मासिक पारिश्रमिक, १ महिनाको पारिश्रमिक बराबरको वार्षिक चाडपर्व खर्च र वार्षिक रु. १०,०००।०० पोशाक खर्चका साथै कार्य सम्पादनको आधार थप सेवा सुविधा समेत दिने गरी करारमा लिने र साँतौं नगर सभाबाट स्वीकृत भएको कार्यालयको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण प्रतिवेदनमा बजेट प्रयोजनका लागि उल्लेख भएका संख्याका कर्मचारीहरुलाई करार नभए सम्म कार्यालयको सेवा प्रवाहलाई सुचारु राख्न ज्यालादारीमा राखी कार्य संचालन गराउने । साथै हाल यस नगरपालिकाको मातहतमा रहेका कार्यालय, स्वास्थ्य चौकी, आधारभूत स्वास्थ्य

केन्द्रहरुमा कार्यरत प्राविधिक जनशक्ति र कार्यालय सहयोगीको पद कुनै कारणवशं रिक्त हुन आएमा सो पदहरुमा समेत नगरपालिकाको करारमा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि अनुसार करार सेवामा जनशक्ति राख्न सकिनेछ र करारमा पदपूर्ति नहुँदा सम्म उक्त पदहरुमा दैनिक ज्यालादारीमा समेत राखी अघिल्लो करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार नै कार्य संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

क्र स	पद	संख्या	मासिक पारिश्रमिक (सेवा सुविधा)	कैफियत
	कार्यालय तर्फ			
१	पशु चिकित्सक (अधिकृत स्तर छैठौं)	१	अधिकृत स्तर छैठौं सरह	सशर्त अनुदान
२	आई.टि.अफिसर (अधिकृत स्तर सातौं)	१	अधिकृत स्तर सातौ सरह	संघीय अनुदान समेत
३	कृषि विकास अधिकृत (अधिकृत स्तर छैठौं)	१	अधिकृत स्तर छैठौ सरह	सशर्त अनुदान। स्थानीय
४	कम्प्युटर अपरेटर	३	रु २८७५०।००	
५	सर्भेक्षक (सहायक पाँचौ)	१	रु २९९००।००	
६	अमिन	१	रु २७६००।००	
७	हलुका सवारी चालक	३	रु २७६००।००	
८	हेवी सवारी चालक	१	रु २३०००।००	
९	कार्यालय सहयोगी करार	१२	रु २३०००।००	
१०	ट्रेक्टर चालक	२	रु २३०००।००	
११	कार्यालय सफाई कर्मी ÷ कुचीकार	२	रु २३०००।००	
१२	माली	१	रु २०७००।००	
१३	ईलेक्टिसियन	२	रु २३०००।००	
१४	वरिष्ठ नगर प्रहरी	१	रु २५३००।००	
१५	नगर प्रहरी	१२	रु २३०००।००	
१६	सामाजिक परिचालक (कार्यालय तर्फ)	१	सहायक स्तर चौथो सरह	
१७	सामाजिक परिचालक (वडा तर्फ)	२	रु.२९५००।००	
१८	मेलमिलाप संयोजक	१	रु २९५००।००	
१९	एम्बुलेन्स चालक	१	रु २३०००।००	
२०	दमकल चालक	१	रु २३०००।००	
२१	एक्साभेटर हेल्पर	१	रु २३०००।००	
२२	ब्याक हो लोडर हेल्पर	१	रु २३०००।००	
	स्वास्थ्य सेवातर्फ			
१	हे.अ.(सहायक पाँचौं)	६	रु. २८७५०।००	
२	अ.हे.अ.(सहायक चौथो).	३	रु २३०००।०० देखि सहायक स्तर चौथो सरह	
३	ल्याब टेक्निसियन(सहायक चौथो)	२	सहायक स्तर चौथो सरह	
४	स्टाफनर्स (सहायक चौथो)	६	रु. २६४५०।००	
५	अ.न.मी (सहायक चौथो)		रु. १९५५०।०० देखि रु.२५३००।००	
६	कार्यालय सहयोगी		रु. २०७००।००	

घजपत यादव
प्रमुख
नगरपालिका

सातौं नगर सभाबाट स्वीकृत भएको कार्यालयको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण प्रतिवेदनमा बजेट प्रयोजनका लागि उल्लेख भएका संख्याका कर्मचारीहरुलाई करार नभए सम्म कार्यालयको सेवा प्रवाहलाई शुचारु राख्न ज्यालादारीमा राखी कार्य संचालन गराउने । साथै हाल यस नगरपालिकाको मातहतमा रहेका वडा कार्यालय, स्वास्थ्य चौकी, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रहरुमा कार्यरत प्राविधिक जनशक्ति र कार्यालय सहयोगीको पद कुनै कारणबश रिक्त हुन आएमा सो पदहरुमा समेत नगरपालिकाको करारमा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि अनुसार करार सेवामा जनशक्ति राख्न सकिनेछ र करारमा पदपूर्ति नहुँदा सम्म उक्त पदहरुमा दैनिक ज्यालादारीमा समेत राखी कार्य संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

संघीय तथा प्रदेश सशर्त कार्यक्रम अन्तर्गत नियुक्त भएका कर्मचारीहरुको संघीय÷प्रादेशिक र स्थानीय लागत साझेदारीमा पारिश्रमिक व्यवस्था गर्न मासिक पारिश्रमिक, १ महिनाको पारिश्रमिक बराबरको वार्षिक चाडपर्व खर्च र वार्षिक रु. १०,०००।०० पोशाक खर्चका साथै कार्य सम्पादनको आधारमा थप सेवा सुविधा समेत दिने गरी देहायका पदमा करारमा लिने निर्णय गरियो ।

क्र.सं.	पद	संख्या	मासिक पारिश्रमिक (सेवा सुविधा)	कैफियत
	कार्यालय तर्फ			
१	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	१	सहायक स्तर पाँचौ सरह	सशर्त अनुदान समेत
२	वित्तीय साक्षरकर्ता	१	सहायक स्तर पाँचौ सरह	सशर्त अनुदान समेत
३	कृषि तथा पशु प्रा. (सहायक चौथो)	३	सहायक स्तर चौथो सरह	संघीथ अनुदान समेत
४	एम आई एस अपरेटर (सहायक पाँचौ सरह)	२	सहायक स्तर पाँचौ सरह	संघीय अनुदान समेत
५	फिल्ड सहायक (सहायक चौथो सरह)	१	सहायक स्तर चौथो सरह	संघीय अनुदान समेत
६	वरिष्ठ उद्यम विकास सजहकर्ता	१	सहायक स्तर पाँचौ सरह	सशर्त अनुदान समेत
७	उद्यम विकास सहजकर्ता	१	सहायक स्तर चौथो सरह	सशर्त अनुदान समेत

निर्णय नं.२०:

रामग्राम नगरपालिकाका कार्यक्षेत्र भित्र रही संचालित सहकारी संस्थाहरुको साविक विनियम रहेकोमा राज्य पुनःसंरचना सँगै संस्थालाई संचालन गर्ने उद्धेश्यले विनियम पुनःलेखन तथा संशोधन गर्नका लागि सहकारी संस्थाबाट स्वीकृतिको निवेदन पेश हुन आएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्णयबाट मातहतका सहकारीहरुको विनियम संशोधन तथा पुनःलेखनका लागि सम्बन्धित सहकारीहरुलाई स्वीकृति दिने निर्णय गरियो

धनपत यादव
नगर प्रमुख
रामग्राम नगरपालिका

निर्णय नं.२१:

रामग्राम नगरपालिकाको आ.व. २०८१÷०८२ को स्थानीय तहका स्थायी कर्मचारीहरुको तलवी प्रतिवेदन अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२२:

नगरपालिका भित्रका खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समतिहरुलाई नियमन, व्यवस्थापन गर्नको लागि यस कार्यालयमा एउटा खानेपानी तथा सरसफाई ईकाई गठन गरी कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२३:

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम र युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल परियोजना कार्यक्रम अन्तर्गत आ व २०८१।०८२ मा रोजगारीको हक सम्बन्धी नियमावली २०७५ को दफा १४ बमोजिम गठित स्थानीय निर्देशक समितिबाट गरिएका सम्पूर्ण निर्णयहरुलाई अनुमोदन गर्दै आगामी आ व २०८२।०८३ का लागि संघिय सरकारबाट राष्ट्रिय रोजगार प्रबर्द्धन कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न प्राप्त शसर्त बजेटलाई स्थानीय निर्देशक समितिको निर्णय बमोजिम आयोजना छनौट गरी कार्यान्वयन गर्न गराउन स्थानीय निर्देशक समितिलाई अख्तियारी प्रदान गर्ने निर्णय गरीयो। सो कार्यलाई सञ्चालन गर्न आवश्यक कर्मचारी प्राविधीक सहायक र रोजगार सहायकलाई श्रम,रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयको परिपत्र अनुसार यस आ व २०८२।०८३ मा निरन्तरता दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२४:

रामग्राम नगरपालिकाबाट संचालन भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको लागत अनुमान, ठेक्का मुल्याङ्कन प्रतिवेदन, ठेक्का सम्झौता, कार्य स्वीकार प्रतिवेदन, भुक्तानी लगाएतका प्राविधिक प्रतिवेदन तथा आर्थिक प्रतिवेदनलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२५:

रामग्राम नगरपालिकाले फोहोर व्यवस्थापनका लागि नगर क्षेत्रका सबै वडाहरुबाट निस्कने फोहोरलाई उचित तवरबाट व्यवस्थापन गर्ने र नगरपालिकाको आय सँग जोड्न सक्ने आधुनिक प्रविधि भित्र्याई टोल विकास संस्था र अन्य निकायसँग समन्वय गरी कार्यान्वयन गर्न सक्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२६:

रामग्राम नगरपालिकाको चौधौं नगर सभामा पेश हुन आएका देहायका विधेयकहरु संशोधन पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

क) रामग्राम नगरपालिकाको आर्थिक विधेयक, २०८२

ख) रामग्राम नगरपालिकाको विनियोजन विधेयक, २०८२

ग) रामग्राम नगरपालिकाको कर तथा गैरकर सम्बन्धी विधेयक, २०८२

घ) रामग्राम नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व विधेयक २०८२

निर्णय नं.२७:

रामग्राम नगरपालिका क्षेत्र भित्र पर्ने विभिन्न नदि (खोला) हरुमा रहेको नदिजन्य पदार्थ निकासीको लागि ठेक्का लाग्न नसकेको अवस्थामा हुन सक्ने चोरी निकासीलाई कम गर्न तथा यस नगर क्षेत्रका बिकास निर्माणका कार्यमा समेत सहज पुऱ्याउन क्ष्भ्भ् प्रतिवेदनमा उल्लेख गरिएका क्षेत्र एवं परिमाण तथा बर्षायाममा थप हुन आएको परिमाणका कारण नदिको बहाव थुनिन गई वातावरणीय रुपमा विपद निम्तिन सक्ने हुँदा सो कुरालाई समेत आधार मानी प्रदेशको आर्थिक ऐनमा तोकिएको दरमा राजश्व लिई परिमाण किटान गरी नदीजन्य पदार्थको निकासीको अनुमति नगर प्रमुखस्तरको निर्णयबाट दिन सकिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२८:

आ.ब.२०८२।०८३ मा संचालन गरिने विभिन्न योजना÷कार्यक्रम एवं सेवा र परामर्श शिर्षकमा एकमुष्ठ रुपमा विनियोजित बजेट अन्तर्गत छुट्टाछुट्टै कार्यक्रमहरु बनाई स्वीकृत गर्ने अधिकार नगर प्रमुखलाई दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२९:

विद्यालयहरुको भौतिक पूर्वाधार सुधारका लागि विद्यालयको आवश्यकतामा आधारीत भौतिक सुविधा सहायता शिर्षकमा विनियोजित बजेटलाई विद्यालयको तत्कालिन आवस्यकता अनुसार विद्यालयगत विनियोजन गर्ने अधिकार नगर शिक्षा समितिलाई दिने निर्णय गरीयो । आ.ब. २०८१।०८२ मा यस सम्बन्धमा नगर शिक्षा समितिले गरेको निर्णयलाई अनुमोदन गरियो । साथै वि.व्य.स. गठन भएका विद्यालयहरुमा भौतिक निर्माण लगायतका कार्य गर्दा वि.व्य.स.ले उपभोक्ताको रुपमा कार्य गर्न सक्ने निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं.३०:

नगर शिक्षा समितिको कोषमा विभिन्न शुल्कहरुबाट सञ्चीत भएको रकमलाई शिक्षा क्षेत्रको सुधारका लागि विभिन्न बैठक संचालन तथा शैक्षिक कार्यक्रम बनाई कार्यान्वयन गर्ने गराउने अधिकार नगर शिक्षा समितिलाई दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.३१:

न्यायिक समितिको कार्य सम्पादनका लागि रामग्राम नगरपालिका न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन, २०७५ मा व्यवस्था भए बमोजिमको जनशक्ति कार्यालयबाट व्यवस्था भइ नसकेकोले आगामी आर्थिक वर्षको

न्यायिक समिति तर्फ विनियोजित बजेटबाट समितिको सचिवालयमा कार्यरत सहायक कर्मचारीको पारिश्रमिकका लागि समेत बजेट बाडफाँड हुने गरि कार्यक्रम बनाई नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी कार्य सम्पादन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.३२:

गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम अन्तर्गत आ.ब. २०८१÷०८२ मा गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यमविकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ को दफा ५२ बमोजिम गठीत उद्यम विकास समितिबाट गरिएका सम्पूर्ण निर्णयहरुलाई अनुमोदन गर्दै आगामि आ.व.२०८२÷०८३ का लागी संघीय सरकारबाट गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न प्राप्त शर्सत बजेटलाई उद्यम विकास समितिको निर्णय बमोजिम आयोजना छनौट गरी कार्यान्वयन गर्न गराउन उद्यम विकास समितिलाई अख्तियारी प्रदान गर्ने निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं.३३:

नगरपालिका गठन पुर्व तथा स्थानिय तह पुनः संरचना हुँदा थप भएका क्षेत्रहरुमा निर्माण भएका घर टहरा तथा अन्य संरचनाहरुको नक्सा प्रमाणित गराउन आएमा तोकीएको दस्तुरमा नक्सा प्रमाणित गरि दिन र नगरपालिका गठन भएपछि विना इजाजत भवन तथा संरचना निर्माण गरि नक्सा पास गराउन आएमा आर्थिक ऐनमा तोकिएको दस्तुर लिई घर नक्सा पास / प्रमाणित गर्न सर्वसम्मत पारित गरियो । साथै आ.ब.२०८२÷०८३ सम्ममा नगर क्षेत्र भित्र निर्माण सम्पन्न भएका तथा निर्माणाधिन अवश्थामा रहेका सम्पुर्ण संरचनाहरुको अभिलेखिकरण तयार गरी नक्सा नियमित गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.३४:

आ.व.२०८१।०८२ मा संचालन रहेका योजना तथा कार्यक्रमहरु आर्थिक अभावको प्रभाव तथा स्थानीय बजारमा निर्माण जन्य वस्तु लागायत अन्य प्रभावको कारण तोकिएको समय भित्र कार्य सम्पन्न नभएका कतिपय योजनाहरुमा उपभोक्ता समिति÷निर्माण समिति÷निर्माण व्यवसायी÷परामर्शदाता÷आपूर्तिकर्ता आदिसँग आवश्यक कागजात, कार्य सम्पन्न गर्ने समयतालिका सहितको प्रतिबद्धता, आवश्यक बैंक जमानत आदि लिई फाल्गुन मसान्त सम्म म्याद थप गर्ने निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं.३५:

रामग्राम न.पा.को आ.व. २०८२÷०८३ को स्वीकृत बार्षिक बजेट र कार्यक्रमलाई कार्यान्वय गर्ने हेतुले कार्यान्वयन कार्ययोजना बनाई लागु गर्ने निर्णय गरियो ।

सत्यपत यादव
नगर प्रमुख
रामग्राम नगरपालिका

निर्णय नं.३६:

बहु क्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत आगामि आ.व.२०८२÷०८३ का लागी संघीय सरकार र स्थानीय श्रोतबाट विनियोजित बजेटको परिधीमा रही कार्यक्रम स्वीकृती गर्ने अख्तियारी कार्यपालिकालाई प्रदान गर्ने निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं.३७:

आ.व. २०८१।०८२ मा बजेट विनियोजन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरु मध्ये सम्झौता भई संचालनमा रहेका तथा आर्थिक अभावका कारण अगाडी बढन नसकी सम्पन्न हुन नसकेका तथा सम्झौता नै हुन नसकि कार्यान्वयनमा नआएका योजना तथा कार्यक्रमहरुलाई आवश्यक म्याद थप गरी आ.व. २०८२÷०८३ मा अल्या सार्ने सम्बन्धमा आवश्यक निर्णय लिन नगर कार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.३८:

यस नगरपालिका भित्रका योजना कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने निर्माण सामग्री र ढुवानीको दररेट, मेशीन तथा उपकरणको भाडा र कामदारको ज्याला सम्वन्धी दररेट नवलपरासी (ब.सु.प.) जिल्लाको दररेटलाई नै आधार मान्ने र जिल्ला दररेट निर्धारण समितिले निर्धारण गरेको दररेट भन्दा फरक विषय क्षेत्रको दररेट आवश्यक परेमा रामग्राम नगरपालिकाको स्थानीय दररेट निर्धारण समितिले दररेट निर्धारण गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.३९:

नगरपालिका आकष्मिक÷आवश्यक पुर्वाधार निर्माण कार्यको ,बजेट व्यवस्थापन र संचालन गर्ने तथा न.पा. क्षेत्रका स्थानिय बासी र वडा कार्यालय, विद्यालय, स्वास्थ्य संस्था लगाएत विभिन्न संघ संस्थाबाट पुर्वाधार निर्माणको आवश्यकता महसुस भई गरिने कार्य तथा तत्काल निर्माण नगर्दा लागत बढ्ने प्रकृतिका रु. ५ लाँख सम्मका आयोजना नगर प्रमुखबाट स्वीकृत गरी संचालन गर्ने अधिकार नगर प्रमुखलाई दिने निर्णय गरियो । साथै चालु आ.ब.मा संचालन रहेका तथा सम्पन्न भएका यस प्रकृतिका योजना तथा कार्यक्रमलाई अनुमोदन गरियो ।

निर्णय नं.४०:

नगर सभाको नीति कार्यक्रम, बजेटको तयारीका साथै नगरसभाको व्यवस्थापकीय कार्यमा कार्यालय समयको अतिरिक्त समयमा समेत खटिएका खटाइएका कर्मचारीहरुलाई कार्यमा खटिएको अवधि अनुसार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सिफारीसमा नगर प्रमुखको निर्णय अनुसार अधिकतम १ महिनाको पारीश्रमिक बराबरको अतिरिक्त सुविधा कर्मचारीको तलब भत्ता शीर्षकमा विनीयोजीत रकमबाट दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४१:

रामग्राम नगरपालिकाले हालसम्म भवन संहिता मापदण्ड बनाउन बाँकी रहेकाले नगरको मापदण्ड नबनेसम्म भवन विभागद्वारा जारी भवन निर्माण मापदण्ड अनुसार काम कारवाही अगाडि बढाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४२:

रामग्राम नगरपालिकाका योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा विद्यालय व्यवस्थापन समिति, टोल विकास संस्था, अन्य व्यवस्थापन समिति , दर्ता भएका सम्बन्धित उपभोक्ता रहेका संघ संस्था मार्फत उपभोक्ता समितिले योजना कार्यान्वयन गरे सरह हुने गरी योजना सम्झौता गरि योजना कार्यान्वयन गर्ने÷गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.४३:

रामग्राम नगरपालिका, नगर कार्यपालिका कार्यालय, कार्यपालिकाका पदाधिकारी र कर्मचारीहरु, कार्यपालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरु र वडा समितिका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरु, न्यायिक समिति तथा कानून बमोजिम गठित विभिन्न समितिका पदाधिकारीहरुका विरुद्ध सम्मानित जिल्ला अदालत, उच्च अदालत तुल्सीपुर बुटवल इजलासमा तपसिलमा उल्लेख भए अनुसारको मुद्दाहरुमा नगरपालिकाको निर्णायानुसार वहस पैरवी, प्रतिउत्तर, लिखित जवाफ, लेखन तथा अन्य आवश्यक कानूनी कार्य को लागि एक जना कानूनी सल्लाहकारलाई अखितयारी दिई उक्त सेवाहरु प्रदान गरेवापत तपसिल बमोजिमको मुद्दाहरुमा देहाय अनुसारको दररेटमा करकट्टी गरी परामर्श सेवा लिने निर्णय गरियो ।

क्रस	कामको विवरण	पटक	स्थान		कैफियत
			नवलपरासी जिल्ला अदालत	उच्च अदालत तुल्सीपुर बुटवल इजलास	
१	लिखित जवाफ र प्रतिउत्तर लेखेको	१	७,५००।–	७,५००।–	
२	बहस गरेको	१	७,५००।–	१२,५००।–	
३	बकपत्र गराएको	१	७,५००।–	७,५००।–	
४	लिखित रुपमा कानूनी परामर्श दिएको	१	१,५००।–	०	
५	फिराद मुद्दा लेखेको	१	७,५००।–	१२,५००।–	

निर्णय नं.४४:

शहरी शासकिय तथा क्षमता विकास कार्यक्रम अन्तर्गत प्राप्त भएको अनुदानको रकम खर्च सम्बन्धित निकायले तोकेको (कार्यविधी/मापदण्ड/निर्देशिका) बमोजिम (कार्यविधि/ मापदण्ड/ निर्देशिका) नतोकेको

अवस्थामा सम्बन्धित निकायको समन्वयमा) योजना तथा कार्यक्रम तयार गरी कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं ४५:

यस आ.व. २०८१।०८२ मा विभिन्न कारणबस तोकिएको समयमै सम्पन्न हुन नसकेका पूर्वाधार विकास तर्फका अनुसुची ७ मा उल्लेखित योजनाहरुको म्याद उल्लेखित समय सम्म नगर कार्यपालिकाको निर्णय सिफारिस अनुसार थप गर्ने निर्णय गरियो ।

अनुसूची १

शीर्षक	आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ	आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८२/८३ को अनुमान
आय	८९,३५,५७,७७८.९६	१,३४,७१,७८,८००.००	१,२६,०१,०५,१२९.००
राजस्व	२२,७८,०४,८५८.९६	४८,९२,६७,८००.००	५१,९६,५५,१२९.००
आन्तरिक श्रोत	६,५५,४५,४५६.७२	११२,०२,३८,८७०.००	३२,९४,२०,०००.००
११३१३ सम्पती कर	८९,०५,९६३.१६	६९,००,०००.००	१,००,००,०००.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	७३,१३,८८७.८३	८६,००,०००.००	१,००,००,०००.००
११३१७ वहाल कर	७०,०८,९१८.१९	७५,००,०००.००	१,०७,००,०००.००
११३१८ वहाल विटौरी कर		५०,०००.००	१,२०,००,०००.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)		३,००,०००.००	३,००,०००.००
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर		१,००,०००.००	०.००
११६३१ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर		१०,०००.००	०.००
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर		५,००,०००.००	०.००
११६९१ अन्य कर	१,४५,४६४.३२	५०,०००.००	२,६०,०००.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	१,२५,२०,४९५.४४	१,२५,००,०००.००	०.००
१४१९१ पर्यटन शुल्क		५,०००.००	०.००
१४२१२ सरकारी सम्पतीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,२२,४१२.७५	०.००	१,३०,००,०००.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,०९,५९०.००		
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	२५,६०,२५१.००	१०,००,०००.००	१२,००,०००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर		५,०००.००	१०,०००.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१०,०००.००	३,००,०००.००	३,००,०००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	५१,९००.००	५०,०००.००	७५,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	६,९८,४५७.००	१०,००,०००.००	१२,००,०००.००
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क	१,२००.००	२,००,०००.००	१०,००,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	६६,७२,१८२.१७	३०,००,०००.००	७३,४०,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	५७,३५,३८५.१२	६०,००,०००.००	६०,००,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर		०.००	१,५०,०००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	९७,०५०.००	३०,०००.००	२,००,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	३३,६५,५८०.६०	६०,०००.००	३०,००,०००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	६५,११,९००.००	१०,००,०००.००	२०,००,०००.००

१४२५४ रेडियो/ एफ.एम.सञ्चालन दस्तुर		३०,०००.००	३०,०००.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय		२६,४३,३८,८७०.००	२४,२६,०५,०००.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१३,५७६.००	१०,०००.००	५०,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	७,९३,६६४.६३	२५,००,०००.००	२०,००,०००.००
१४३१३ धरौटी सदरस्याहा	२१,९८,५००.००		
१४६११ व्यवसाय कर	६०,०००.००	४०,००,०००.००	५६,००,०००.००
राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त रकम	१६,३३,९६,२१८.२२	१६,९०,२८,९३०.००	१९,०२,३५,१२९.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४,६३,३०,७७९.००	३,००,००,०००.००	५,००,००,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	७,०१,५१,१९५.१४	९,३९,६७,०२१.००	९,२६,८८,८४७.००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	३,२१,५४,०५६.४८	३,४१,३२,९७९.००	३,०८,९६,२८२.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१,२४,८३,२३०.९७	७८,२६,०००.००	१,२५,००,०००.००
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	३,५१,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	४,५८,०५३.०७	६,०२,९३०.००	६,५०,०००.००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	३,३१,०८७.५८	२०,००,०००.००	३०,००,०००.००
३३३४३ विज्ञापन कर	५,८५,०००.००		
३३३६६ दहत्तर बहत्तर शुल्क	५,५१,८१५.९८		
अन्य आय	५,६१,०७८.५१	२,००,०००.००	४,००,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१,६५,०१४.००	१,००,०००.००	२,००,०००.००
१५१११ बेरूजू	३,९६,०६४.५१	१,००,०००.००	२,००,०००.००
अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण	६७,१७,५२,९२०.००	८५,७९,११,०००.००	७४,०४,५०,०००.००
संघीय सरकार	६३,१३,०७,६७०.००	८२,१८,६८,०००.००	७०,४१,००,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१४,८८,००,०००.००	१६,३०,००,०००.००	१६,१५,००,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२६,४३,०७,६७०.००	२६,६२,४८,०००.००	२७,०३,००,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२०,११,००,०००.००	३६,५६,२०,०००.००	२४,४९,००,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु		०.००	७५,००,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	१,१५,००,०००.००	१,६०,००,०००.००	०.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	५६,००,०००.००	१,१०,००,०००.००	१,९९,००,०००.००
प्रदेश सरकार	४,०४,४५,२५०.००	३,६०,४३,०००.००	३,६३,५०,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	९०,९५,२५०.००	१,१५,८१,०००.००	१,१३,४२,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	११,५०,०००.००	४,६२,०००.००	५,०८,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,३२,००,०००.००	१,३५,००,०००.००	१,२५,००,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	१०,००,०००.००		
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	१०,००,०००.००		
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,५०,००,०००.००	१,०५,००,०००.००	१,२०,००,०००.००
बैदेशिक			
जनसहभागिता			
वित्तीय व्यवस्था (प्राप्ति)			
व्यय	८०,७२,३४,८२२.३०	१,४२,७१,७८,८००.००	१,३०,०१,०५,१२९.००
चालु	४३,५१,२८,५९४.३५	५६,०५,९१,८२९.००	५९,३९,७१,७३३.००
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१७,५०,७५,१८६.९५	२१,५२,६१,२०६.००	२५,३१,५२,००६.००
२११२१ पोशाक	८,४१,७२४.००	२८,०६,०००.००	९,९५,०००.००
२११२२ खाद्यान्न	१,८७,६८०.००	३,४५,६००.००	२,००,००४.[illegible]
२११२३ औषधीउपचार खर्च	१५,०९,७००.००	१,३२,०००.००	७,८०,०००.००

२११३१ स्थानीय भत्ता	०.००	१३,५०,०००.००	०.००
२११३२ महंगी भत्ता	१४,४५,०९६.००	०.००	४६,८०,०००.००
२११३३ फिल्ड भत्ता	०.००	०.००	३,४०,०००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२१,२८,३३१.००	१३,१४,०००.००	१८,१५,०५६.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	०.००	२,६५,३२७.००	५०,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	३,००,०००.००	१६,२०,०००.००	३७,४९,६५३.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१४,११,९००.००	१८,९६,०००.००	१८,३६,००८.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	१,९१,७९,०००.००	२,०२,९२,०००.००	२,१७,९२,०००.००
२१२११ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	०.००	२,००,०००.००	१९,९९,२००.००
२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	१,२३,५३०.७५	६,००,०००.००	६,००,०००.००
२१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	२,५४,८००.००	४,००,००८.००	०.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	७०,००,०००.००	५०,००,०००.००	५०,००,०००.००
२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	०.००	२७,७२,०००.००	१०,०००.००
२१२२३ पदाधिकारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	०.००	०.००	२,००,४००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	१७,३५,६३८.४३	१,०३,४४,८८८.००	५०,००,०००.००
२२११२ संचार महसुल	१२,५२,६६५.४५	१७,००,०००.००	१५,८०,०००.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३६,०८,५५५.००	६७,१०,०५८.००	४८,०४,००८.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२६,५८,२०४.३६	३९,११,४२७.००	१५,००,०००.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	४,३८,५५९.००	१०,३६,०००.००	५,००,०००.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१०,०९,२३५.८०	२०,००,०००.००	१५,५०,०००.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२,०६,८७४.००	१६,५०,०००.००	२८,८५,७०२.००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	३,४५,९६२.००	३,५०,०००.००	१३,०२,१४३.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	५७,६०,२०६.००	६०,२२,०००.००	५६,५०,०००.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५३,०१,६९९.८०	३,००,०००.००	१२,६५,०००.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१९,०५,६७९.००	१,००,०००.००	५०,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१६,५२,५००.००	३३,४२,९६२.००	३२,५२,५००.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२,४६,७३९.००	१,००,०००.००	१४,२०,०००.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	३३,९३,१७६.००	३९,८८,५००.००	२७,८०,०००.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	६,४०,६९७.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,९६,९९,७६३.००	१,८४,३४,०००.००	२,४९,०५,१००.००
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	०.००	१३,३२,०००.००	५,००,०००.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	५०,०००.००	९४,२५,०००.००	१,५०,०००.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१,५९,४००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२८,५००.००	८९,६९,०००.००	१,२४,८५,१७५.००
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	८०,०००.००	०.००	१,२७,५००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१३,३९,२७,१५४.७१	१४,०५,४७,८३९.००	१८,१३,०४,४७४.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१,१३,५०८.००	३८,५५,०००.००	२१,६६,०००.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१४,१०,९५२.००	१५,००,०००.००	२,५०,०००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	१९,५४,८००.००	४४,९८,११८.००	३६,५८,०००.००
२२७११ विविध खर्च	७९,२३,०७७.१०	८४,५२,४१६.००	६०,२३,६५०.००

२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१४,९७,४८४.००	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००
२५१११ गैर वित्तीय संस्थानहरूलाई चालु सहायता	०.००	२,५०,०००.००	३,५०,०००.००
२५२२१ वित्तीय व्यवसायहरूलाई चालु सहायता	०.००	०.००	३५,०००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१०,०००.००	३,५९,४०,०००.००	६२,६७,५५०.००
२५३१२ स्वास्थ संस्थाहरूलाई सहायता	३,००,०००.००	३४,००,०००.००	१५,४५,०००.००
२५३१३ उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	१,२५,०००.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	१,८१,०४०.००	३,००,०००.००	३,००,०००.००
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	७,६९,७०५.००	२२,५७,४००.००	३३,००,०००.००
२६३३२ सशर्त अनुदान (चालु)	६५,९३,५००.००	१,००,०००.००	०.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	०.००	३५,००,०००.००	०.००
२७२११ छात्रवृत्ति	२४,८६,०००.००	३२,९८,०००.००	३३,६५,०००.००
२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	४,८५,७८३.००	६,४५,०००.००	१४,००,००४.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	३४,९४,५२६.००	४४,००,०००.००	३८,९९,०००.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	०.००	४०,७०,०००.००	३५,००,०००.००
२७३१२ उपदान	१,०३,८५,३७१.००	२०,००,०००.००	१५,००,०००.००
२७३१३ सेवा निवृत्तको संचित विदा	७,४३,१६८.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००
२७३१४ सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	२१,००,०००.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००
२८१४२ घरभाडा	७,२५,०२८.००	१५,००,०००.००	१०,००,८००.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१,९८,४९५.००	६,१६,०००.००	५,००,०००.००
२८२११ राजस्व फिर्ता	६५,०००.००	२,००,०००.००	१,५०,०००.००
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	०.००	१०,००,०००.००	२,५०,०००.००
पूंजीगत	३७,२१,०६,२२७.९५	८६,६५,७८,९७१.००	७०,६१,३३,३९६.००
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२२,७२,७४९.७२	४,२५,०००.००	४,२५,०००.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	९९,३५,६०६.००	७,२०,१७,५५९.००	६६,०५,५००.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	९,९८,०००.००	१६,००,०००.००	०.००
३११२१ सवारी साधन	०.००	५५,००,०००.००	४५,००,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	२१,००,०९२.५०	२,१६,१८,९७५.००	९३,९२,५००.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	३४,६७,६८६.७३	३२,००,०००.००	५४,५५,२७५.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	०.००	१६,००,०००.००	३०,००,०००.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	४,९७,७६५.००	१,९५,००,०००.००	२०,००,०००.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	१२,४२,७८,०४१.००	५०,७७,२२,५८६.००	१६,३६,०३,०००.००
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	५५,४०,०३१.००	१,३६,२७,०००.००	९४,५०,०००.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	४६,४५,०५२.००	६२,८४,९४८.००	१०,००,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१०,२८,६००.००	२,६०,१०,०००.००	३,४२,५०,०००.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,२८,४५,९२१.००	५,६६,७८,५१८.००	२,०९,२३,०००.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	५,३५,९२३.००	५,००,०००.००	२९,००,०००.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	९९,७५६.००	१७,५०,०००.००	०.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२०,३८,६१,००४.००	१२,३६,९४,३८५.००	४४,२४,२९,१२१.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	०.००	१४,००,०००.००	२,००,०००.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	०.००	३४,५०,०००.००	०.००
बजेट बचत (+)/न्यून	९,२३,२२,९५६.६६	(८,००,००,०००.००)	(४,००,००,०००.००)
गत वर्षको नगद मौज्दात		८,००,००,०००.००	४,००,००,०००.००

अनुसूची २

शीर्षक	आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ	आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८२/८३ को अनुमान
आय	९०,०६,९४,५९४.९४	१,४२,७१,७८,८००.००	१,३०,०१,०५,१२९.००
राजस्व	२२,८९,४१,६७४.९४	५६,९२,६७,८००.००	५५,९६,५५,१२९.००
आन्तरिक श्रोत	६,५५,४५,४५६.७२	४०,०२,३८,८७०.००	३६,९४,२०,०००.००
११३१३ सम्पती कर	८९,०५,९६३.१६	६९,००,०००.००	१,००,००,०००.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	७३,१३,८८७.८३	८६,००,०००.००	१,००,००,०००.००
११३१७ वहाल कर	७०,०८,९१८.१९	७५,००,०००.००	१,०७,००,०००.००
११३१८ वहाल विटौरी कर		५०,०००.००	१,२०,००,०००.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)		३,००,०००.००	३,००,०००.००
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर		१,००,०००.००	०.००
११६३१ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर		१०,०००.००	०.००
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर		५,००,०००.००	०.००
११६९१ अन्य कर	१,४५,४६४.३२	५०,०००.००	२,६०,०००.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	१,२५,२०,४९५.४४	१,२५,००,०००.००	०.००
१४१९१ पर्यटन शुल्क		५,०००.००	०.००
१४२१२ सरकारी सम्पत्तीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,२२,४१२.७५	०.००	१,३०,००,०००.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,०९,५१०.००		
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	२५,६०,२५१.००	१०,००,०००.००	१२,००,०००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर		५,०००.००	१०,०००.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१०,०००.००	३,००,०००.००	३,००,०००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	५१,१००.००	५०,०००.००	७५,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	६,९८,४५७.००	१०,००,०००.००	१२,००,०००.००
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क	१,२००.००	२,००,०००.००	१०,००,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	६६,७२,१८२.१७	३०,००,०००.००	७३,४०,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	५७,३५,३८५.१२	६०,००,०००.००	६०,००,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर		०.००	१,५०,०००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	९७,०५०.००	३०,०००.००	२,००,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	३३,६५,५८०.६०	६०,०००.००	३०,००,०००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	६५,११,१००.००	१०,००,०००.००	२०,००,०००.००
१४२५४ रेडियो/ एफ.एम.सञ्चालन दस्तुर		३०,०००.००	३०,०००.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय		२६,४३,३८,८७०.००	२४,२६,०५,०००.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१३,५७६.००	१०,०००.००	५०,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	७,९३,६६४.६३	२५,००,०००.००	२०,००,०००.००
१४३१३ धरौटी सदरस्याहा	२१,९८,५००.००		
१४६११ व्यवसाय कर	६०,०००.००	४०,००,०००.००	५६,००,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात		८,००,००,०००.००	४,००,००,०००.००
राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त रकम	१६,३३,९६,२१८.२२	१६,९०,२८,९३०.००	१९,०२,३५,१२९.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४,६३,३०,७७९.००	३,००,००,०००.००	५,००,००,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	७,०१,५१,११५.१४	९,३९,६७,०२१.००	९,२६,८८,८४७.००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	३,२१,५४,०५६.४८	३,४१,३२,९७९.००	३,०८,९६,२८२.००

११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१,२४,८३,२३०.९७	७८,२६,०००.००	१,२५,००,०००.००
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	३,५१,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	४,५८,०५३.०७	६,०२,९३०.००	६,५०,०००.००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	३,३१,०८७.५८	२०,००,०००.००	३०,००,०००.००
३३३४३ विज्ञापन कर	५,८५,०००.००		
३३३६६ दहत्तर बहत्तर शुल्क	५,५१,८१५.९८		
अन्य आय	५,६१,०७८.५१	२,००,०००.००	४,००,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१,६५,०१४.००	१,००,०००.००	२,००,०००.००
१५१११ बेरूजू	३,९६,०६४.५१	१,००,०००.००	२,००,०००.००
अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण	६७,१७,५२,९२०.००	८५,७९,११,०००.००	७४,०४,५०,०००.००
संघीय सरकार	६३,१३,०७,६७०.००	८२,१८,६८,०००.००	७०,४१,००,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१४,८८,००,०००.००	१६,३०,००,०००.००	१६,१५,००,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२६,४३,०७,६७०.००	२६,६२,४८,०००.००	२७,०३,००,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२०,११,००,०००.००	३६,५६,२०,०००.००	२४,४९,००,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु		०.००	७५,००,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	१,१५,००,०००.००	१,६०,००,०००.००	०.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	५६,००,०००.००	१,१०,००,०००.००	१,९९,००,०००.००
प्रदेश सरकार	४,०४,४५,२५०.००	३,६०,४३,०००.००	३,६३,५०,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	९०,९५,२५०.००	१,१५,८१,०००.००	१,१३,४२,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	११,५०,०००.००	४,६२,०००.००	५,०८,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,३२,००,०००.००	१,३५,००,०००.००	१,२५,००,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	१०,००,०००.००		
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	१०,००,०००.००		
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,५०,००,०००.००	१,०५,००,०००.००	१,२०,००,०००.००
बैदेशिक			
जनसहभागिता			

अनुसूची ३ र ४

शीर्षक	आ.व. २०८०/८१ को यथार्थ	आ.व. २०८१/८२ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८२/८३ को अनुमान	स्रोत			
				आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण		
					नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह
व्यय	८०७२३४८२२.३	१४२७१७८८००..	१३००१०५१२९.	५५९६५५१२९.	७०४१००००० .	३६३५००००.	०.००
चालु	४३५१२८५९४.३५	५६०५९९८२९.	५९३९७१७३३.	३०११६९९९३.	२८८६०६७४०.	४१९५०००.	०.००
२०००० खर्च	४३५१२८५९४.३५	५६०५९९८२९.	५९३९७१७३३.	३०११६९९९३.	२८८६०६७४०.	४१९५०००.	०.००
पुंजीगत	३७२१०६२२७.९५	८६६५७८९७१.	७०६१३३३९६.	२५८४८५१३६.	४१५४९३२६०.	३२१५५०००.	०.००
३०००० सम्पत्ती तथा दायित्व	३७२१०६२२७.९५	८६६५७८९७१.	७०६१३३३९६.	२५८४८५१३६.	४१५४९३२६०.	३२१५५०००.	०.००

अनुसूची ५

क्र.सं.	संकेत	शीर्षक	विनियोजन	स्रोत	
				आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण

					नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह
१	८०५४७४०२१०१	रामग्राम नगरपालिका	६०७६५२१२०	४५२९८२१२०	१४३३२८०००	११३४२०००	०
२	८०५४७४०२२०१	रामग्राम नगरपालिकावडा नं.१	५५००००००	५२००००००	३०००००	०	०
३	८०५४७४०२२०२	रामग्राम नगरपालिकावडा नं.२	५३००००००	४३००००००	१००००००	०	०
४	८०५४७४०२२०३	रामग्राम नगरपालिकावडा नं.३	६२३५०००	४२६००००	१९७५०००	०	०
५	८०५४७४०२२०४	रामग्राम नगरपालिकावडा नं.४	५१५००००	४९५००००	२०००००	०	०
६	८०५४७४०२२०५	रामग्राम नगरपालिकावडा नं.५	३५५००००	३१५००००	४०००००	०	०
७	८०५४७४०२२०६	रामग्राम नगरपालिकावडा नं.६	५४५००००	५४५००००	०	०	०
८	८०५४७४०२२०७	रामग्राम नगरपालिकावडा नं.७	६५४००००	५३००००००	१२४००००	०	०
९	८०५४७४०२२०८	रामग्राम नगरपालिकावडा नं.८	५३००००००	४७००००००	६०००००	०	०
१०	८०५४७४०२२०९	रामग्राम नगरपालिकावडा नं.९	९६२२०००	७२५००००	२३७२०००	०	०
११	८०५४७४०२२१०	रामग्राम नगरपालिकावडा नं.१०	८४०००००	६७०००००	१७०००००	०	०
१२	८०५४७४०२२११	रामग्राम नगरपालिकावडा नं.११	७८५५०००	६५५००००	१३०५०००	०	०
१३	८०५४७४०२२१२	रामग्राम नगरपालिकावडा नं.१२	५७०००००	५३०००००	५०००००	०	०
१४	८०५४७४०२२१३	रामग्राम नगरपालिकावडा नं.१३	५६०००००	४९०००००	७०००००	०	०
१५	८०५४७४०२२१४	रामग्राम नगरपालिकावडा नं.१४	९१५००००	७४०००००	१७५००००	०	०
१६	८०५४७४०२२१५	रामग्राम नगरपालिकावडा नं.१५	९००००००	७३०००००	१७०००००	०	०
१७	८०५४७४०२२१६	रामग्राम नगरपालिकावडा नं.१६	७८५००००	७५०००००	३५००००	०	०
१८	८०५४७४०२२१७	रामग्राम नगरपालिकावडा नं.१७	१०२१३०००	८५६३०००	१६५००००	०	०
१९	८०५४७४०२२१८	रामग्राम नगरपालिकावडा नं.१८	८४३००००	८००००००	४३००००		

नगर प्रमुख

२०	८०५४७४०२५११	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	५१५२०००००	०	५१५२०००००		
२१	८०५४७४०२५१२	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विषेश अनुदान)	७५०००००	०	७५०००००	०	०
२२	८०५४७४०२५१३	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(समपुरक अनुदान)	१९९०००००	०	१९९०००००	०	०
२३	८०५४७४०२५२१	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	१३००८०००	०	०	१३००८०००	०
२४	८०५४७४०२५२३	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपुरक अनुदान)	१२००००००	०	०	१२००००००	०
		जम्मा	१३००१०५१२०	५५९६५५१२०	७०४१०००००	३६३५००००	०

अनुसूची ६

क्र स	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	बजेट
१	५७९.२१.१.२२६	शिक्षण सिकाइ सहयोग अनुदान कोटाका शिक्षकहरु, बाल विकास स.का., विद्यालय कर्मचारी, सहयोगीको र सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका परिचालकहरुको थप पारिश्रमिक अनुदान सहयोग	२१९११	2800000
२	५७९.२१.१.११०४	सेवा र परामर्श खर्च	२२४११	400000
३	५७९.२१.१.१५७	नगर सरसफाई कार्यक्रम	२२४१४	500000
४	५७९.२१.१.२४६	ऐणभान्स तालिम लिएकाहरुलाई ५० प्रतिशत अनुदानमा सिलाई कटाई मेसिन वितरण	२२५१२	150000
५	५७९.२१.१.२२४	एकल महिला क्षमता विकास तालिम	२२५१२	100000
६	५७९.२१.१.१५३	मेलमिलापकर्ताहरुको मासिक बैठकको यातायात खर्च र खाजा चिया खर्च समेत	२२५२२	480000
७	५७९.२१.१.१०९६	गरिब तथा बिपन्न घर परिवारका लागि काज क्रिया खर्च र समाग्री वितरण	२२५२२	929684
८	५७९.२१.१.३४३	महुवारी मदरसा पूर्वाधार निर्माण वडा नं १७	३११५९	300000
९	५७९.२१.१.४९९	श्री साना किसान कृषि सहकारी संस्थाको पर्खाल निर्माण, रामग्राम १८, बन्जरिया अल्या	३११५९	200000
१०	५७९.२१.१.४१७	रामग्राम जेसिसको पूर्वाधार निर्माण	३११५९	200000
११	५७९.२१.१.२८२	सुकौली सामुदायिक सिकाई केन्द्रको अधुरो क्यान्टीन निर्माण	३११५९	300000
१२	५७९.२१.१.४७१	कोटहीमाई मन्दिर नन्दवामा बाउन्ड्रीवाल निर्माण तथा व्यवस्थापन वडा नं १०	३११५९	500000
१३	५७९.२१.१.३६२	शहीद जगदीश पासवान प्रवेशद्वार निर्माण वडा नं ७ अल्या	३११५९	1000000
१४	५७९.२१.१.३२०	जनता माध्यमिक विद्यालयको पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत वडा नं १७	३११५९	400000
१५	५७९.२१.१.४४७	छैठ घाट निमार्ण वडा नं ४	३११५९	500000

१६	५७९.२१.१.२९५	ब्रह्मदेव मन्दिरमा पूर्वाधार निर्माण तथा व्यवस्थापन	३११५९	100000
१७	५७९.२१.१.११३४	अपागंमैत्री शौचालय निर्माण अपागं कार्यालय वडा नं १२ अल्या	३११५९	400000
१८	५७९.२१.१.११४९	अधुरो महिला भवन निर्माण तथा पोखरी व्यवस्थापन नौडिहवा वडा नं १०	३११५९	500000
१९	५७९.२१.१.४०९	गणेश मन्दिर निर्माण तथा व्यवस्थापन रामग्राम 3	३११५९	800000
२०	५७९.२१.१.४५७	सरस्वती आधारभुत विद्यालयको पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत वडा नं १७	३११५९	500000
२१	५७९.२१.१.४९३	कुमारीमाई मन्दिर पूर्वाधार निर्माण	३११५९	200000
२२	५७९.२१.१.४०६	अधुरो नाला निर्माण जमुवाड वडा नं ११	३११५९	150000
२३	५७९.२१.१.११६०	राम जानकी मन्दिर गेट, मुर्ति निर्माण तथा अन्य पूर्वाधार व्यवस्थापन	३११५९	800000
२४	५७९.२१.१.४६३	बैरिहवा खानेपानी पाइपलाइन बिस्तार अल्या	३११५६	500000
२५	५७९.२१.१.१११३	हैण्डपम्प खरिद	३११५६	500000
२६	५७९.२१.१.४९५	पजरकट्टी डिप टुबेल निर्माण	३११५५	400000
२७	५७९.२१.१.११४३	बाल मन्दिर परिसरमा हाईमस्ट लाईट जडान	३११५३	1000000
२८	५७९.२१.१.५१९	बुद्धचोक देखि निलोगेट सम्म विभिन्न किसिमको बत्ती जडान (बजार सौन्दर्यकरण)	३११५३	500000
२९	५७९.२१.१.१११६	ह्युम पाईप खरिद वडा नं १७	३११५१	500000
३०	५७९.२१.१.३२८	घनश्यामपुर अधुरो बाटो सडक स्तरोन्नती वडा नं ८ अल्या	३११५१	1000000
३१	५७९.२१.१.३७९	प्रदिप बेल्दारको घर देखी पूर्व सडक स्तरोन्नती वडा नं ७ अल्या	३११५१	1000000
३२	५७९.२१.१.५३३	सडक स्तरोन्नती मन्दिर टोल वडा नं १८	३११५१	500000
३३	५७९.२१.१.११५६	बङ्गो ईट्टा भट्टा देखि धिनाहा जाने सडक स्तरोन्नती वडा न १८	३११५१	1000000
३४	५७९.२१.१.२६७	नगर क्षेत्र भित्रका नाला सरसफाई कार्यक्रम	२२५२२	500000
३५	५७९.२१.१.११६२	घनश्यामपुर गाँउमा बाटो ढलान गर्ने कार्य वडा नं ८	३११५१	1000000
३६	५७९.२१.१.११४२	सडक मर्मत संभार पुरै वडा	३११५१	492063
३७	५७९.२१.१.४६५	बोरिङ्ग जडान वडा नं. १८		500000
३८	५७९.२१.१.३४८	सण्डाको चोक देखि उत्तर पुल सम्म सडक स्तरोन्नती गर्ने कार्य वडा नं १	३११५१	200000
३९	५७९.२१.१.११५५	नाला निर्माण दिनेश यादवको घर अगाडी (भुमही परासी खण्ड) पश्चिम तर्फ अल्या	३११५१	200000
४०	५७९.२१.१.११७६	पुल पूर्वाधार निर्माण डिपिआंर	३११३५	2000000
४१	५७९.२१.१.३७३	सि.सि.टि.भि जडान कार्य वडा नं २	३११२२	1000000
४२	५७९.२१.१.४३०	व्यवसायीक पशुपालन कृषकलाइ प्रविधि सहयोग (खुआ मेशिन, इलेक्टिक च्याफ कटर, काउम्याट, मिल्क क्यान, मिल्किंग मेशिन, चिस्यान , प्रशोधन र आदी) वितरण ५० प्रतिशत अनुदान अल्या	३११२२	500000
४३	५७९.२१.१.३९०	जनता आधारभूत विद्यालयको अधुरो भवनको छत ढलान कार्य वडा नं १३	३१११२	395000
४४	५७९.२१.१.३४५	कक्षा कोठा मर्मत गर्ने कार्य रामग्राम १४ अल्या	३१११२	100000
४५	५७९.२१.१.३२२	अधुरो जनता आवास भवन निर्माण वडा नं १२ अल्या	३११११	425000
४६	५७९.२१.१.४८	बाल विकास देखी कक्षा ५ सम्मका विद्यार्थीलाई उपस्थितीको आधारमा दिईने छात्रवृत्ति नगद अनुदान	२५३११	3907550
४७	५७९.२१.१.१	मदरसाहरुलाई शैक्षिक सहयोग अनुदान	२५३११	600000
४८	५७९.२१.१.१७६	आदर्श मा वि को दृष्टिविहिन तर्फको श्रोत कक्षा तथा आवास व्यवस्थापनका लागि अनुदान	२५३११	100000

घनपुर राउत

४९	५७९.२१.१.२०७	नगरबासीहरुलाई नेपाल रेडक्रस सोसाइटी, मार्फत निशुल्क रगत सहयोग अनुदान तथा अन्य व्यवस्थापन कार्यक्रम	२५१११	250000
५०	५७९.२१.१.१०९३	कौसी खेती	२२५२२	500000
५१	५७९.२१.१.३३	नगरपालिकाको महत्त्वपूर्ण गतिविधीहरुको डकुमेन्ट्री	२२५२२	300000
५२	५७९.२१.१.५६५	वडा कार्यालय कम्पाउण्ड भित्र सार्वजनीक शौचालय तथा हेण्ड पाईप जडान	३११५९	200000
५३	५७९.२१.१.५७६	ह्युमपाईप खरिद तथा जडान कार्य	३११५५	150000
५४	५७९.२१.१.५६६	सँडक मर्मत कार्य अल्या	३११५१	450000
५५	५७९.२१.१.५८८	पोलबत्ती जडान तथा मर्मत अल्या	३११५३	300000
५६	५७९.२१.१.६०८	मदरसामा प्लास्टर तथा मर्मत सम्भार पुरै वडा	३११५९	200000
५७	५७९.२१.१.५९०	जनचेतना कार्यक्रम	२२५२२	60000
५८	५७९.२१.१.११९८	स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी होर्डिग बोर्ड निर्माण	३११५९	100000
५९	५७९.२१.१.१२०४	सडकपोल बत्ती जडान	३११५३	150000
६०	५७९.२१.१.१२१०	इमली रुखतल रहेको देवस्थान पूर्वाधार निर्माण	३११५९	650000
६१	५७९.२१.१.१२०९	मर्मत सम्भार	३११५१	100000
६२	५७९.२१.१.६५१	अर्जुन केवटको घर देखि मनेश्वर केवटको घर सम्म पि.पि.सि.ढलान	३११५१	250000
६३	५७९.२१.१.१२१४	वडा कार्यालय व्यवस्थापन तथा अन्य पूर्वाधार निर्माण	३११५९	500000
६४	५७९.२१.१.१२१८	सडक पोल बत्ती जडान	३११५३	200000
६५	५७९.२१.१.१२१९	बैकुण्ठपुर काली मन्दिर पुर्वाधार निर्माण	३११५९	200000
६६	५७९.२१.१.१२२१	उनवछ खानेपानिको लागि नयाँ डिप बोरिङ्ग गर्ने	३११५५	100000
६७	५७९.२१.१.१२२०	बैकुण्ठपुर खानेपानिको लागि नयाँ डिप बोरिङ्ग निर्माण	३११५५	100000
६८	५७९.२१.१.१२२४	बिद्युतिय कृषि मोटर (२ हर्स पावर) अनुदानमा वितरण	३११५३	500000
६९	५७९.२१.१.७००	जोकवार धर्मराज ढाँडीको घर देखि सुरेश यादवको घर सम्म पि.सि.सि. ढलान भु.बा.	३११५१	250000
७०	५७९.२१.१.१२२९	जनता मा.वि. लक्ष्मिपुरको खेल मैदान मर्मत तथा सुधार कार्य	३११५९	200000
७१	५७९.२१.१.७३२	पुरानो शिव मन्दिर निर्माण कार्य लक्ष्मिपुर	३११५९	500000
७२	५७९.२१.१.७३३	नौडिहवा टोल देखि सनई जाने बाटोमा बिजुली तारपोल लगाउने कार्य अल्या	३११५३	300000
७३	५७९.२१.१.१२२६	क्रिकेट खेलकुद तथा सामाग्री खरिद	२२५२२	100000
७४	५७९.२१.१.७५२	सडक बत्ती जडान तथा मर्मत गर्ने	३११५३	250000
७५	५७९.२१.१.७५५	सडक बत्ती मर्मत तथा नया जडान अल्या।	३११५३	50000
७६	५७९.२१.१.७४८	वडा वृत्तचित्र तथा सूचना सम्प्रेषण	२२५२२	100000
७७	५७९.२१.१.७६४	कुनवार अधुरो महिला पोखरीमा घाट निर्माण गर्ने	३११५९	300000
७८	५७९.२१.१.७६५	कुनवार हरिजन बस्तीमा पि.पि.सी. ढलान	३११५१	200000
७९	५७९.२१.१.१२४२	पचगावा गाउमा नयाँ बाटो निर्माण अल्या	३११५१	200000
८०	५७९.२१.१.१२४१	धिरज ठाकुरको घर अगाडी पि सि सि ढलान	३११५१	200000
८१	५७९.२१.१.७६२	विपद व्यवस्थापनको लागि कार्यक्रम	२७२१२	200000
८२	५७९.२१.१.७६०	स्वास्थ्य स्तर उन्नती पुरै वडा लागि (मेशिनरी औजार खरिद)	३११२२	100000
८३	५७९.२१.१.७८७	पोलबत्ति जडान कार्य	३११५३	100000
८४	५७९.२१.१.७९६	सडक पोल बत्ती मर्मत पुरै वडा अल्या	३११५३	200000
८५	५७९.२१.१.७८९	सडक ढलान तथा हरिजन वस्तीमा नाला निर्माण कार्य	३११५१	500000
८६	५७९.२१.१.७८२	वडा कार्यालय व्यवस्थापन	२२५२९	100000
८७	५७९.२१.१.१२४८	जनता प्रा.वि ऐचावल मर्मत संभार	३११५९	100000
८८	५७९.२१.१.८३०	प्रतिक्षालय मर्मत तथा तारबार अहिरौली	३११५९	200000

८९	५७९.२१.१.१२४९	सडक मर्मत श्रीनगर	३११५१	200000
९०	५७९.२१.१.१२४५	जनता मा.वि डैनहवाको कार्यालय व्यवस्थापन अल्या	३११२२	100000
९१	५७९.२१.१.८१२	जनता प्रा.वि. ऐचालवलको कार्यालय व्यवस्थापन भु.बा.	३१११२	100000
९२	५७९.२१.१.७९८	महिलाहरुको लागि सिलाइकटाई तालिम पूरै वडा	२२५१२	200000
९३	५७९.२१.१.८५३	श्री कोटहीमाई थान बाउण्ड्री तथा बाटो निर्माण कार्य अल्या	३११५९	500000
९४	५७९.२१.१.८३९	पोलबत्ति मर्मत तथा नयाँ जडान कार्य पुरै वडा	३११५३	300000
९५	५७९.२१.१.८६७	विपन्न गरीब परिवारलाई जस्ता पाता तथा पाईप अनुदान	३११५९	150000
९६	५७९.२१.१.८६४	सबुनी जमुनिया बाटो स्तरोन्नती	३११५१	700000
९७	५७९.२१.१.८६५	स्वास्थ्य चौकिको लागि ल्यापटप तथा प्रोजेक्टर खरिद रामग्राम-१६	३११२२	150000
९८	५७९.२१.१.८८३	बरारी कब्रस्थान वाउण्डरी निर्माण	३११५९	300000
९९	५७९.२१.१.९०३	बरारी छठघाट निर्माण	३११५९	400000
१००	५७९.२१.१.८७९	महुँबारी थारु टोलमा छठ घाट निर्माण	३११५९	200000
१०१	५७९.२१.१.८९०	खानेपानी हैण्ड पाइप वितरण पुरै वडा	३११५६	300000
१०२	५७९.२१.१.९२१	नेपाल बाईबल ब्याप्टिपस चर्च निर्माण बन्जरिया	३११५९	300000
१०३	५७९.२१.१.९०९	बिपन्न बर्गलाई जस्ता पाता तथा पाईप वितरण पुरै टोल	२२५२२	400000
१०४		रामग्राम नगरपालिकाको विकास यात्रा, मिडिया संगको सहकार्य		600000
१०५		चालु खर्चको भुक्तानी बाँकी		5000000
१०६	५७९.२१.१.९७	प्रसुति केन्द्रमा कार्यरत नर्सिङ कर्मचारीलाई नाइट भत्ता तथा खाना खाजा खर्च	२११३९	200000
१०७	५७९.२१.१.११६	सडक वत्ति बक्यौता महसुल भुक्तानी	२२१११	2500000
१०८	५७९.२१.१.२१३	सुचना प्रकाशन खर्च	२२३१५	500000
१०९	५७९.२१.१.२५९	ब्याङ्केटको खोल बनाउने तालिम	२२५१२	100000
११०	५७९.२१.१.१०	सदस्य केन्द्रियता MCI तथा पर्ल्स (PEARLS) अनुगमन प्रणाली तालिम	२२५१२	70000
१११	५७९.२१.१.२७९	३०*४० फिटको लेक्चर भवनको लागि वाल निर्माण एपिएफ	३११५९	300000
११२	५७९.२१.१.१३	खोप कार्यकर्ताहरुलाई फिल्ड भत्ता तथा आवश्यक समाग्री वितरण	२२५२२	430000
११३	५७९.२१.१.३९९	देवगाव आय आर्जन साना किसान सहकारी संस्था बरारीलाई पूर्वाधार निर्माण	३११५९	800000
११४	५७९.२१.१.४४१	पोल बत्ती जडान वडा नं ९	३११५३	500000
११५	५७९.२१.१.११६८	सडक ढलान तथा नाला निर्माण पाडाटिकर , रामग्राम १३	३११५१	1000000
११६	५७९.२१.१.३४०	संन्तपुर देखि क्याम्पस जाने सडक स्तरोन्नती वडा नं ९	३११५१	500000
११७	५७९.२१.१.४२०	बैरिहवा देखि चन्द्रगढी जाने सडक स्तरोन्नती वडा नं ४ अल्या	३११५१	1000000
११८	५७९.२१.१.४१८	पि सि सि बाटो निर्माण , राजु सहानीको घर देखि अमित गिरि को घर सम्म अल्या	३११५१	446000
११९	५७९.२१.१.४४४	ढरीका कोईरीको घर देखि सुरदशन केवटको घर सम्म सडक स्तरोन्नती अल्या	३११५१	300000
१२०	५७९.२१.१.१५०	स्वास्थ्य संस्थाहरूमा नागरिक वडा पत्र, निःशुल्क औषधि सुची, होडिङ बोर्ड तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी सुचनाहरू भित्ते लेखन, पोषण कर्नर स्थापन अल्या	२२५२२	300000
१२१	५७९.२१.१.३१५	पण्डितपुर गाँउ देखि दक्षिण इटा भट्टा सम्म सडक स्तरोन्नती वडा नं १८	३११५१	1000000
१२२	५७९.२१.१.३२४	ललितपुर संन्तपुर सडक स्तरोन्नती वडा नं ९	३११५१	500000
१२३	५७९.२१.१.५१२	सडक बोर्ड लागत सहभागिता	३११५१	3000000

१२४	५७९.२१.१.५५१	समयमाई मार्ग तथा कृषि सडक ग्रेभल गर्ने कार्य सुक्रौली वडा नं १५	३११५१	500000
१२५	५७९.२१.१.११५३	कृषि बाटो स्तरोन्नती वडा नं. ३	३११५१	400000
१२६	५७९.२१.१.४६५	समपुरक कोष तथा सडक बोर्ड कार्यक्रम	३११५१	2550372
१२७	५७९.२१.१.११६४	कोटहीमाई मन्दिर जाने सडक स्तरोन्नती वडा नं ४	३११५१	1000000
१२८	५७९.२१.१.१०४	कुष्ठ रोग लगाएतका रोगको बारेमा खोजपड्ताल एवं स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन तथा कुष्ठ रोग प्रभावित स्वयम हेरचाह समुहका लागि घुम्ती कोष	२२५२२	200000
१२९	५७९.२१.१.२७५	मधवलिया पि सि सि ढलान वडा नं ९ अल्या	३११५१	300000
१३०	५७९.२१.१.३४४	देउरवा महेन्द्र केवटको घर देखि दक्षिण तर्फ जाने बाटोको मर्मत गर्ने कार्य, रामग्राम ०७ अल्या	३११५१	500000
१३१	५७९.२१.१.५३६	वडा नं. १० को वडा कार्यालय भवन निर्माण	३१११२	1160699
१३२	५७९.२१.१.१०७	सामुदायिक विद्यालयलाई पानी, विद्युत महशुल तथा प्रशासनिक खर्च अनुदान	२५३११	700000
१३३	५७९.२१.१.९८	७० बर्ष वा सो भन्दा माथिका जेष्ठ नागरिक संग मेयर कार्यक्रम (घरदैलो स्वास्थ्य जाँच)	२२५२२	1408190
१३४	५७९.२१.१.१२५	अपांग दिवस मनाउने कार्यक्रम	२२५२२	43550
१३५	५७९.२१.१.१४२	अन्तराष्ट्रिय महिला दिवस मनाउने कार्यक्रम	२२५२२	100000
१३६	५७९.२१.१.२४८	मर्मत सम्भार कोष	२२५२२	2000000
१३७	५७९.२१.१.१५६	ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम सुदृढिकरण तथा घुम्ती अैल्ट्रासाउण्ड संचालन र ब्यवस्थापन खर्च	२२५२२	150000
१३८	५७९.२१.१.११८०	इन्डक्सन चुलो (भाँडा सहित) अनुदानमा वितरण	२२५२२	225000
१३९	५७९.२१.१.११८९	नाला निर्माण पुरै वडा	३११५१	100000
१४०	५७९.२१.१.११८६	आरसाईलिक एलमुनियम बोर्ड निर्माण	२२५२२	600000
१४१	५७९.२१.१.११८८	ब्युटिपार्लर तालिम	२२५१२	300000
१४२	५७९.२१.१.११९१	वडा सौन्दरीयकरण कार्य अल्या	३११५९	300000
१४३	५७९.२१.१.६०२	वाटो स्तरोन्नती पुरै वडा	३११५१	900000
१४४	५७९.२१.१.५९४	वालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक आखा चेक जाच तथा अपरेसन पुरै वडा	२२५२२	400000
१४५	५७९.२१.१.६४५	वडा भित्रको मन्दिर (दुर्गा र कुमारी मन्दिर) मा मर्मत तथा ट्रस्ट निर्माण अल्या	३११५९	400000
१४६	५७९.२१.१.६७०	उत्तम बालहित मा.वि. मा फर्निचर मर्मत सम्भार	३११५९	100000
१४७	५७९.२१.१.६६२	सामुदायिक धर्मशाला निर्माण देउरवा	३११५९	290000
१४८	५७९.२१.१.१२१६	बोरिङ्ग जडान	३११५६	500000
१४९	५७९.२१.१.६६६	सुरेन्द्र नेटुवाको घर देखि पुर्व जाने सडक (महामाया) निर्माण उजैनी अल्या	३११५१	150000
१५०	५७९.२१.१.६६१	विद्यालय तथा वडा स्तरिय खेलकुद सामाग्री खरिद तथा वितरण	२२५२२	100000
१५१	५७९.२१.१.६८५	हैण्ड पाइप वितरण गर्ने कार्य अल्या	३११५६	300000
१५२	५७९.२१.१.६७९	पुरै वडामा बिजुली बत्ती जडान	३११५३	300000
१५३	५७९.२१.१.१२२५	शैक्षिक पुर्वाधार निर्माण अधारभुत विधालय जोकवार	३११५९	250000
१५४	५७९.२१.१.७०९	बाटो स्तरोन्नती ललितपुर	३११५१	72000
१५५	५७९.२१.१.७०७	बाटो स्तरोन्नती जोकवार	३११५१	300000
१५६	५७९.२१.१.६९२	वडा व्यवस्थापन जोकवार	२२५२९	250000
१५७	५७९.२१.१.१२२२	स्प्रे टंकी वितरण	२२५२२	100000
१५८	५७९.२१.१.७२५	अधुरो मन्दिर निर्माण लंकहवा	३११५९	500000

१५९	५७९.२१.१.१२३०	वडा कार्यालय व्यवस्थापन अल्या	३११५९	200000
१६०	५७९.२१.१.७३१	खोला खोला टोलमा सडक स्तरोन्नती कार्य नदवा	३११५१	200000
१६१	५७९.२१.१.१२२८	नदवा कुलो सरसफाई तथा स्ल्याब निर्माण	३११५१	100000
१६२	५७९.२१.१.१२३१	नदवामा नाला निर्माण	३११५१	300000
१६३	५७९.२१.१.७२०	खेलकुद सामाग्री वालबालिकाहरुको लागि पुरै वडा	२२५२२	100000
१६४	५७९.२१.१.७५१	सार्वजनिक जग्गामा वृक्षारोपण तथा व्यवस्थापन गर्ने पुरै वडा	३११५७	400000
१६५	५७९.२१.१.१२३८	पिको तथा ओभरलक मेशिन खरिद जमुवाड महिला लघु उद्यमी समूह	३११२२	55000
१६६	५७९.२१.१.७४५	वडा कार्यालय व्यवस्थापन अल्या	२२५२९	200000
१६७	५७९.२१.१.१२३४	किटनासक छर्ने स्प्रे टकी खरिद तथा वितरण	२२५२२	100000
१६८	५७९.२१.१.७४१	कृषि सामाग्री खरिद ५०/५० सहभागीतामा	२२५२२	500000
१६९	५७९.२१.१.१२३३	मेत्रीपूर्ण खेलकुद कार्यक्रम	२२५२२	50000
१७०	५७९.२१.१.७७२	दौलती देवी कोईरीको घर देखि रामानन्द यादवको घर सम्म पि.पि.सी.ढलान	३११५१	500000
१७१	५७९.२१.१.१२४३	वडा कार्यालय व्यवस्थापन अल्या	३११५९	200000
१७२	५७९.२१.१.७९१	मदरसा मर्मत	३११५९	200000
१७३	५७९.२१.१.७७९	श्री जनता आधारभूत विद्यालय व्यवस्थापन	२२५२२	200000
१७४	५७९.२१.१.७८१	सिपमुलक तालिम	२२५१२	100000
१७५	५७९.२१.१.८१७	जनता आ.वि. परसावल सभाहल र सरस्वती मन्दिर निर्माण प्रसावाल	३११५९	300000
१७६	५७९.२१.१.८११	अहिरौली धर्मशाला / मन्दिर निर्माण नगरपालिकाको ५० प्रतिशत सहभागिता अल्या	३११५९	1000000
१७७	५७९.२१.१.८०१	अमरौट स्वास्थ्य चौकी व्यवस्थापन र Healthy Baby Competition डैनहवा	२२५२२	150000
१७८	५७९.२१.१.१२५३	डिप बोरिङ्ग जडान कार्य (समयमाई पोखरी र बौली पोखरीमा)	३११५५	150000
१७९	५७९.२१.१.८४१	डिप बोरिङ्ग जडान कार्य (अजिमको घर अगाडी दक्षिण पट्टी र क्षेत्रियमार्गको पश्चिम पट्टी)	३११५५	600000
१८०	५७९.२१.१.८३७	समयमाईको थानमा बाउण्ड्रीवाल तथा कुवा मर्मत सम्भार कार्य घिनाहाँ	३११५१	200000
१८१	५७९.२१.१.८४६	सडक मर्मत सम्भार कार्य पुरै वडाभर	३११५१	450000
१८२	५७९.२१.१.१२५१	सडक मर्मत सम्भार कार्य पुरै वडाभर अल्या	३११५१	300000
१८३	५७९.२१.१.१२५४	सार्वजनिक पुर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	३११५९	200000
१८४	५७९.२१.१.८५८	वृडा कार्यालय व्यवस्थापन रामग्राम-१६	३११५९	150000
१८५	५७९.२१.१.८९१	महुँबारी महिला भवन मर्मत	३११५९	200000
१८६	५७९.२१.१.८९२	महुँबारी शिव मन्दिर रंगरोगन तथा मर्मत	३११५९	100000
१८७	५७९.२१.१.८८६	मर्मत सम्भार पुरै वडा	३११५१	400000
१८८	५७९.२१.१.९०७	अति गरिब विपन्न दलितहरुलाई जनता आवास कार्यक्रमको लागि जस्तापाता र पाइप वितरण अल्या	२२५२९	430000
१८९	५७९.२१.१.५३५	डिपट्युवेल तथा ट्रान्सफरमर मर्मत वडा नं १७ अल्या p1	३११७१	200000
१९०	५७९.२१.१.३९८	देवगाव शिव मन्दिर तथा दुर्गा मन्दिर मर्मत र रंगरोदन गर्ने कार्य अल्या p1	३११७१	200000
१९१	५७९.२१.१.३३७	शौचालय मर्मत तथा अन्य पूर्वाधार व्यवस्थापन, हरिशुशील प्रा.वि. , रामग्राम ०३ अल्या p1	३११५९	300000
१९२	५७९.२१.१.४१६	देवगाउँ शिव मन्दिर मर्मत वडा नं १७ p1	३११५९	700000
१९३	५७९.२१.१.५३४	आदर्श प्रा.वि. मा पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत वडा नं ५ p1	३११५९	1000000

१९४	५७९.२१.१.११६१	वडा नं १२ वडा कार्यालयको भवन पूर्वाधार निर्माण p1	३११५९	1000000
१९५	५७९.२१.१.३८६	उजैनी चोकमा पर्यटन प्रबर्द्धनको लागि सौन्दर्यकरण तथा पूर्वाधार व्यवस्थापन p1	३११५९	800000
१९६	५७९.२१.१.५४२	आवश्यक पूर्वाधार निर्माण तथा स्तरोन्नती p1	३११५९	3521797
१९७	५७९.२१.१.११४५	रामग्राम स्तुप एंव पण्डितपुरको पर्यटन प्रबर्द्धन तथा पूर्वाधार निर्माण p1	३११५९	2494058
१९८	५७९.२१.१.३६१	रेडक्रसको भवन मर्मत तथा निर्माण अल्या p1	३११५९	400000
१९९	५७९.२१.१.३९६	वडा सौन्दरीयकरण वडा नं २ p1	३११५९	1000000
२००	५७९.२१.१.३१२	शिव मुर्ति तथा फिटनेस पार्क निर्माण वडा नं २ p1	३११५९	4600000
२०१	५७९.२१.१.५२८	नेपालको सबै भन्दा ठुलो झण्डाको संरचना निर्माण वडा नं २ p1	३११५९	1900000
२०२	५७९.२१.१.५००	वनदेवी मन्दिर पार्क व्यवस्थापन वडा नं ११ p1	३११५९	1500000
२०३	५७९.२१.१.११५२	अधुरो रंगशाला निर्माण वडा नं ४ p1	३११५९	3400000
२०४	५७९.२१.१.३४७	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी कसीया उपशाखा पूर्वाधार निर्माण p1	३११५९	300000
२०५	५७९.२१.१.४१९	रेडक्रस भवन व्यवस्थापन गर्ने कार्य रामग्राम १२ अल्या p1	३११५९	500000
२०६	५७९.२१.१.४०२	डिप बोरिङ्ग वडा नं ६ भु.बा p1	३११५६	2100000
२०७	५७९.२१.१.११३८	खानेपानी पाईप लाईन विस्तार वडा नं २ p1	३११५६	773000
२०८	५७९.२१.१.४८८	खानेपानी टंयाकी लक्ष्मीपुर रामग्राम-१० भु.बा. p1	३११५६	3300000
२०९	५७९.२१.१.११२२	कृषि सिचाई डिप ट्युवेल निर्माण नदवा घोला छेउ वडा नं १० p1	३११५५	1000000
२१०	५७९.२१.१.११७३	सिचाईको लागि टंक्की निर्माण वडा नं ४ p1	३११५५	1000000
२११	५७९.२१.१.११६६	सिचाईको लागि पाईप लाईन विस्तार तथा बोरिङ्ग व्यवस्थापन वडा नं ४ p1	३११५५	1200000
२१२	५७९.२१.१.२९९	लोहसडा विद्यालयको गेट देखि सुभाष चन्द्र गिरीचोक सम्म बाटो स्तरोन्नती कार्य वडा नं ८ p1	३११५१	1200000
२१३	५७९.२१.१.५४४	अमरौट गाँउ देखि खानेपानी टंक्की हुँदै १४ नं वडा कार्यालय सम्म सडक स्तरोन्नती p1	३११५१	1300000
२१४	५७९.२१.१.४५३	कसिया गाउँमा अधुरो सडक स्तरोन्नती वडा नं १२ p1	३११५१	1500000
२१५	५७९.२१.१.५०६	नाला निर्माण कार्य डिघवल वडा नं १५ p1	३११५१	1500000
२१६	५७९.२१.१.५१०	मदरसा पछाडीको बाटोमा नाला र ढलान गर्ने कार्य वडा नं ३ p1	३११५१	2500000
२१७	५७९.२१.१.२८३	प्रमा यादवको घर देखि खानेपानी टंकी सम्म जाने सडक स्तरोन्नती वडा नं 1७ p1	३११५१	1000000
२१८	५७९.२१.१.११४०	जमुनिया गाउमा ग्राभेल र सीतापुरमा माटो पुर्ने कार्य, रामग्राम १६ p1	३११५१	655000
२१९	५७९.२१.१.१११७	कासिपुर पुल निर्माण रामग्राम ६ p1	३११५१	2000000
२२०	५७९.२१.१.५२२	अमहवा (मस्जिद अगाडी र पश्चिम) बाटो स्तरोन्नती वडा नं १६ p1	३११५१	1500000
२२१	५७९.२१.१.११५४	कालिका पथ सडक स्तरोन्नती रामग्राम १६ p1	३११५१	1500000
२२२	५७९.२१.१.४२५	लाईन नं ५ को सडक स्तरोन्नती वडा नं १८ अल्या p1	३११५१	800000
२२३	५७९.२१.१.३८८	हकुई देखि नौडिहवा सडक स्तरोन्नती वडा नं १६ p1	३११५१	1800000
२२४	५७९.२१.१.३१६	टीप्पर खरिद अल्या p1	३११२१	4500000
२२५	५७९.२१.१.४३३	वडा नं. १५ को वडा कार्यालय भवन निर्माण p1	३१११२	2150000
२२६	५७९.२१.१.११३६	गौसिया मस्जिद संस्था पूर्वाधार निर्माण वडा नं ७ p1	३१११२	500000
२२७	५७९.२१.१.५४६	वडा नं. १६ को वडा कार्यालय भवन निर्माण p1	३१११२	900000
२२८	५७९.२१.१.११२५	अधुरो दुर्गा मन्दिर निर्माण वडा नं ७ p1	३१११२	1000000
२२९	५७९.२१.१.२१२	रामग्राम न.पा क्षेत्र भित्रका पत्र पत्रीका पेशा क्षेत्रलाई प्रर्वधन कार्यक्रम p1	२२५२२	700000
२३०	५७९.२१.१.११८१	टहरा सहितवडा कार्यालय भित्र माटो पुर्ने कार्य p1	३११५९	75000

२३१	५७९.२१.१.६००	आदर्शटोल (गोदाम) लक्ष्मी नारायण मन्दिरमा ट्रस्ट निर्माण तथा फाउन्डेसन गर्ने पुरै वडा p1	३११५९	225000
२३२	५७९.२१.१.११९३	फुटपाथ निर्माण गर्ने कार्य p1	३११५९	150000
२३३	५७९.२१.१.१२०१	वडा कार्यालयको क्यान्टिन निर्माण तथा व्यवस्थापन p1	३११५९	200000
२३४	५७९.२१.१.७०१	कृषी सिचाई विधुतिय तार पोल जडान वडा पुरै p1	३११५५	700000
२३५	५७९.२१.१.७८६	खानेपानी सञ्चालन तथा सिचाई पाइप विस्तार p1	३११५६	700000
२३६	५७९.२१.१.८५०	नाला निर्माण कार्य डिघवल p1	३११५८	800000
२३७	५७९.२१.१.८९३	देवगाँव कर्बला पिलर तथा छत ढलान अल्या p1	३११५९	200000
२३८	५७९.२१.१.८८५	देवगाव शिव मन्दिर तथा दुर्गा मन्दिर मर्मत र रंगरोदन गर्ने कार्य अल्या p1	३११५९	200000
२३९	५७९.२१.१.९०२	फुलवरिया थारु महिला भवन देखि दक्षिण जाने सडकमा पि.सि.सी. ढलान तथा ढल निकास निर्माण p1	३११५१	550000
२४०	५७९.२१.१.१६१	धार्मिक/ सास्कृतिक तथा पुरातात्विक स्थानको जर्गेना p2	२२५२२	1750000
२४१	५७९.२१.१.११४७	उत्तम बालहित मा.वि उर्जेनीको पूर्वाधार निर्माण वडा नं ७ p2	३१११२	1000000
२४२	५७९.२१.१.११३२	प्रशासनिक भवन निर्माण वडा नं. ५ p2	३१११२	35900000
२४३	५७९.२१.१.४९२	स्थानीय उत्पादनलाई बजारीकरणका लागि Market Place वा E-Commerce साईट निर्माण p2	३११३४	1000000
२४४	५७९.२१.१.५४८	सिद्धार्थ टोल देखि कमली हरिजनको घर सम्म नाला तथा कालोपत्रे गर्ने कार्य वडा नं १ p2	३११५१	500000
२४५	५७९.२१.१.२७४	रामेश्वर केवटको खेत देखि दक्षिण जंग बहादुर यादवको खेत सम्म सडक स्तरोन्नती वडा नं 7 p2	३११५१	1000000
२४६	५७९.२१.१.११२३	सण्डा गाँउमा अधुरो नाला तथा स्याल्ब निर्माण p2	३११५१	1000000
२४७	५७९.२१.१.११३०	धरमपुर लाईन नं.४ पोखरी देखि पूर्व सडक स्तरोनन्ती वडा नं १८ p2	३११५१	1000000
२४८	५७९.२१.१.११४८	सिया फर्निचर देखि ननई जोडने अधुरो सडक स्तरोन्नती वडा नं १५ अल्या p2	३११५१	600000
२४९	५७९.२१.१.५०२	सुर्यपुरा सडक स्तरोन्नती वडा नं ४ p2	३११५१	1000000
२५०	५७९.२१.१.४५५	हकुई देखि लंकहवा जाने सडक स्तरोन्नती वडा नं १६ p2	३११५१	700000
२५१	५७९.२१.१.४९०	रक्सहवा देखि पोखरापाली सम्म अधुरो कालोपात्रे रक्सहवा वडा नं १४ p2	३११५१	1200000
२५२	५७९.२१.१.११२७	पाडाटिक्र तटबन्ध निर्माण , रामग्राम १३ p2	३११५४	1000000
२५३	५७९.२१.१.३२९	उनवच गाँउको अधुरो नाला निर्माण वडा नं ८ अल्या p2	३११५९	840000
२५४	५७९.२१.१.४३७	डैनहवा गाँउ देखि उत्तर साँर्वजनिक जग्गामा तारबार वडा नं १४ p2	३११५९	200000
२५५	५७९.२१.१.११३७	कोटहीमाई मन्दिर व्यवस्थापन वडा नं ४ अल्या p2	३११५९	1000000
२५६	५७९.२१.१.४६१	नदी घोलामा पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत वडा नं ९ p2	३११५९	900000
२५७	५७९.२१.१.५५२	सि एल सी शौचालय निर्माण वडा नं ३ अल्या p2	३११५९	500000
२५८	५७९.२१.१.२९२	खानेपानी अगाडी कल्भर्टको पश्चिम कुलोमा पूर्वाधार निर्माण p2	३११५९	500000
२५९	५७९.२१.१.४८०	वडा कार्यालय कम्पाउण्ड निर्माण वडा नं ९ p2	३११५९	1200000
२६०	५७९.२१.१.५७५	सण्डा सडक स्तरोन्नती गर्ने कार्य p2	३११५१	900000
२६१	५७९.२१.१.५७०	आवश्यकता अनुसार सडक निर्माण कार्य पुरे वडा p2	३११५१	500000
२६२	५७९.२१.१.११९६	पोखरी तथा कुलो सरसफाईका लागि ईन्धन खर्च p2	२२२९१	350000
२६३	५७९.२१.१.१२०८	रामग्राम नगर क्षेत्रबाट प्रकाशित पत्रिकामा सूचना एवम संन्देशमुलक सामाग्री प्रकाशन p2	२२५२२	50000
२६४	५७९.२१.१.१२१२	मस्जिदमा पूर्वाधार निर्माण p2	३११५९	400000

नगर प्रमुख

२६५	५७९.२१.१.१२१३	रामग्राम नगर क्षेत्रबाट प्रकाशित पत्र पत्रिकामा सूचना एवंम सन्देश p2	२२५२२	100000
२६६	५७९.२१.१.६८३	सुवाषचोकदेखि वडा नं. 8 को सिमाना सम्म कृषि बाटो निर्माण p2	३११५१	300000
२६७	५७९.२१.१.७०३	गरिब विपन्न परिवारलाई टिन जस्ता पाता वितरण p2	३११५९	450000
२६८	५७९.२१.१.७१०	दुर्गा मन्दिर व्यवस्थापन जोकवार p2	३११५९	250000
२६९	५७९.२१.१.७५७	कृषि बाटो रेखाङ्कन तथा सडक स्तरोन्नती पुरै वडा p2	३११५१	300000
२७०	५७९.२१.१.१२३५	स्टोन पेन्टीङ्ग गर्ने कार्य p2	३११५९	100000
२७१	५७९.२१.१.१२३६	अधुरो विद्यालय व्यवस्थापन गर्ने कार्य p2	३११५९	950000
२७२	५७९.२१.१.८३५	अपाङ्ग सम्मान, जेष्ठ नागरिक, एकल महिला, विधवा र स्वास्थ्य स्वयमसेविका सम्मान कार्यक्रम पुरै वडा p2	२२५२२	350000
२७३	५७९.२१.१.१२५५	पोलबत्ति मर्मत तथा जडान वडा नं. १७ p2	२२२३१	150000
२७४	५७९.२१.१.८९७	सडक पोल बत्ती मर्मत पुरै वडा अल्या p2	३११५३	50000
२७५	५७९.२१.१.८९६	गरिबी निवारण तथा आवास कार्यक्रम अल्या p2	३११५९	500000
२७६	५७९.२१.१.१२५६	देवगाउँ कर्वाला पिल्लर तथा छात ढलान वडा नं. १७ p2	३११५९	63000
२७७	५७९.२१.१.१२५८	डिपटुबेल तथा ट्रांस्फोर्मर मर्मत,देवगाउँ वडा नं. १७ p2	३११५९	100000
२७८	५७९.२१.१.९१९	बिपन्न बर्गलाई आवास निर्माण पुरै टोल p2	३११५९	800000

अनुसूची ७

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	ठेक्का नं.	म्याद थप हुने समय	निर्माण व्यवसायीको नाम
१	डिप बोरिङ्ग वडा नं ६	RAM/ EB/080/081/22	२०८२ चैत्र मसान्त	नायरा ड्रिलिङ्ग एण्ड कन्स्ट्रक्सन कम्पनी प्रा.लि., किर्तिपुर १०
२	बुद्ध मार्ग सडक मर्मत, रामग्राम ०१	RAM/ EB/RBN/080/081/18	२०८२ चैत्र मसान्त	यादव कन्स्ट्रक्सन, रामग्राम १४
३	खानेपानी टंयाकी लक्ष्मीपुर रामग्राम-१०	RAM/ EB/080/081/11	२०८२ फाल्गुन मसान्त	मनकामना ड्रिलिङ्ग कम्पनी प्रा.लि., ओम सतिया ०२, रुपन्देही
४	वडा नं १५ को वडा कार्यालय भवन निर्माण, रामग्राम १५	RAM/ EB/081/082/11	२०८२ चैत्र मसान्त	राज निर्माण सेवा, पाल्हिनन्दन ०४
५	वडा नं १६ को वडा कार्यालय भवन निर्माण, रामग्राम १६	RAM/ EB/081/082/12	२०८२ फाल्गुन मसान्त	राज निर्माण सेवा, पाल्हिनन्दन ०४
६	स्टेडियमको पूर्वाधार निर्माण कार्य, रामग्राम ०४, जितपुर	RAM/ EB/079/080/QF/02	२०८३ जेष्ठ मसान्त	ब्रह्मयानी बिरुपाक्ष्य बिज्ञान जे.भी., कमल गाउपालिका ०३, झापा
७.	लोहसडा विद्यालयको गेट देखि सुबास चन्द्र गिरी चोक सम्म बाटो स्तरोन्नति, रामग्राम ०८	RAM/ EB/081/083/29	२०८२ पौष मसान्त	लुम्बिनी कन्स्ट्रक्सन एंड बिल्डर्स , रामग्राम ०९

पशुपति यादव
नगर प्रमुख
रामग्राम नगरपालिका

अनुसुची ८

आर्थिक वर्ष २०७७/७८

बेरुजु दफा नं.	बेरुजुको व्योहरा	रकम रु.
१०.२	**कर्मचारी करार:** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी सँगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको लागि तथा सेवा करारबाट लिईने कर्मचारीको दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने र अस्थायी दरबन्दी सृजना गर्न नसकिने व्यवस्था छ । तर पालिकाले विभिन्न ६ पदमा ४३ जना कर्मचारीहरू करारमा राखी रु.१,१३,९४,७६०/-खर्च लेखेको छ । त्यसैगरी सोही ऐनको २०७४ को दफा ८३ (८) वमोजिम पालिकाले नगर प्रहरी, सवारी चालक, सयश, कार्यालय सहयोगी, पलम्बर, इलेक्टिसियन, चौकिदार, माली, बगैंचे लगायतका पदमा मात्र करारवाट सेवा लिन सकिने व्यवस्था गरेको छ। स्थानीय तहले माथि उल्लेखित पद वाहेकको विभिन्न ३ पदमा २३ जना करार नियुक्ति गरी बर्षभरीमा रु.६३,९५,९०५/- भुक्तानी गरेको छ । पालिकाले कर्मचारी पदपूर्तिको लागि तालुक निकायमा माग आकृति फारम नपठाई ऐन विपरीत करारमा कर्मचारी राखे कार्य नियम सम्मत नभएको रु	६३९५९०५
	बेरुजू दफा नं. १०.२ मा करार कर्मचारी सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, नगरपालिकाले संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको आधारमा अस्थायी दरबन्दीमा केहि पदको लागि कर्मचारी करारमा लिएको र केहि पदमा संघ तथा प्रदेशको परिपत्र तथा संघ तथा प्रदेशबाट नै तलब भत्ता बेहोर्ने गरी कर्मचारी करारमा भर्ना गरेकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो*	
२०	**सर्भर, कम्प्युटर र बिद्युतिय हाजिर खरिद तथा जडान** **सर्भर, कम्प्यूटर र बिद्युतिय हाजिर खरिद तथा जडान:** नगरपालिकाले सर्भर, कम्प्यूटर, बिद्युतिय हाजिरी लगायतका ११ प्रकारका सामानहरु खरिद तथा जडान गर्न ठेक्का नं २५। ०७७।७८ बाट रु ८५९६७०१।०० को लागत अनुमान तयार गरि बोलपत्रको माध्यमबाट छनौट भएको क्लाउड ट्रेक सोलुसन प्रा लि काठमाडौंसँग रु ८४९८७८६।०० मा मिति २०७७/१०/२९ मा सम्झौता गरि बिभिन्न ३ वटा गोश्वार भौचरबाट मिति २०७८।१।११ मा रु ५१२७९९६।०० र २ वटा गोश्वरा भौचरबाट मिति २०७८।३।३० मा रु ३३७०२९०।०० गरि कुल जम्मा रु ८४९८२८६।०० भुक्तानि गरेकोमा देहाय अनुसार देखियो । **सर्भर, कम्प्यूटर र बिद्युतिय हाजिरको स्पेशिफिकेशन सम्बन्धमा:** सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ५ मा सार्वजनिक निकायले कुनै मालसामान खरिद गर्नु अधि खरिद गर्न लागेको सामानहरुको स्पेशिफिकेशन तथा सो सँग सम्बन्धित अन्य बिबरण तयार गरि स्विकृत गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। नगरपालिकाले सर्भर, कम्प्यूटर, बिद्युतिय हाजिरी लगायतका ११ प्रकारका सामानहरु खरिद गर्नको लागि स्विकृत स्पेशिफिकेशन लेखापरीक्षणमा पेश नभएकोले स्पेशिफिकेशन तयार भए नभएको यकिन भएन। यस ठेक्का नं २५। ०७७।७८ मा पेश भएका २ वटा बोलपत्रहरुले पेश गरेका कागजातहरुको पूर्णताको परिक्षण गरेको प्राबिधिक स्पेशिफिकेशन पेश भएकोमा सो तयार गर्ने तथा स्विकृत गर्ने	७९१३७६

धनपत यादव
नगर प्रमुख
रामग्राम नगरपालिका

कर्मचारीबाट दस्तखत भएको छैन । क्लाउड टेक सोलुसन प्रा लि काठमाडौंबाट सप्लाइ पश्चात रु ८४९८७८६।०० भुक्तानि भएकोमा सो सप्लायर्सले सप्लाइ गरेको सामानहरु तोकिएको स्पेशिफिकेशन अनुसार भए नभएको सम्बन्धमा नगरपालिकाले परीक्षण नगरी तोकिएको गुणस्तरयुक्त सामानहरु भए नभएको यकिन नगरी रकम भुक्तानि दिएको पाइएको हुनाले सप्लाइ तथा जडान भएको सामान र सर्भरको सम्बन्धमा यकिन गर्न सकिएन। खरिद गरिएका १४ थान कम्प्यूटरहरुमध्ये १२ बिद्यालयहरुलाइ बुझाएकोमा बिद्यालयहरुले बिद्यालयको जिन्सि खातामा आम्दानि जनाएको जिन्सि अभिलेख पालिकामा पेश गरेको पाइएन। खरिद गरेको ३५ वटा बिद्युतिय हाजिरी मेशिन बिद्यालय तथा वडा कार्यालयको लागि खरिद गरेको भनिएकोमा यस आर्थिक वर्षमा जडान भएको नपाइएको हुनाले पालिकाले जडान गराइ सो को प्रमाण पेश गर्नुपर्दछ ।

सर्भर, कम्प्यूटर र बिद्युतिय हाजिरको लागत अनुमान सम्बन्धमा: सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११ मा सार्वजनिक निकायले मालसामानको लागत अनुमान स्पेशिफिकेशनको अधिनमा रहि तयार गर्नुपर्ने र सो लागत अनुमान कार्यालय रहेको जिल्लाको अन्य सार्वजनिक निकायले चालु वा अघिल्ला वर्षहरुमा सोहि प्रकृतिको खरिद गर्दा लागेको वास्तबिक लागत, स्थानिय बजारमा प्रचलित दरभाउ, अन्य बजारको प्रचलित दरभाउ र उद्योग वाणिज्य संघले जारि गरेको दररेटलाइ आधार लिए लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । सर्भर, कम्प्यूटर, बिद्युतिय हाजिरी लगायतका ११ प्रकारका सामानहरु खरिद तथा जडान गर्न ठेक्का नं २५।०७७।७८ बाट रु ८५९६७०१।०० को लागत अनुमान तयार गर्दा पालिकाले ३ वटा सप्लायर्ससँग दररेट माग गरि सो को औषत दरको आधारमा तयार गरेको पाइयो। पालिकाले सो सम्बन्धि सप्लाइ चालु तथा गत वर्षहरुमा यसै जिल्लाको अन्य सार्वजनिक निकायले प्रतिस्पर्धाबाट गरेको थिए वा थिएनन भन्ने सम्बन्धमा यकिन गरेको पाइएन। पालिकाले सर्भर, कम्प्यूटर, बिद्युतिय हाजिरी लगायतका ११ प्रकारका सामानहरु खरिद तथा जडानको लागत अनुमान औषत दररेटको आधारमा तयार लागत अनुमान तयार गरि प्रतिस्पर्धामा कबोल गरेको बोलपत्रदाताले लागत अनुमान रु ८५९६७०१। रहेकोमा बोलपत्रदाताले लागत अनुमानकै हाराहरिमा १=१३ प्रतिशत कम अर्थात रु ८४९८७८६।०० मा कबोल गरेकोमा देहायमा उल्लेख गरेका आइटमहरुको औषत दर भन्दा बढी दररेटमा लागत अनुमान तयार भइ बोलपत्र आव्हान गरेको कारण पालिकालाई रु ७९१३७६।०० बढी व्यवभार पर्न गएको रु

आइटकम को नाम	परिमाण	मेरिडियन आइ टी काठमाडौंको दर	सिन्धु ईन्जिनिरिङ्ग काठमाडौंको दर	सिन्को सोलुसन काठमाडौंको दर	औषत दर	लागत अनुमानमा समावेश दर	बढि दर तथा रकम मु अ कर समेत
Rack Sever (Primary-DC)	१ वटा	१२६००००	१२५००००	१२५२००००	१२५४०००	१७५८३३३	५०४३३३
Online UPS 10KVA	१ सेट	३९७०००	४००००००	३९९०००	३९८६६७	५९४६६७	१९६०००
जम्मा							७९१३७६

महालेखा परीक्षकको प्रारम्भिक प्रतिवेदन क्रम संख्या २० संग सम्बन्धित, आ.ब. ०७७/७८ मा यस कार्यालयबाट विभिन्न शाखा/उपशाखा अन्तर्गतका बजेटबाट कार्यालय/अन्य संस्थाहरुलाई हस्तान्तरण गर्नका लागि ठेक्का नं. २५।०७७।०७८ बाट ठेक्का आहान गर्नका लागि लागत अनुमान तयार गर्न ३ वटा फर्मसंग बजार मुल्य बुझी सोही मुल्यलाई आधार मानी लागत अनुमान गरीएको मा Rack Server (Primary-DC) र Online UPS 10 Kva को लागत औषत दर भन्दा बढी भनीएकोमा Rack Server

घनपत यादव
नगर प्रमुख
...नगरपालिका

	(Primary-DC) र Rack Server (Higher DC) फरक फरक स्पेशिफिकेशन बमोजिम फरक दर रहेको साथै ठेक्का गर्ने बेला Rack Server (Higher DC) स्पेशिफिकेशनलाई नै राखी Rack Server (Primary-DC) नामाकरण गरी लागत अनुमान तयार भएको हुँदा औषत दर १२५४०००।०० र १७५८३३३।०० भएको स्पेशिफिकेशन फरक हुन र १७५८३३३।०० औषत दर भएको Server खरिद गरिएको साथै Online UPS 10 Kva को हकमा लागत अनुमान तयार गर्नका लागि दिएको स्पेशिफिकेशनमा Online UPS 10 Kva मात्र र लाग्ने Battery 150 AH को छुटै छुटै दर पेश भए बमोजिम Online UPS 10 Kva (३९८६६७) र 8* Battery 150 AH(8*२४५००) गरी ५९४६६७ को लागत अनुमान गरी सोही बमोजिमको स्पेशिफिकेशन बाट खरिद गरिएको तथा खरिद भएको समानहरु भरपाई गराई हस्तान्तरण गरिएको र बाँकी समानहरु पालिकामा नै रहेको छ साथै बजारको मुल्य र ठेक्काको लागत अनुमान तयार गर्दाको Rack Server (Primary-DC) र Rack Server (Higher DC) पछी नाम परिवर्तन गरीएको तथा Online UPS 10 Kva को स्पेशिफिकेशन / बजार मुल्य माग / स्वीकृत लागत अनुमानको फोटोकपी यसै साथ संग्लन छ ।	
२१	बुद्धचोकमा डिजिटल मेशिन खरिद तथा जडान बुद्धचोकमा डिजिटल सूचना बोर्ड खरिद तथा जडानः रामग्राम नगरपालिकाको बुद्धचोकमा डिजिटल नोटिस बोर्ड खरिद तथा जडान गर्न ठेक्का नं २३।०७७।७८ बाट रु १४६५६५४।०० को लागत अनुमान तयार गरि सिलबन्दि कोटेशनको माध्यमबाट छनौट भएको पाथिभरा अन्जना ट्रेडर्स एण्ड हरि सप्लायर्स प्रा लि काठमाडौंसँग रु १२४५४१७। ०० मा मिति २०७७।९।२६ मा सम्झौता गरि गोश्वार भौचर नं ५४८।०७८।३।२२ बाट रु १२४४३८९।०० भुक्तानि गरेकोमा देहाय अनुसार देखियो । वुद्धचोकमा डिजिटल सूचना बोर्ड खरिद तथा जडानको लागत अनुमान सम्बन्धमाः सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११ मा सार्वजनिक निकायले मालसामानको लागत अनुमान स्पेशिफिकेशनको अधिनमा रहि तयार गर्नुपर्ने र सो लागत अनुमान कार्यालय रहेको जिल्लाको अन्य सार्वजनिक निकायले चालु वा अघिल्ला वर्षहरुमा सोहि प्रकृतिको खरिद गर्दा लागेको वास्तबिक लागत, स्थानिय बजारमा प्रचलित दरभाउ, अन्य बजारको प्रचलित दरभाउ र उद्योग वाणिज्य संघले जारि गरेको दररेटलाइ आधार लिएर लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। रामग्राम नगरपालिकाको बुद्रचोकमा डिजिटल नोटिस बोर्ड खरिद तथा जडान गर्न ठेक्का नं २३।०७७।७८ बाट रु १४६५६५४।०० को लागत अनुमान तयार गरि काम गराएकोमा लागत अनुमानमा समाबेश भएको दर बिश्लेषण पेश नभएकोले लागत अनुमानको सम्बन्धमा यकिन हुन सकिएन । बुद्रचोकमा डिजिटल सूचना बोर्ड खरिद तथा जडानको स्पेशिफिकेशन सम्बन्धमाः सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ५ मा सार्वजनिक निकायले कुनै मालसामान खरिद गर्नु अघि खरिद गर्न लागेको सामानहरुको स्पेशिफिकेशन तथा सो सँग सम्बन्धित अन्य बिबरण तयार गरि स्विकृत गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। बुद्धचोकमा डिजिटल नोटिस बोर्ड खरिद तथा जडान गर्न ठेक्का नं २३।०७७।७८ बाट रु १४६५६५४।०० को लागत अनुमान तयार पाथिभरा अन्जना ट्रेडर्स एण्ड हरि सप्लायर्स प्रा लि काठमाडौंले सप्लाइ तथा जडान गरी रु १२४४३८९।०० भुक्तानि गरेकोमा सो सप्लायर्सले सप्लाइ गरेको सामानहरु तोकिएको स्पेशिफिकेशन अनुसार भए नभएको सम्बन्धमा नगरपालिकाले परीक्षण नगरी तोकिएको गुणस्तरयुक्त सामानहरु भए नभएको यकिन नगरी रकम भुक्तानि दिएको पाइएको हुनाले	३१,७९९

घनपत यादव
नगर प्रमुख
रामग्राम नगरपालिका

	सप्लाइ तथा जडान भएको सामान र सर्भरको सम्बन्धमा यकिन गर्न सकिएन । पूर्व निर्धारित क्षतिपूर्ति सार्वजनिक खरिद खरिद नियमावलि २०६४ को नियम १२१ बमोजिम सप्लायर्सले सम्झौतामा तोकिएको म्यादमा सामानहरु सप्लाइ तथा जडान गर्ने काम सम्पन्न नभएमा सम्झौता रकमको १० प्रतिशतमा नबढ्ने गरि प्रति दिन ०=०५ प्रतिशतको दरले पूर्व निर्धारित क्षतिपूर्ति लगाउनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । रामग्राम नगरपालिकाको बुद्रचोकमा डिजिटल नोटिस बोर्ड खरिद तथा जडान गर्न ठेक्का नं २३।०७७।७८ बाट पाथिभरा अन्जना ट्रेडर्स एण्ड हरि सप्लायर्स प्रा लि काठमाडौंसँग मिति २०७८।२।१ सम्म सम्पन्न गर्नेगरि रु १२४५४१७।०० मा मिति २०७७।९।२६ मा सम्झौता गरि सम्पन्न गर्ने म्याद भन्दा ४४ दिन ढिलो गरी मिति २०७८।३।१५ मा सम्पन्न गरी गोश्वार भौचर नं ५४८ ०७८।३।२२ बाट रु १२४४३८९।०० भुक्तानि गरेको पाइयो। सो कामको नापी किताबमा सम्पन्न भएको मिति २०७८।३।१५ लाइ सच्याइ २०७८।१।३१ उल्लेख भएकोमा नापी किताब, प्राविधिक मूल्यांकन तथा अन्य कागजातमा कार्यालय प्रमुखले मिति २०७८।३।१५ मा स्विकृत गरी सोही मिति पश्चात मिति २०७८।३।२२ मा भुक्तानि भएको देखिएको तथा पाथिभरा अन्जना ट्रेडर्स एण्ड हरि सप्लायर्स प्रा लिलाइ भुक्तानि दिने टिप्पणि आदेश मिति २०७८।३।१६ मा उठान गरी कार्यालय प्रमुखले मिति २०७८।३।२० मा स्पेशिकफिकेशन अनुसार भए नभएको भनि सम्बन्धित प्राबिधिकहरुबाट प्रतिबेदन पेश भए पश्चात भुक्तानिको प्रकृया अगाडिक बढाउने भनि तोक आदेश भएको अवस्थामा स्पेशिफिकेशन अनुसार भए नभएको प्राबिधिकबाट इन्स्पेक्सन प्रतिबेदन पेश नहुदै भुक्तानि दिएको नियमसम्मत देखिएन । साथै सप्लायर्सले सम्झौतामा तोकिएको समय मिति २०७८।२।१ मा सामान सप्लाइ तथा जडानको काम सम्पन्न नगरी ४४ दिन ढिलो गरी मिति २०७८।३।१५ मा मात्र सम्पन्न गरेकोले सम्झौता रकम रु १२४५४१७।०० को प्रति दिन ०.०५ प्रतिशतको दरले पूर्व निर्धारित क्षतिपूर्ति रु ३१७९९।०० असुल हुनुपर्ने रु	
	महालेखा परिक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन क्रम संख्या २१ संग सम्बन्धित, बुद्धचोकमा डिजिटल मेशिन खरिद तथा जडान कार्य आ.ब. ०७७/७८ मा विश्वमा फैलीएको कोभिड १९ को बिच समझौता बमोजिम २०७८/०१/३० गते सम्पन्न भएको भनि श्री पाथिभरा अन्जना टेड्र्स एण्ड हरि सप्लार्यस प्रा.लिले निवेदन पेश भएको मा मिति २०७८/०१/१९ गते देखि मिति २०७८ जेष्ठ मसान्त सम्म कोभिड १९ का कारण अतिआवश्यक बाहेकका सेवा बन्द भएकोले नगरपालिकाको कामकाज सामान्य अवस्थामा फर्के पछि मात्र नापी किताब, प्राविधिक मुल्यांकन तथा अन्य कागजातमा मिति २०७८/३/१५ राखी तयारी गरी मिति २०७८/03/१६ गते भुक्तानीको लागि प्रकृया अगाडि बढाई मिति २०७८/03/२० गते पेश भएको प्राविधिक प्रतिवेदनको आधारमा मिति २०७८/03/२२ गते आर्थिक प्रशासन शाखाबाट भुक्तानी भएको छ साथै कार्यदेश, कार्य सम्पन्न भनि पेश भएको निवेदन, अनुगमन तथा मुल्यांकन प्रतिवेदन, अन्तिम बिल भुक्तानीको भौचर र मिति २०७८/०१/१९ गते देखि मिति २०७८ जेष्ठ मसान्त सम्मको कोभिड बिदा भएको पत्र यसै साथ संगलन गरी पठाइएको छ ।	
३३	विद्यालय भौतिक पूर्वाधार **नमुना विद्यालयः**- स्थानीय र प्रदेश तहमा सशर्त अनुदान एवं शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइबाट कार्यान्वयन हुने कार्यक्रमसँग सम्बन्धित "कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका, आ व ०७७।७८ को क्रियाकलाप नं ८.६ मा प्रत्येक स्थानीय तहले विद्यालय भौतिक पूर्वाधार कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्दा सम्पूर्ण निर्माण कार्य नेपाल राष्ट्रिय भवन संहिता, २०६० अनुसार गर्नु गराउनु पर्ने, स्थानीय तह अन्तरगतका विद्यालयमा हुने भौतिक निर्माणका कार्यहरु स्थानीय तहले आफ्नो प्राविधिक मार्फत	१,५०,००,०००

नगर प्रमुख
रामग्राम नगरपालिका

सुपरीवेक्षण गराउने र कार्यसम्पादन प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । उक्त पुस्तिकामा विद्यालय भौतिक निर्माण कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सम्झौता भएका विद्यालयहरुलाई प्राविधिकहरुले निरीक्षण गरी दिएको प्रतिवेदनका आधारमा पहिलो किस्ताका रुपमा कुल अनुदान रकमको ३०% रकम अनुदान दिने, Structural Part को कार्य सम्पन्न भए पश्चात दोस्रो किस्ताका रुपमा कुल अनुदान रकमको ५०% रकम अनुदान दिने र कार्यसम्पन्न गरे पश्चात नापी किताव भरी कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन समेतको आधारमा 20% अन्तिम किस्ता रकम अनुदान दिने व्यवस्था छ। पालिकाले आर्दश माध्यमिक विद्यालय परासी ५ लाई भौ.नं. ५२... ३।१५ वाट रु १३४३८००० र भौ.नं. ८७... ३।३० वाट रु १५६२००० गरि जम्मा रु १ करोड ५० लाख निकासा गरेको छ। नगरपालिका र विद्यालय विच मिति २०७८।१।५ मा सम्झौता भई नगरपालिकाले विद्यालयलाइ रकम उपलब्ध गराउने तथा विद्यालयले सम्झौतामा भएका व्यवस्थाको पालना गर्नुपर्ने उल्लेख गरेको छ । कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकामा भएको व्यवस्था विपरित नगरपालिका र विद्यालय विच सम्झौता गरि विद्यालयलाइ निकासा गरेको देखियो। कार्यालयले उपरोक्तानुसार व्यवस्था कार्यान्वयन नगरी वर्षान्तमा आर्दश माध्यमिक विद्यालयलाई एकमुष्ट रु. १५००००० अनुदान प्रदान गरेको छ। अनुदान रकमको उचित प्रयोग गरी नापि किताव र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने रु.

बेरुजू दफा नं. ३३ मा विद्यालय भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, नगरपालिका र विद्यालय विच मिति २०७८।१।५ मा सम्झौता भई नगरपालिकाले विद्यालयलाई रकम उपलब्ध गराएको छ र विद्यालयले सम्झौतामा भएका व्यवस्था अनुरुप कार्य सम्पन्न गरी नापी किताब र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गरिसकेकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो*

३४ **नन्फाइलर** १,३९,१७१

नन्फाइलर- मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ को दफा १८ मा भुक्तानीमा प्राप्त मूल्य अभिवृद्धि करको विवरण भुक्तानी पाएको अर्को महिनाको २५ गतेभित्र सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा कर विवरण सहित दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । तर पालिकाबाट देहायका फर्मलाई मू.अ.कर रु. १३९१७१.४७ समेत रु १२४०६६०.८५ भुक्तानी दिएकोमा लेखापरीक्षण अवधिसम्म पनि ती फर्महरू कर विवरण नबुझाई नन्फाईलर रहेको पाइयो ।

गो.भौ.नं./मिति	भुक्तानी पाउनेको नाम	प्यान नं	नन्फाइलर रहेको मिति	भुक्तानी रकम	मु.अ. कर रकम
६३-२०७८।३।२४	यु एस एस कन्स्ट्रक्सन	६०२१०५३४३	२०७७।M।१०।	११४४०९०.८५	१३१६२१.०७
६३-२०७८।३।२४	यु एस एस कन्स्ट्रक्सन	६०२१०५३४३	२०७७।M।१०।	११४४०९०.८५	१३१६२१.०७
जम्मा				१२४०६६०.८५	१३९१७१.४७

बेरुजू दफा नं. ३४ मा नन्फाइलर सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, असान्त मसान्तमा भुक्तानी दिदाँ अत्याधिक कार्यको व्यस्तथाले गर्दा प्रत्येक फर्मको चेक फाइलर र ननफाइलर रुजु गर्न नसकेकोले यस्तो त्रुटी हुन गएको र उपरान्त यस्ता त्रुटी नदोहिने साथै हाल आन्तरिक राजश्व कार्यालयको वेभसाइटमा रुजु गर्दा यु एस एस कन्स्ट्रक्सन फर्म Active रहेको देखिएकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो*

नगर प्रमुख
रामग्राम नगरपालिका

PAN Details	
Office	करदाता सेवा कार्यालय परासी
PAN	602105343
Name	सगुन आयल सप्लायर्स(.) यू.एस एस. कान्सट्रक्सन( )
Telephone	9844733625,
Ward	4
Street Name	केरवानी
City Name	रामग्राम, नगरपालिका
Registration Details	
Type	Reg. Date — Status
Income Tax	2073.06.12 — Non-filer: 2079.080, 2080.081
VAT	2075.04.27 — Active
VAT Filing Period	Trimester .
Latest Tax Clearance	
Fiscal Year / Return Verified Date	2078.079 / 2079.07.02

३६ सि यु जि

सि यु जि निकासाः कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका (आ.व. २०७७।७८) को कार्यक्रम संकेत नं. २.७.२५.६२ मा कोभिड १९ का कारण उत्पन्न परिस्थितिमा सिकाइ सहजिकरणका लागि शैक्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत शिक्षक विद्यार्थीलाई सि यू जि सेवामा आवद्व गर्नका लागि विद्यालयहरुलाइ अनुदान दिन सकिने व्यवस्था रहेको छ। विद्यालयहरुले विद्यार्थी र शिक्षकका लागि सि यू जि सेवामा आवद्व गरे नगरेको नगरपालिकाले अनुगमन गरि विद्यालयहरुलाइ अनुदान दिनु पर्दछ । ३२ विद्यालयहरुलाइ सि यू जि सेवामा आवनका लागि रु १९०९८७५ निकासा भएको विद्यालयले शिक्षक विद्यार्थीलाइ आवद्धमा खर्च गरि बाँकी रकम असुल गरी संघीय संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने र ५,०५,८७५

बेरुजू दफा नं. ३६ मा सि यु जि निकासा सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, पालिकाले विद्यालयहरुलाई सि यु जी सिम खरिद गर्दा लागेको खर्च बाहेक बाँकी रकम संघीय संचित कोषमा दाखिला गर्न पत्राचार गरेकोमा विद्यालयहरुले उल्लेखित रकम संघीय संचिच कोषमा दाखिला गरि सकेकाले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो*

३८ कर तथा शुल्क असुली

३८.१ **राजश्व दाखिला नभएकोः** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा २८ मा नगद रकम प्राप्त भएको भोलिपल्ट दाखिला नगरेको देखिन आएमा कार्यलय प्रमुखले दश दिनसम्म ढिलो गरेको भए दशप्रतिशतले जरिवाना गरि सो समेत दाखिला गर्न लगाउने र सो भन्दा वढि ढिलो गरेको भए दशप्रतिशतका दरले जरिवाना गरी दाखिला गर्न लगाई कसुरको मात्रा अनुसार प्रचलित कानुन वमोजिम विभागिय कारवाही समेत गर्न, गराउन सक्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकामा निम्नानुसार वडा कार्यालयहरुले मिति 2077/04/01 देखि 2078/03/31 सम्मको अवधिमा नगदी, मालपोत, सिफारिस शुल्क र अन्य विविध गरी रसिद प्रयोग गरी सफ्ठवेयर प्रणालीबाट रु.76,95,756.57/- राजश्व संकलन गरेकोमा विभिन्न मितिमा राजश्व खाता र संचित कोष खातामा गरी रु.74,06,560/- मात्र बैंक दाखिला भएको पाईयो। वडा कार्यालयहरुले असुली गरेको भन्दा घटी राजश्व दाखिला भएकोले घटी दाखिला देखिएको रु.2,89, 197/- बैंक दाखिला भएको भौचर पेश गर्नुपर्ने अन्यथा राजश्व संकलन गर्ने व्यक्तिलाई जिम्मेवार बनाई 10 प्रतिशत जरिवाना सहित असुल गर्नुपर्ने रु. ३,३२,५८७

काउण्टर	असुली	दाखिला	बाँकी	जरिवाना समेत बाँकी	जिम्मेवार व्यक्ति
वडा नं १ र	१२९३४७६	१२५२२७६	४११९९	४५३१९	श्री सुमन

नगर प्रमुख

५		।७			पाणंडे
वडा नं ७	६१०३८४।६ ६	४२२९२५	१८७४५९। ६६	२०६२०५। ६२६	श्री राममिलन यादव
वडा नं १४	१८३९५२९। ३१	१८१२५४३	२६९८६।३ १	२९६८४।९ ४१	श्री ठानेश्वर रेग्मी
वडा नं १६	१५६७१००। ६	१५५८१८८	८९१२।६	९८०३।८६	श्री पंचराम कोहार
वडा नं १७	१४५३०७२। ३७	१४२०५२४	३२५४८।३ ७	३५८०३।२ ०७	श्री लोकमान चौधरी
वडा नं १८	१४७०३७७। ७७	१४६५१३२	५२४५।७७	५७७०।३४ ७	श्री विष्णु कुमार आले
जम्मा	८२३३९४१	७९३१५८९	३०२३५२	३३२५८७	

निम्नानुसार वडा कार्यालयहरुले आ.व 2077/78 मा संकलन गरेको राजश्वको दैनिक विवरण, मासिक विवरण र चौमासिक विवरण लेखापरीक्षणको क्रममा पेश गरेका छैनन् । जसले गर्दा सफ्टवेयर बाट संकलन गरेको भन्दा बढी बैंक दाखिला भएको देखियो। संकलन गरेको भन्दा दाखिला बढी देखिएकोले राजश्व रसिद बाट पनि संकलन गरेको हुनसक्ने र रसिद लेखापरीक्षणको क्रममा पेश नभएकोले यो सम्बन्धमा कार्यालयले वास्तविक आम्दानी भएको रसिद नम्बर अनुसारको विवरण तयार गर्नुपर्दछ। अतः संकलन गरेको भन्दा बढी हुने गरी राजश्व दाखिला भएकोले संकलित राजश्व नै एकिन गर्न नसकिएकोले पालिका र वडा कार्यालयहरुले 2077/04/01 देखि 2078/03/31 सम्मको राजश्व संकलन र बैंक दाखिला विवरण पेश गर्नुपर्ने रु. १५४७५५

संकलन काउण्टर	संकलन	दाखिला	फरक	जिम्मेवार व्यक्ती
वडा नं १०	११९७७१२।४५	१३५२४६७	१५४७५४।५५	श्री गुलेमान चौधरी
जम्मा			१५४७५४।५५	

बेरुजू दफा नं. ३८.१ मा कर तथा शुल्क असुली (राजश्व दाखिला नभएको) सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, निज वडाका कर्मचारीहरुबाट माथि उल्लेखित राजश्व रकम बैंक दाखिला भइ बैंक भौचर समेत प्राप्त भइसकेकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्ने*

३९ **भुक्तानी दिन बाँकीको विवरण प्रमाणित नभएको** २११५००

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, 2077 को नियम 39 (13) मा उल्लेखित खर्च शीर्षकमा चालु वर्षको बजेटले नखामेको खर्च बेहोर्नु पर्ने उचित आधार र प्रयास कारण भएमा सम्बन्धित कार्यालयले संलग्न बिल, भरपाई बमोजिमको रकम आगामी वर्षमा भुक्तानी दिने गरी महालेखा परीक्षकबाट स्वीकृत ढाँचामा भुक्तानी दिन बाँकीको विवरण तयार गरी आर्थिक वर्ष समाप्त भएको सात दिनभित्र प्रमाणित गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले गो. भौ.नं. 870-2078/03/23 बाट बालमैत्री लगानी योजना कार्यक्रमको रु.118000/- र गो.भौ.नं. 25-2077/05/19 बाट विभिन्न 6 जना कर्मचारीहरुलाई अनुगमन मुल्याङ्कन खर्च रु.93500/- गरी रु.211500/- खर्च गरेकोमा भुक्तानी दिन बाँकीको विवरण प्रमाणित नगरी बील भरपाई पेश भएको आधारमा भुक्तानी गरेको पाईयो। भुक्तानी दिन बाँकीको विवरण तयार नगरी, प्रमाणित नगराई अघिल्लो आ.व. को बील भरपाई वापत सोधभर्ना दिँदा दोहोरो खर्च हुने

घनश्याम यादव
नगर प्रमुख
नगरपालिका

सम्भावना समेत हुने देखिन्छ। अतः पालिकाले नियमावलीले तोकिए बमोजिम भुक्तानी दिन बाँकीको विवरण समयमै तयार गरी प्रमाणित गरी/गराई मात्र भुक्तानी दिनुपर्नेमा भुक्तानी दिन बाँकीको विवरण तयार नगरी भुक्तानी दिएको अनियमित भएको रु.

गो भौ नं र मिति	कार्यक्रमको नाम	रकम
८७०।२०७८।०३।२३	बालमैत्री लगानी योजना अनुसार विभिन्न कार्यक्रम	११८०००
२५ २०७७।०५।१९	विभिन्न ६ जना कर्मचारीहरुलाई अनुगमन मुल्याङ्कन खर्च (२०७७।०२।२३-२०७७।३।३१)	९३५०

बेरुजू दफा नं. ३९ मा भुक्तानी दिन बाँकीको विवरण प्रमाणित नभएको सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, भुक्तानी दिन बाँकीको विवरण समयमै तयार गरी प्रमाणित गरी/गराई मात्र भुक्तानी दिनुपर्नेमा यस आ. व. मा भुक्तानी दिन बाँकीको विवरण प्रमाणित गर्दा दुई वटा फाइलहरु शाखाबाट समयमा प्राप्त नभएको हुँदा भुक्तानी दिन बाँकीको विवरणमा समावेश हुन नसकेकोले यस्तो त्रुटी हुन गएकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो*

संगठन तथा व्यवस्थापन कार्य

४०.१ 687-2078/03/01, सार्वजनिक खरिद ऐन, 2063 को दफा 29 मा सार्वजनिक निकायले आफ्नो निकायमा उपलब्ध जनशक्तिबाट कुनै कार्य हुन नसक्ने भएमा परामर्श सेवा खरिद गर्न सक्ने उल्लेख छ। त्यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावली, 2064 को नियम 69 मा सार्वजनिक निकायले परामर्श सेवा खरिद गर्नको लागि कार्यक्षेत्रगत शर्त तयार गर्नुपर्ने र शर्त तयार गरिसकेपश्चात नियम 82 बमोजिम आवश्यक पर्ने तालिम गोष्ठी र सेमिनार जस्ता विषयमा मात्र ऐनको प्रतिकुल नहुने गरी सोझै खरिद गर्न सकिने उल्लेख छ । पालिकाले ऐनको व्यवस्था विपरीत हुने गरी कार्यालयको नियमित प्रकृतिको कर्मचारी र पदाधिकारीहरुबाट हुनसक्ने र सम्पादन गर्नुपर्ने कार्य समेत पार्टीसँग सम्झौता गराई कार्य गराएको पाईयो । साथै नियमावली बमोजिम परामर्श सेवा खरिद गर्दा कार्यक्षेत्रगत शर्त समेत तयार गरेको देखिएन । पालिकाले संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण कार्यको लागि गभर्नेस ईन्नोभेटीभ रिसर्च सेन्टर प्रा.लि., काठमाण्डौसँग सम्झौता गरी आफ्नै जनशक्तिबाट गराउनु पर्ने र गर्न सकिने संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण समेत पार्टीसँग सम्झौता गराई सोझै खरिद गरी रु.3,93,918/- खर्च लेखेको कार्य ऐन र नियमावली विपरीत भएको रु. ३९३,९१८

बेरुजू दफा नं. ४०.१ मा संगठन तथा व्यवस्थापन कार्य *सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा उल्लेखित कार्य गर्नका लागि तत्कालिन अवधिमा कार्यालयमा कार्य व्यस्तता संगठन संरचना अनुसारको कर्मचारीको अभाव रहेको र यस सम्बन्धी कार्य गर्ने दक्ष जनशक्तिको समेत अभाव रहेको हुँदा संस्थावाट गराउँदा छिटो छरितो, प्रभावकारी र मितव्ययी हुने भएकोले ईन्नोभेटीभ रिसर्च सेन्टर प्रा.लि., काठमाण्डौवाट तोकिएको प्रक्रिया अपनाई कार्य गराईएको हुँदा* भएकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो*

धनपत यादव
नगर प्रमुख
रामग्राम नगरपालिका

बेरुजु दफा नं.	बेरुजुको व्यहोरा	रकम रु.
16	**पेश्की** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ४७ बमोजिम आर्थिक वर्षको अन्तमा फछ्र्यौट गर्न बाँकी म्याद ननाघेको रु ४,७१,९००। र म्याद ननाघेको रु १०,५६,१७८र पेश्की कानून बमोजिम फछ्र्यौट गर्नुपर्ने रु.....	४,७१,९००

सि. नं.	विवरण	पेश्की लिने संस्था कर्मचारी	पेश्की बाँकी		जम्मा पेश्की
			म्याद ननाघेको	म्याद नाघेको	
१	राजस्व फिर्ता	निर्मला कोहार प्रजापती	०	२६९००	२६९००
२	फुटबल खेल सहित खेलाडीलाई ड्रेस वितरण	मुकेश नारायण लोनिया	०	२५००००	२५००००
३	बालबालिका र युवाहरुलाई खेलकुद	होमनाथ खरेल	०	४५०००	४५०००
४	खानेपनी ट्याङ्की निर्माण तथा विस्तार वडा नं. १४	समीर कन्स्ट्रक्सन	१९०००००	०	१९०००००
५	खानेपनी ट्याङ्की निर्माण तथा विस्तार वडा नं. १८	समीर कन्स्ट्रक्सन	१९०००००	०	१९०००००
६	खानेपनी ट्याङ्की निर्माण तथा विस्तार वडा नं. १७	समीर कन्स्ट्रक्सन	१८७८०००	०	१८७८०००
७	क्लब टावर निर्माण	अभियन्ता कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	६७४६९६	०	६७४६९६
८	नेपाल टेलिकम चोक सम्म सडक सुधार तथा मर्मत	अभियन्ता कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	८२२४३२	०	८२२४३२
९	खानेपनी ट्याङ्की निर्माण तथा व्यवस्थापन	पशुपती निर्माण सेवा	१४३२५०	०	१४३२५०
१०	रावन खण्डा घोलाको कच्ची तटबन्ध निर्माण	पाठक कन्स्ट्रक्सन	१५८८००	०	१५८८००
११	व्यवसायीक भवन तथा बाल उधान पार्क शान्तिचौर	पाठक कन्स्ट्रक्सन	६११०००	०	६११०००
१२	डाइभरटोल विभिन्न सडक तथा नाला निर्माण	पाठक कन्स्ट्रक्सन	८८८०००	०	८८८०००
१३	योग शिविर सञ्चालन	माया कालिराज	०	१५००००	१५००००
	जम्मा		१०५६१७८	४७१९००	१५२८०७८

बेरुजू दफा नं. ६१ मा टिपोट बेरुजु सम्बन्धमा सम्बन्धित निर्माण व्यवसायी तथा कर्मचारीहरुको पेश्की फछ्र्यौट भई सकेकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका गर्नका लागि सिफारिस गरियो।

बेरुजु दफा नं.	बेरुजुको व्यहोरा	रकम रु.
17	**करार कर्मचारी** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्यबोझको विलेषण गरी सँगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको	१२,३७,७३०

लागि तथा सेवा करारबाट लिइने कमचारीको दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने तर अथायी दरबन्दी सृजना गर्न नसकिने व्यवस्था छ । तर पालिकाले विभिन्न १० पदमा ४२ जना कमचारीहरु करारमा राखी रु.१.०३.७५.७३०। खर्च लेखेको छ भने कार्यालय सहयोगी, सुपरभाईजर लगायतका पदमा १५ कर्मचारीलाई दैनिक ज्यालादारीमा राखी रु.३१.७९,३६८। खर्च लेखेको छ। सोही ऐनको दफा ८३ (८) बमोजिम पालिकाले नगर प्रहरी सवारी चालक, शयश, प्लम्बर, इलेक्ट्रिसियन, चौकिदार माली, बगैंचे लगायतको पदमा करारबाट सेवा लिन सकिने तर सो बाहेकका पद तथा सेवामा करारबाट पदपूर्ति गर्न नपाईने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले माथि उल्लेखित पद वाहेक अन्य पदमा कर्मचारी आवश्यक भएमा संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरी सोही वमोजिम पदपूर्ति गर्नु पर्नेमा ईन्जिनियर, ल्याव टेक्निसियन लगायतका पदमा ३ कर्मचारी करारमा नियुक्त गरी वर्षभरीमा रु.१२,३७,७३०) खर्च लेखेको अनियमित देखिएको रु.....

बेरुजू दफा नं. १७ मा करार कर्मचारी सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, नगरपालिकाले संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको आधारमा अस्थायी दरबन्दी मा केहि पद्को लागि कर्मचारी करारमा लिएको र केहि पदमा संघ तथा प्रदेशको परिपत्र तथा संघ तथा प्रदेशबाट नै तलब भत्ता बेहोर्ने गरी कर्मचारी करारमा भर्ना गरेकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्ने । १२,३७,७३०

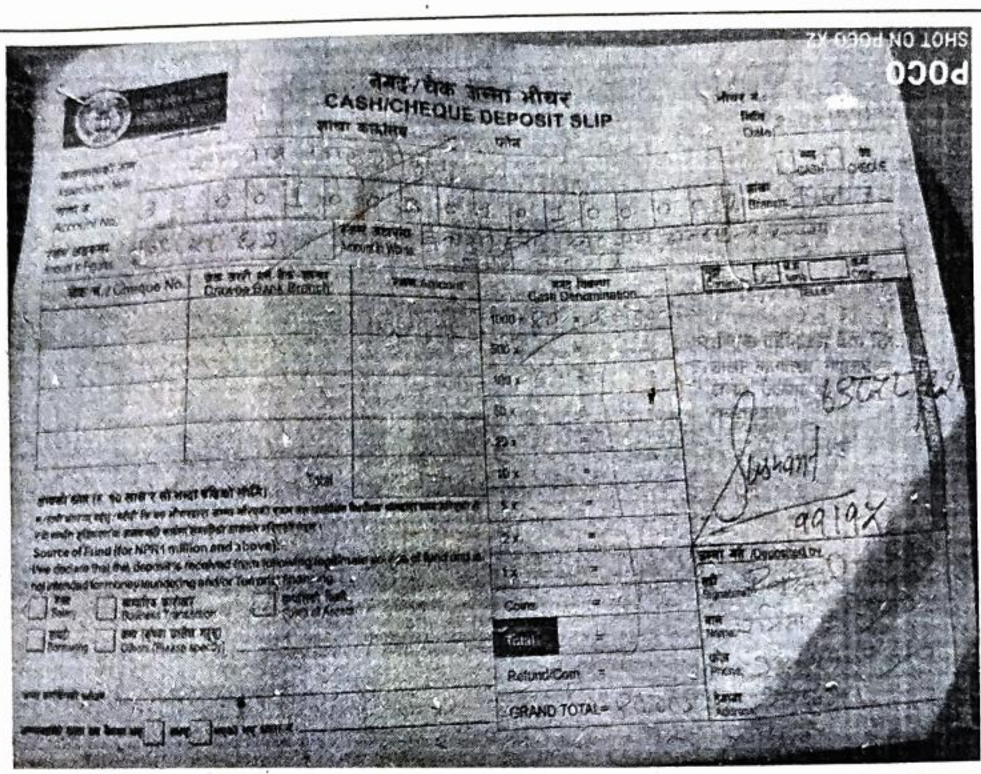
18 <u>दोहोरो तलब</u> ७९,८५९

यस नगरपालिकाबाट नेपालगंज उपमहानगरपालिका सरुवा भई गएको सव-इन्जिनियर श्री रमिता कुमारी रावलको मिति २०७८/१२/२४ को रमाना पत्रमा निजले तलव भत्ता लिएको अन्तिम मिति २०७८ चैत्र मसान्त उल्लेख गरेको छ । रमाना भई सकेपछि पालिकाले २०७९ वैशाख र ज्येष्ठमा पनि निजलाई मासिक पारिश्रमिक भुक्तानी गरेको देखियो । उक्त अवधिको पारिश्रमिक निज सरुवा भई गएको नेपालगंज उप-महानगरपालिकाबाट नवुझेको प्रमाण पेश गर्नु पर्दछ, अन्यथा यसरी दोहोरो पारिश्रमिक भुक्तानी भएको असूल गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु...

भुक्तानी भएको महिना	तलब	ग्रेड	क.स.कोष थप	योगदानमा आधारित निवृत्तीभरण थप	बीमा थप	महंगि भत्ता	जम्मा भुक्तानी
२०७९ वैशाख	३०२००	२०१४	३२२१.४०	२०९३.९१	४००	२०००	३९९२९.३१
२०७९ जेष्ठ	३०२००	२०१४	३२२१.४०	२०९३.९१	४००	२०००	३९९२९.३१
जम्मा	६०४००	४०२८	६४४२.८०	४१८७.८२	८००	४०००	७९८५८.६२

बेरुजू दफा नं. १८ मा दोहोरो तलब सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, निजबाट बेरुजु रकम बैंक दाखिला गरी दाखिला गरेको बैंक भौचर पेश समेत भैसकेको र सो भौचर महेपाको प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्राप्त भएको ३५ दिनभित्रै NAMS मा समेत अपलोड भइसकेको तथा अहिले सम्म पनि NAMS मा अपलोड भएको प्रमाण हेर्न समेत सकिन्छ र हालसम्म सो बेरुजु फछ्र्यौट नभएकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको अनुमोदन गराई म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका गर्नका लागि नगर सभामा सिफारिस गरियो । साथै सो दाखिला गरेको बैंक भौचर यसै साथ संलग्न गरिएको छ ।

धनपत यादव
नगर प्रमुख
रामग्राम नगरपालिका



20	***प्र. अ. भता*** नेपाल सरकार शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्र सानोठिमी भक्तपुर कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७८/७९ को कार्यक्रम नः २.२ को शिक्षकको तलव भत्ता तथा सेवा सुविधा विवरणमा सामुदायिक विद्यालयहरुमा कार्यरत शिक्षक कर्मचारीहरुको तलब र प्रधानाध्यापकको भत्ता सम्वन्धी व्यवस्था गरिएको छ । जस अन्तर्गत प्राथमिक तहमा रु.२००। निम्न माध्यमिक तहमा रु.३००। र माध्यमिक तहमा रु.५००। व्यवस्था भएकोमा पालिकाले पनि सोही भता माध्यमिक तहमा रु.५००। निम्नमाध्यमिक तहमा रु.३००। र प्राथमिक तहमा रु.२००। थप गरी ३२ विद्यालयका प्रधानाध्यापकलाई भुक्तानी हुने गरी रु.११८,८००। थप निकासा दिएको छ । यसरी एउटै शिर्षकमा दोहोरो पर्ने गरी निकासा भएको भता अनियमित देखिएको रु....	१,१८,८००
	सामुदायिक विद्यालयका प्र.अ.हरुलाई शशर्त अनुदान तर्फबाट प्र.अ.हरुलाई दिइदै आएको मासिक भत्ता रकम अत्यन्त न्यून रहेको (प्राथमिक प्र.अ. को मासिक रु.२००, नि.मा.प्र.अ. को मासिक रु.३००, माध्यमिक प्र.अ.को मासिक रु.५०० मात्र) सन्दर्भमा विभिन्न कामले प्र.अ.लाई पटक पटक नगरपालिकामा आउनु पर्ने, प्र.अ.को मासिक बैठकमा नगरपालिकामा आउनु पर्ने, यसरी आउँदा जाँदाको यातायात खर्च समेत नदिइएको अवस्थामा प्र.अ.हरुलाई केही प्रोत्साहन होस भन्ने उद्देश्यले नगरपालिकाले प्र.अ. लाई मासिक थप भत्ता शसर्त अनुदानबाट पाउने जति नै रकम स्थानीय (आन्तरिक) स्रोतबाट थप गरी दिने नीतिगत निर्णय नगर सभावाट नै गरी कार्यपालिकाले समेत स्वीकृत गरी दिइएको हो । जुन रकमबाट प्र.अ. हरु मासिक बैठकमा आउँदा जाँदाको यातायात खर्च समेत पुग्दैन । यातायात खर्च भनिदिनु पर्नेमा भत्ता भनि दिइएको हो । यातायात खर्च भन्दा अरु थप खर्च हुने देखिन्छ । अघिल्लो आ.व. देखी नै यसरी भत्तादिने कार्य प्रारम्भ गरीएको र सोलाई यस वर्ष पनि निरन्तरता दिइएको हो । आ.व. २०७९/०८० देखि वेरुजुमा उल्लेख भए अनुसार प्र.अ. भत्ता दिइने छैन । नगर सभाको नीतिगत निर्णय संलग्न छ । सोको आधारमा यस किसिमको वेरुजुलाई नियमित गरी दिनहुन अनुरोध छ । हालसम्म सो बेरुजु फछ्र्यौट नभएकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्ने।	
21	***अतिथि सत्कार*** संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको च.नः९७ मिति २०७७/११/२५ को गाउँ/नगरपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७७ अनुसार नमूना मस्यौदा तयार गर्नका लागि गरिएको परिपत्रको बुँदा नः ६ मा नगर प्रमुखले वढीमा रु.२० हजार सम्म, उपप्रमुखले रु. १५ हजार सम्म, नगरपालिकाको कार्यालयले रु.१० हजार सम्म र वडाअध्यक्ष वडा कार्यालयले रु. ५ हजार सम्म मासिक रुपमा चियापान तथा अतिथि सत्कार बापत खर्चको आदेश दिन सक्ने व्यवस्था छ। पालिकाले कार्यसञ्चालन	१,४४०,०००

नगर प्रमुख

निर्देशिका, २०७८ जारी गर्दा चियापान खाजा सम्बन्धी खर्च बापत नमूना कानूनमा उल्लेख भए भन्दा बढी मासिक दरमा राखि सोही वमोजिम निम्नानुसार खर्च गरेको देखियो । नमूना कानूनलाई आधारै वनाई नगरपालिकाले निर्देशिका वनाउनु पर्दछ । मन्त्रालयले तयार एवं परिपत्र गरेको नमूना कानूनमा उल्लेख भए भन्दा बढी मासिक दरको आदेश गरी खर्च लेखेको अनियमित देखिएको रु ..

क्र.स.	विवरण	पालिकाको कार्यविधि अनुसारको मासिक दर	मासिक फरक दर	लिएको अवधि	बढी भुक्तानी
१	नगरपालिकाको कार्यालयमा भएको चिया खाजा खर्च	४००००	३००००	१२ महिना	३,६०,०००
२	वडा कार्यालयको चिया खाजा खर्च	१००००	५०००	१२ महिना १८ वडा	१०,८०,०००
	जम्मा				*१४,४०,०००*

बेरुजू दफा नं. २१ मा अतिथि सत्कार सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, **नगरपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७८ को बुँदा नं.६ को घ मा** ***वडा अध्यक्षले रु १०,०००। सम्म र बुँदा नं.*** **७ मा** ***पालिका भित्र विभिन्न प्रयोजनका लागि आउने स्वदेशी तथा विदेशी पाहुना अतिथिहरुलाई सत्कार गर्न लाग्ने खर्च विनियोजन बजेटको परिधिभित्र रही प्रमुखको स्वीकृतीमा एक पटकमा एक लाख पचास हजार सम्म खर्च गर्न सकिनेछ । साथै सो भन्दा माथि थप खर्च गर्नु परेमा कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार खर्च गर्न सकिने*** **व्यवस्था रहेको र सो निर्देशिका बमोजिम, नगर सभाले स्वीकृत गरेको बजेटको परिधिभित्र रहेर खर्च गरिएको रकम** ***सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो***

23 *कानूनी परामर्श सेवाको भुक्तानी* — ४,००,०००।

कार्यालयमा दाखिला भैसकेको मालसामनको मोल वा उपलब्ध भैसकेको सेवा जस्ता दायित्व सृजना भैसकेको विषयमा आर्थिक वर्षको अन्तमा भुक्तानी दिन बाँकी रहेमा भुक्तानी दिन बाँकीको खाता तथा कच्चावारी (म.ले.प.फा.नं. २२१) भरेर प्रमाणित गरी आगामी आर्थिक वर्षमा भुक्तानी दिन सकिने व्यवस्था छ । पालिकाले बन्धु कानूनी सेवालाई आर्थिक वर्ष २०७४/७५ देखि २०७७/७८ सम्मको कानूनी परामर्श सेवा वापतको वार्षिक रु.८०,०००। र यातायात सुविधा वापत वार्षिक रु.२०,०००। ले हुने ४ वर्षको जम्मा रु.४,००,०००। भुक्तानी दिएको छ । पालिकाले सेवा प्रदायकसंग कानूनी परामर्श सेवा खरिदको लागि वार्षिक सम्झौता गरेको भए तापनि त्यस वापतको रकम भुक्तानी हुन बाँकी रहेको कुनै प्रमाण पेश भएन । सम्झौता भएको वर्षमा भुक्तानी नभएको अर्थात् भुक्तानी दिन बाँकी रहेको कुनै प्रमाण पेश नभएकोले सो को प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु...............

बेरुजू दफा नं. २३ मा कानूनी परामर्श सेवाको भुक्तानी बेरुजु टिपोट भएकोमा, निजको फर्मसँग आ. व. २०७४/०७५ मा नै कानूनी परामर्शको लागि नगरपालिकाको कार्यपालिकाको मिति २०७५।०८।१२ गतेको निर्णय अनुसार कानूनी परामर्श सेवा वापतको वार्षिक रु ८०,०००। भएको र उच्च अदालत तुल्सीपुर बुटवल इजलासमा मुद्दा बहस पैरवी गर्न आउँदाजाँदा यातायात सुविधा वापत वार्षिक रु २०,०००। टिप्पणी स्वीकृत गराई आ.व. २०७४।७५ देखि २०७७।७८ सम्म निरन्तर रुपमा सेवा दिदै आएको प्रत्येक आ.व. वर्षमा निज फर्मबाट बिल भरपाई पेश नआएको तर एकै पटक ४ वर्षको भुक्तानीको लागि आ.व. २०७७।०७८ मा पेश भएको बिलमा नियमानुसार करकट्टी गरी भुक्तानी भएकोले खर्च गरिएको रकम सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको ***अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो***

24 *जलवायू परिवर्तन तालिम*

24.1 जलवायू परिवर्तन सम्बन्धी सचेतना तालिम र नेतृत्व विकास तालिमको लागि नगरपालिका र वातावरणिय प्रदुषण सचेतना र न्यूनिकरणका लागि राष्ट्रिय संगठन (नारेप) नवलपरासी वीच सम्झौता भई तालिम सम्पन्न गरेको भनि रु.४,९७,३०३। भुक्तानी भएको छ । सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम — ४,९७,३०३

	१२ (४) मा परामर्श सेवा र अन्य सेवाको लागत अनुमान अनुसुची १-क को ढाँचामा तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले उक्त कार्यक्रमको लागि लागत अनुमान तयार गरेको देखिएन भने कुनै पनि सुचिकृत कन्सल्टेन्सीहरुबाट दररेट माग नगरी उक्त संस्थाले पेश गरेको आर्थिक प्रस्तावको आधारमा वजेटकै हाराहारीमा सम्झौता गरी भुक्तानी गरेको देखियो । वास्तविक लागत यकिन नगरी आपूर्तिकर्ताले पेश गरेको दरको आधारमा भुक्तानी भएकोले कन्सल्टेन्सीलाई भुक्तानी भएको रकम यथार्थपरक छ भन्ने आधार देखिएन । यसरी उक्त संस्थालाई भुक्तानी भएको रकम अनियमित देखिएको रु..	
	बेरुजू दफा नं. २३ मा जलवायू परिवर्तन तालिम बेरुजु टिपोट भएकोमा, सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४ मा भएको व्यवस्था बमोजिम ३ वटा संस्थासँग कोटेशन माग गरी नियमावलीमा तोकिए बमोजिमको प्रकृया पुरा गरी नारेप संस्थाले पेश गरेको दररेट सबभन्दा न्यून रहेकोले निजबाट काम गराई शाखाको अनुगमन र सिफारिस टिप्पणी बमोजिम भुक्तानी भएकोमा सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो*	
२४.२	मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ को दफा १४ बमोजिम मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएका फर्मसँग तोकीएको ढाँचाको कर वीजक लिई खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले जलवायू परिवर्तन सम्वन्धी सचेतना तालिम र नेतृत्व विकास तालिमको लागि वातावरणिय प्रदुषण सचेतना र न्यूनिकरणका लागि अन्तराष्ट्रिय संगठनसंग भएको सम्झौता वमोजिम रु.५७,२१३। मुल्य अभिवृद्धि कर समेत रु.४,९७,३०३। भुक्तानी गर्दा आपूर्तिकर्ताले पेश गरेको कर विजक नम्वरमा केरमेट भएको देखियो । यसरी केरमेट भएको वीजकवाट आपूर्तिकर्ताले भुक्तानी लिएको मुल्य अभिवृद्धि कर समायोजन गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु...	५७,२१३
	बेरुजू दफा नं. २४.२ मा मुल्य अभिवृद्धि कर समायोजन सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा आन्तरिक राजश्व कार्यालय, भैरहवा करदाता सेवा कार्यालय, परासी, नवलपरासीको च.नं. ३८७ मिति २०७९/११/१४ गतेको मुल्य अभिवृद्धि कर समायोजनको पत्र पेश भई आएकोमा सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो*	
३९	***<u>सहकारी शितभण्डार</u>***	
	सहकारी शीत भण्डार सम्वन्धि सामान्य मापदण्ड, २०७४ को बुँदा नं ६ मा शीत भण्डार निर्माण कार्य २ वर्ष भित्र निर्माण सम्पन्न गरी सक्नु पर्ने र शीत भण्डार निर्माण कार्यको लागि ६० प्रतिशत अनुदान नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने र बाँकी ४० प्रतिशत सम्वन्धित संघ संस्थाले व्यहोर्नु पर्ने उल्लेख छ । मापदण्डको सोहि बुँदामा संघ संस्थाले ४० प्रतिशत पुरै रकम व्यहोर्न नसकेमा कम्तीमा २० प्रतिशत व्यहोर्नु पर्ने र बाँकी २० प्रतिशत रकम राष्ट्रिय सहकारी विकास घोर्ड, राष्ट्रिय सहकारी बैंक र प्रदेश सहकारी मन्त्रालय वा स्थानिय तहको थप शेयर सहभागिता/अनुदान/ ऋण प्राप्त गरी जुटाउन सकिने उल्लेख छ । सुनवल २ मुखियाटोलमा शित भण्डार निर्माण गर्न जिल्ला सहकारी संघ नवलपरासी (ब सुप) ले ठेक्का मार्फत निर्माण कार्य गर्न बिकोई/केशव/समिर जे भि संग रु १,९८,२२,०९१६।५८ लागतमा काम गर्ने गरी २०७६।२।२४ मा सम्झौता गरेको देखिन्छ। रामग्राम नगरपालिकाले शीत भण्डार निर्माणको लागि यो बर्ष जिल्ला सहकारी संघलाई रु ४०,००,०००। निकाशा दिएकोमा पालिका र जिल्ला सहकारी संघ नवलपरासीसँग भएको अनुदान सम्झौता र उक्त निर्माण कार्यको प्राविधिक विल तथा कार्य प्रगती विवरण लेखापरीक्षण अवधि सम्म प्राप्त नभएको रु	४०,००,०००
	बेरुजू दफा नं. ३९ मा सहकारी शित भण्डार सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा जिल्ला सहकारी संघ, लि. बर्दघाट सुस्ता पश्चिम, नवलपरासीबाट कार्य प्रगती विवरण र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त भइसकेकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो*	
४६	**<u>फरक कार्यक्रम</u>**	
	२३९।०७९।३।२५ संघिय ससर्त अनुदान तर्फको कार्यक्रम संचालन गरी खर्च गर्दा स्वीकृत नर्म्सको आधारमा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले कार्यक्रम संचालन गर्दा स्वीकृत कार्यक्रम भित्र रहि तोकिएको कार्यक्रमा खर्च गर्नुपर्ने हुन्छ । एम आइ एस अपरेटर र फिल्ड सहायको दैनिक भ्रमण भता तथा यातायात खर्च शिर्षकवाट तराइ मधेस सम्वृद्धि कार्यक्रममा सहभागि हुन उल्लेख गरी भ्रमण खर्च गरेको रकम रु २७३००	२७,३००

नगर प्रमुख

अनियमित देखिएको रु

बेरुजू दफा नं. ४६ मा फरक कार्यक्रम सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा यस कार्यालयको केही कर्मचारीहरु कार्यालयको कामकाजको सिलसिलामा भ्रमण आदेश, भ्रमण प्रतिवेदन, भ्रमण खर्चको बिल लेखा शाखामा पेश गरेकोमा भुलवस अन्य शीर्षकबाट खर्च लेखिन गएकोमा सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो*

५१ *छात्रवृति* १५,२००

१२१/२०७९।२।३० कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७८।७९ अनुसार १-८ कक्षामा अध्यनरत छात्राहरु र दलित विद्यार्थी हरुलाई रु ४०० का दरले छात्रवृत्ती रकम विद्यार्थी संख्याको आधारमा निकासा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले कक्षा १-८ का विद्यार्थी EMIS रिपोर्ट अनुसार ३२११ भएकोमा ३२४९ लाई निकासा गरेकोले वढी विद्यार्थीलाई निकासा गरेको छात्रवृत्ती रकम रु १५,२०० असुल गर्नुपर्ने रु

बेरुजू दफा नं. ५१ मा छात्रवृति सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, शैक्षिक सत्रको शुरुमा भर्ना भएका विद्यार्थी IEMIS मा अद्यावधिक भएका तर विद्यार्थीहरु पारिवारीक तथा व्यक्तिगत समस्याका कारणले वर्ष भरी नै भर्ना हुनाले पछि भर्ना भएका विद्यार्थी IEMIS मा अपलोड हुन नसकेको साथै **IEMIS सर्भर पनि राम्रोसँग नचल्ने तथा व्यवस्थित नभएको कारणले ३८ जना विद्यार्थी बढी हुन गएको हो । तर विद्यालयमा रहेको अभिलेख अनुसार वास्तविक विद्यार्थी संख्या ३२४९ नै रहेको र सो निकासा वास्तविक निकासा भएको हुनाले उक्त निकासाको रकम *सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो***

५२ *कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन* ११५०७८३०

सार्वजनिक खरिद ऐन ,२०६३ को नियम १२५ अनुसार निर्माण कार्यको अन्तिम विल भुक्तानीका वखत नापि किताव उपभोक्ताको विल र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले उल्लेखित उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी भएको रकमको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश नभएको हुंदा निकासा दिएको रकमवाट सम्वन्धित विद्यालयले तोकिएको कामका खर्च गरी कार्य गरेको विवरण तथा कार्यसम्पन्न प्रमाण र अनुगमन प्रतिवेदन पेश गरी खर्च नभएमा फिर्ता गर्नुपर्ने रु

सि.नं.	विद्यालयको नाम	जम्मा निकासा
१	आदर्श मा.वि.	९७,०७,८३०
२	पवन मा.वि.	१८,००,०००
जम्मा		१,१५,०७,८३०

बेरुजू दफा नं. ५२ मा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन बेरुजु टिपोट भएकोमा आदर्श मा.वि. परासीलाई नमुना विद्यालय विकास कार्यक्रम मार्फत भौतिक पूर्वाधार विकासका लागि रु.१ करोड बजेट अनुदान दिने गरी कार्यक्रम प्राप्त भएकोमा विद्यालयले इ.विडिङ्ग मार्फत ठेक्का गरी ठेकेदारसँग सम्झौता समेत भएपछि सम्झौता बमोजिमको रकम विद्यालयको नमूना विकासको खातामा अनुदान स्वरुप निकासा दिइएको हो । ठेक्का प्रक्रियामा ढिलाई भएकोले २०७९ असार मसान्त सम्म कार्य सम्पन्न हुन नसकेपछि विद्यालयले नियमानुसार म्याद थप गरी आ.व. २०७९/८० मा समेत सो कार्य निरन्तर गरी रहेको छ । शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयद्धारा स्वीकृत नमूना विद्यालय विकास निर्देशिकामा नमूना विद्यालयको रकम स्थानीय तहले विद्यालयलाई अनुदान स्वरुप उपलब्ध गराउने भनी उल्लेख भए बमोजिम ठेक्का सम्झौताको रकम रु. ९७,०७,८३०/- विद्यालयले कार्य प्रगतिका आधारमा खर्च गर्ने शर्तमा अनुदान स्वरुप निकासा गरीएको हो । यस कार्यको न.पा. ले /न.पा. का प्राविधिकले अनुगमन गरी रहनु भएको छ । कार्य सम्पन्न हुने सुनिश्चित छ । कार्य सम्पन्न भएसँगै कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गरीने व्यहोरा अनुरोध छ ।

त्यसै गरी पवन मा.वि. परासीलाई राष्ट्रपति शै. सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत रु.१८,००,०००।- अनुदान स्वरुप निकासा दिइको हो । यस कार्यक्रमको कार्यान्यवन कार्य विधिमा बजेट र कार्यक्रम उपलब्ध भएको १ हप्ताभित्र विद्यालयलाई अनुदान दिने भनिएको छ । सोही अनुसार लागत अनुमान स्वीकृत गरी निर्माण

छत्रपति यादव
नगर प्रमुख

	समिति/विद्यालयसँग सम्झौता भएपछि उक्त रकम अनुदान दिइएको हो । हाल विद्यालयले लागत अनुमान/सम्झौता बमोजिमको कार्य सम्पन्न गरी सकेको छ । कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पाना...... समेत संलग्न छ । तसर्थ उक्त दफाबाट पवन मा.वि. परासीलाई, हटाइदिनु हुनको लागि सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्दो*	
५५	***स्यानिटरी प्याड*** गाँउपालिकाले यस वर्ष सशर्त अनुदान अन्तर्गत सामुदायिक बिद्यालयका कक्षा ६-१० सम्मका छात्राहरुलाई नि:शुल्क स्यानेटरी प्याड वितरणका लागि गो. भौ. १९८ मिति ०७९।३।२४ मा सेनीटरी प्याड रु ११,१३,७२८ मा खरिद गरेको छ । सेनीटरी प्याड बितरण तथा व्यबस्थापन कार्यबिधि, २०७६ मा खरिद गर्नुपर्ने स्यानिटरी प्याडको साईज तथा गुणस्तर तोकिएकोमा पालिकाले खरिद गरेको स्यानिटरी प्याड तोकिएको गुणस्तर बमोजिम प्राप्त भएको भनी सम्बन्धित विषय विज्ञबाट मुचुल्का उठाई राखेको देखिएन । कार्यविधिको परिच्छेद-३ बमोजिम बिद्यालयले आफ्ना छात्राहरुको संख्याका आधारमा आवश्यक पर्ने सेनिटरी प्याड शिक्षा शाखा मार्फत स्थानीय तहमा माग गरी पठाउनु पर्ने र स्थानीय तहले प्रत्येक बिद्यालयलाई उपलब्ध गराएको सेनिटरीप्याडको अभिलेख अलग अलग रुपमा राख्नु पर्ने साथै बिद्यालयले उपलब्ध सेनिटरी प्याडको अभिलेख जिन्सी खातामा व्यबस्थित रुपले राखु पर्ने व्यवस्था छ । त्यसैगरी उक्त कार्यविधिको बुदा नं.६ अनुसार विद्यालयले छात्राहरुलाई सेनिटरी प्याड वितरण गरेको विवरण छात्राहरुको नाम, नामेसी स्पष्ट खुल्ने गरी भर्पाई अभिलेख अद्यावधिक गर्नुपर्नेमा सो सम्बन्धित विद्यालयका विद्यार्थीहरुले बुझिलिएको भर्पाई पेश भएको छैन । अत: विद्यालयलाई पठाएको स्यानिटरी प्याडको सम्बन्धमा सम्बन्धित छात्राहरुले प्राप्त गरेको नामनामेसी सहितको अभिलेख पेश गर्नु पर्दछ । रु.	११,१३,७८२
	बेरुजू दफा नं. ५५ मा स्यानिटरी प्याड सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा प्रत्येक आ.व.मा ईबिडिगं मार्फत पालिकाले स्यानिटरी प्यांड खरिद गर्ने गरेको साथै २०७८।०७९ मा पनि पालिकाले ई बिडिगं मार्फत खरिद गरी आएका स्यानिटरी प्याड नेपाल गुणस्तर तथा नापतौल विभाग (नमुना व्यवस्थापन इकाई) बालाजु काठमाडौं बाट सिनेटरी प्याड जाँच भई त्यसको रिपोर्ट समेत प्राप्त भई आएकोले शिक्षा शाखा मार्फत छात्राको संख्याको आधारमा विद्यालयमा भरपाई गराई वितरण गर्ने गरेको साथै विद्यालयले स्यानिटरी प्याड फोकल पर्सन तोकी छात्राहरुलाई आवश्यकता अनुसार भरपाई गरी वितरण गर्ने गरेका छन् । शिक्षा शाखामा कार्य बोझ र कागजातहरु पनि बढी हुने हुनाले विद्यालयले प्याड वितरण गरेको भरपाई विद्यालयमा नै राख्ने गरिएको साथै बिद्यालयमा पनि प्रत्येक आ.व.मा विद्यार्थीहरुको अद्यावधिक नामावली सहितको विवरण विद्यालयमा रहने गरेको साथै सोही आधारमा रजिष्टर्ड लेखापरीक्षकहरुबाट विद्यालयको अन्तिम लेखापरीक्षण समेत भइसकेको छ । साथै सो सँग सम्बन्धित नेपाल गुणस्तर तथा नापतौल विभाग (नमुना व्यवस्थापन इकाई) बालाजु काठमाडौंबाट नापजाँच गरेको रिपोर्टको प्रतिवेदन, विद्यालयमा स्यानिटरी प्याड वितरण गरेको भरपाई लगायत अन्य कागजात तथा विवरणहरु यसैसाथ संलग्न रहेकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्दो	
५६	***पाठ्यपुस्तक*** १८२/०७९।३।२२ शिक्षा कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७८।७९ अनासार सामुदायिक विद्यालयका छात्र छात्राहरुलाई शैक्षिक सत्र २०७८ को विद्यार्थि संख्याको अधारमा ७५ प्रतिशत पाठ्यपुस्तकको रकम निकासा गर्नुपर्ने र बाँकी २५ प्रतिशत रकम २०७९ को विद्यार्थी भर्ना संख्याको आधारमा विल पेश गरिसकेपछी विल वमोजिम नपुग रकम निकासा गर्नुपर्ने उल्लेख छ । कार्यालयले जनता मावि देवगाउलाई सुरुमा ७५ प्रतिशत अनुदान निकासा गरिसके पछि थप निकासाको लागि जम्मा पाठ्यपुस्तका खरिदको रु २,०३,००० को विजक पेश भएकोमा विद्यालयलाई यो वर्ष जम्मा रु २,७१,१७२ निकासा भएकोले वढी भुक्तानी रकम रु ६७,७३२ असुल गर्नुपर्ने रु	६७,७३२
	बेरुजू दफा नं. ५६ मा पाठ्यपुस्तक सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा उक्त विद्यालयको आ.व. २०७७।०७८ को वार्षिक अन्तिम लेखापरीक्षणमा पाठ्यपुस्तक रकम भुक्तानी गर्नुपर्ने बाँकी ६८,३०३। देखाएकोले रु ६७,७३२। विद्यालयलाई निकासा गरेको हो र विद्यालयको आ.व. २०७७।०७८ को वार्षिक अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन प्रतिलिपि यसैसाथ संलग्न रहेकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्दो	

धनपति यादव
नगर प्रमुख

६०	<u>*नमुना विद्यालय*</u> यस प्रयोजनमा लागु नहुने १०७/०७९।१।२६ कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७८।७९ अनुसार नमुना विद्यालयहरुको शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवं कार्यसम्पादनमा आधारीत प्रोत्साहन अनुदानको लागि निकासा दिने उल्लेख गरेको छ। सोही अनुसार कार्यालयले आदर्श माविलाई रु ५० लाख निकासा गरेकोमा विद्यालयले उक्त रकम के कति कार्यमा खर्च गरेको छ कार्यालयबाट अनुगमन भएको नदेखिएकोले निकासा रकम प्रयोग सम्बन्धमा पालिकाबाट अनुगमन गरी प्रतिवेदन पेश हुनुपर्ने खर्च नगरेको भएमा फिर्ता गरी संघीय सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.....	५०,००,०००
	बेरुजू दफा नं. ६० मा नमुना विद्यालय सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा पालिकाले नमुना विद्यालयको गुरु योजना शुरु भए देखि सशर्तबाट हस्तान्तरीत रकम विद्यालयबाट माग आए पछि नगर शिक्षा समितिको निर्णय मार्फत सदर गरी नमुना विद्यालयको खातामा निकासा दिने गरेको साथै रकम निकासा पछि रकमंको पारदर्शिता र मितव्ययिताको लागि खाता रोक्का राखी विद्यालयले कार्य गरेपछि बिल, भरपाई र कागजातका आधारमा माग गरेपछि पालिकाले आवश्यक रकम फुकुवा गरी भुक्तानी दिने गरेको सो आ.व.मा विद्यालयबाट ढिलो गरी माग हुन आएकोले सशर्तको सबै रकम सोही आ.व.मा खर्च हुन नसकि अर्को आ.व.मा खर्च भएकोले साथै सो सम्बन्धी भएको शिक्षा समितिको निर्णय, खाता रोक्का गरेको पत्र साथै विद्यालयबाट माग गरेको पत्र लगायतका प्रगति प्रतिवेदन, अनुगमन प्रतिवेदन लगायत अन्य कागजात तथा विवरणहरु यसैसाथ संलग्न रहेकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो	
६१	<u>***प्राविधिक धार स्तरोन्नती***</u> ३४/०७९/३/२० कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७८।७९ अनुसार गत विगतमा प्राविधिक धार संचालको अनुमति प्राप्त गरी संचालनमा रहेका विद्यालयहरुका लागि प्राविधिक धार स्तरोन्तीका लागि निकासा दिने उल्लेख गरेको छ। सोही अनुसार विद्यालयले ल्याव व्यवस्थापन सामाग्रिको सुचिवाट नपुग भएका टुटिफुटी नास भई प्रयोगमा नआउने नियमित प्रयोगका सामाग्रिको सुचि वनाई विद्यालय व्यवस्थापन समितिवाट स्विकृत गरी नियमानुसार खरिद गरि प्रयोगमा ल्याउने उल्लेख छ। पालिकाले जनता मावि डैनहवालाई ल्याव सामाग्री खरिदका लागि रु १० लाख निकासा दिएको छ। विद्यालयमा तोकिएको कार्यक्रममा ल्याव सामाग्री खरिद तथा प्रयोग सम्वन्धमा पालिकावाट अनुगमन गरी प्रतिवेदन पेश हुनुपर्ने खर्च नगरेको भएमा फिर्ता गरी संघीय सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु	१०,००,०००
	बेरुजू दफा नं. ६१ मा प्राविधिक धार स्तरोन्नती सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा प्राविधिक धार सञ्चालित जनता मा.वि. डैनहवालाई ल्याब व्यवस्थापन सुदृढिकरणका लागि राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रमबाट रु.१०,००,०००।- अनुदान स्वरुप निकासा दिइएको छ। विद्यालयले वि.व्य.स. बाट निर्णय समेत गरी गराई सार्वजनिक खरीद ऐन, नियमावलीको प्रक्रिया पुरा गरी सामग्री खरीद र ल्याबको व्यवस्थापन कार्य गरेको छ। सो कार्यक्रमसँग सम्बन्धित खर्चका बील भरपाईका फोटोकपी पाना ? समेत संलग्न छ, अत: तोकिएको मापदण्ड बमोजिम विद्यालयले ल्याव व्यवस्थापन कार्य सम्पन्न गरेको हुँदा यस दफामा उल्लेखित बेरुजु फछ्र्योट गरीदिनु हुनको लागि अनुरोध गर्न सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको ***अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो***	
६३	<u>*प्रविधि हस्तान्तरण*</u> गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम स्चालन निर्देशिका २०७७ अनुसार उद्यमी शिर्जना तथा स्तरोन्नतिका लागि वजेट तर्जुमा गर्दा प्रविधि हस्तान्तरणमा कुल वजेटको १५ देखी १८ प्रतिशत छुट्याउने र व्यवसाय संचालन विस्तार तथा स्तरोन्नति गर्नको लागि आवस्यक पर्ने उपकरण वा मेसिन उपलव्ध गराउने भन्ने उल्लेख गरेको छ। कार्यालयले प्रविधी हस्तान्तरण उल्लेख गरी वंगुरको पाठापाठी र वोयर वोका खरिद गरी हस्तान्तरण गरेको देखिएकोले अनियमित देखिएको रु	१२९,६००

राजधर यादव
नगर प्रमुख
रामग्राम नगरपालिका

बेरुजू दफा नं. ६३ मा प्राविधिक हस्तान्तरण सम्बन्धी रामग्राम नगरपालिकाको आर्थिक बर्ष ०७८/०७९ को अन्तिम लेखापरिक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदनमा उल्लेखित अर्थिक कारोबार स्थितीको शीर्षक नम्बर ४७ को बेरुजुको सन्दर्भमा गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यकम सञ्चालन निर्देशिका २०७७ बमोजिम परिच्छेद ६ दफा ४१ बमोजिममा उल्लेख भएको प्रविधि हस्तान्तरण सम्बन्धि प्रकिया १ दफा ४० बमोजिम प्रविधि हस्तान्तरण गर्दा कार्यक्रमको लागि विनियोजित रकमको परिधिभित्र रही आवश्यक्ता विश्लेषण गरि शाखाको सिफारिशको आधारमा अनुसूची-१३ बमोजिम उद्यमीसंग सम्झौता गरी प्रविधि उपलब्ध गराइनेछ, उपदफा २मा उद्यमीहरुलाई उद्योगको प्रकृती, आवश्यक्ता र उद्योगबाट सिर्जना हुने रोजगारीका आधारमा प्रविधि उपलब्ध गराइनेछ र उपलब्ध गराइने प्रविधिको कुल लागतको कम्तीमा बीस प्रतिशत रकम उद्यमी स्वयंले व्यहोर्नु पर्नेछ। भन्ने व्यहोरा उल्लेखित छ।

साथै रामग्राम नगरपालिका आर्थिक कारोबारको स्थितीको शीर्षक नम्बर ४६ को प्रतिवेदनमा गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिमको परिच्छेद ४ दफा २८ बमोजिममा उल्लेख भएको सीप विकास तालिम सञ्चालन गरिएको र ३९ दफा अनुसार उत्पादित बस्तुको गुणस्तर तथा विकीको विषयमा आ.व २०७८/०७९मा समितीबाट छनौट तथा निर्णय भएको तालिम मध्ये उल्लेख भएको बेरुजुमा गुडिया बनाउने तालिम र चुरा तालिम रामग्राम नगरपालिकामा मेड्पा कार्यकममा नरहेको र सिलाईकटाई तालिम मात्र संचालन गरेकोले उक्त तालिम बेसिक सिलाईकटाई तालिम रहेको बिक्री गर्ने योग्य समाग्रीहरु नभएकोले तालिमको प्रशिक्षार्थीहरुलाई उत्पादित समाग्री हस्तान्तरण गरेको भपाई गराई बुझाईएको छ, सो भरपाई यसै साथ संलग्न रहेकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो*

६६ ***मूअकर समायोजन*** ३९२,९०४

सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२४ (२) मा निर्माण कार्यको भुक्तानी गरी कट्टा गरिएको रिटेन्शन मनि निर्माण व्यवसायिलाई भुक्तानी गर्दा आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा कर विवरण पेश गरेको काजगात पेश भएपछि धरौटी फिर्ता गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। आन्तरिक राजस्व विभागको परिपत्र अनुसार निर्माण व्यवसायीको धरौटी फिर्ता गर्दा सम्बन्धित आय वर्षको कर चुक्ता प्रमाण पत्र र मू.अ.कर समायोजन समेतको प्रमाण लिएर मात्र धरौटी फिर्ता गर्नुपर्नेमा कार्यालयले निर्माण व्यववसायीको धरौटी फिर्ता गर्दा सो अनुसार नगरी फिर्ता गरेको रु.

भौ.नं.	फर्मको नाम	फिर्ता रम	कैफियत
१२६	आर एन कन्स्टक्सन	१५५७७४	मु अ कर समायोजन प्रमाण पेश भएको भए पनि फिर्ता रकम र समायोजन नमिलेको
१२७	रामग्राम कन्स्टक्सन	२३६३३०	मु.अ.कर समायोजन प्रमाण पेश गर्नुपर्ने

बेरुजू दफा नं. ६६ मा मुल्य अभिवृद्धि कर समायोजन सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा आन्तरिक राजश्व कार्यालय, भैरहवा करदाता सेवा कार्यालय, परासी, नवलपरासीको च.नं. ३२० मिति २०७८/०८/०३, च.नं. ७४३ मिति २०७९/०३/१२, गतेको मुल्य अभिवृद्धि कर समायोजनको पत्र पेश भई आएकोमा सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको ***अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो***

६७ पालिकाले भडामा लगाएका निम्नुसारका सटरहरुको सम्झौता वमोजिमको सटर भाडा रकम उठ्न वाकी देखिएकोले रका तोकिएको जरिवाना सहित यथाशिघ्र असुल उपर गर्नुपेर्न देखिएको रु

क.स.	सटर	रकम
१	सम्झौता बमोजिम पश्चित मोहडा सटर चन्द्र प्रकाश कोहार उठ्न बाँकी मासिक रु ५४४३ का दरले ७ महिनाको रु ३८१०४	३८,१०४
२	पूर्वतर्फ सिडिं कोठा निलु कुमारी रजक रु ३००० का दरले ७ महिनाको रु २१०००	२१,०००
३	सटर कोठा नं. ५ सिता कुमारी तिवारी १ महिनाको बाँकी रकम रु ८४९६	८,४९६
४	नमुना कृषि सहकारी कोठा नं. १ को अषाढ महिनाको असुल गर्न बाँकी रु ४१५०	४,१५०

नगर प्रमुख
रामग्राम नगरपालिका

५	राम गोविन्द चौधरी कोठा नं ११ को ११००० का दरले ८ महिनाको ८८०००	८८,०००
	जम्मा	१,५९,७५०

बेरुजु दफा नं. ६७ मा सटर भाडा सम्बन्धी बेरुजु रिपोट भएकोमा, निम्नुसारका सटरहरुको सम्झौता बमोजिमको सटर भाडा रकम उठ्न बाकी देखिएकोले रकम तोकिएको जरिवाना सहित यथाशिघ्र असुल उपर गर्नुपर्ने लेखि आएको

रामग्राम नगरपालिकाको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम आ.व. २०७९।०८० को दफा १६ को कर छुट को ४ मा ०८० असाढ मसान्त भित्र गत विगतमा दर्ता भएो वा नभएको व्यवसायको व्यवसाय कर बुझाउन आएको खण्डमा सबै प्रकारका दण्ड जरिवाना छुट दिई एक पटकको लागि सबै व्यवसायीलाई विगत दुई वर्षको व्यवसायको व्यवसाय कर लिई करको दायरामा ल्याउन प्रोत्साहन गर्ने तथा गत विगत आ.व. मा बुझाउनु वा तिर्नुपर्ने आय ठेक्का पट्टा, सटर बहाल कर र टो.वि.स. को ऋण ०८० असाढ मसान्त भित्र बुझाउन आएमा एक पटकको लागि दण्ड, जरिवाना र ब्याज मिनाहा दिई असुल उपर गर्ने । निर्णय भएकोले सोही बमोजिम माथि उल्लेखित सटरहरुको विना जरिवाना राजश्व दाखिला भैसकेकोले सोही नगरसभाबाट अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो साथै सो दाखिला गरेको बैंक भौचर यसै साथ संलग्न गरिएको छ ।

चन्द्र प्रकाश कोहारको सटर नं. १३ पश्चिम मोहडाको मिति २०७५ मंसिर ११ गते रोज ३ मा सटर बहाल सम्झौता पत्रमा

धनपत यादव
नगर प्रमुख
रामग्राम नगरपालिका

आर्थिक वर्ष २०७९/८०

बेरुजु दफा नं.	बेरुजुको व्यहोरा	रकम रु.
		प्रमाण पेश नगरेको
8	***समपूरक अनुदान*** समपुरक अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ दोस्रो संशोधन को बुँदा नं ६ मा संघ तथा प्रदेशले स्थानीय तहलाई योजनाको लागतको अधिकतम ५० प्रतिशत सम्मको रकम अनुदान प्रदान गर्न सक्ने प्रावधान छ । कार्यालयलाई समपुरक अनुदानको रुपमा प्राप्त रकमबाट निर्मित आयोजनाहरुको रकम भुक्तानी गर्दा लागतको ५० प्रतिशत मात्र खर्च लेखी बाकी रहेको अनुदान रकम संघीय सरकारलाई फिर्ता गर्नु पर्ने हुन्छ । पालिकाले जोकवार देखि करमैनी वडा नं ९ को सडक स्तरोन्नतीका लागि यो वर्ष संघीय सरकारबाट प्राप्त समपुरक अनुदान रु.१५०००००। प्राप्त गरेको छ । योजनाको लागि यो वर्ष रु.१,५०,००,०००।- खर्च भएकोले ५० प्रतिशत संघीय अनुदानबाट र बाँकी पालिकाको आफ्नो स्रोतबाट व्यहोर्नु पर्नेमा सबै भुक्तानी संघीय अनुदानबाट दिएको पाइएकोले संघीय अनुदानतर्फ बढी खर्च भएको रु.७५०००००।- संघीय सञ्चित कोषमा फिर्ता गर्नु पर्ने रु.	*७५,००,०००*
	बेरुजू दफा नं. ८ मा समपुरक अनुदान सम्बन्धित बेरुजु टिपोट भएकोमा योजनाको लागि रु.१,५०,००,०००।- खर्च भएकोले ५० प्रतिशत संघीय अनुदानबाट र बाँकी पालिकाको आफ्नो स्रोतबाट व्यहोर्नु पर्नेमा सबै भुक्तानी संघीय अनुदानबाट भुलवस भुक्तानी भएकोले संघीय अनुदानतर्फ बढी खर्च भएको रु.७५,००,०००।- संघीय सञ्चित कोषमा फिर्ता भइसकेको र सो को ट्रान्सफर भौचर यसैसाथ संलग्न गरिएकोले सोह्रौं नगरसभाबाट *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो*	
30	**अनुगमन खर्च** स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुले पाउने सुविधा सम्बन्धी कानुनमा संशोधन र एकिकरण गर्न बनेको विधेयक, २०७६ को नियम ९ बमोजिम पदाधिकारी तथा सदस्यहरुले कार्यालयको कामको सिलसिलामा आफ्नो कार्यक्षेत्र र सम्बन्धित जिल्ला बाहेक नेपाल भित्र र नेपाल भ्रमण गर्दा मात्र स्थानीय आन्तरिक स्रोत समेतको आधारमा मात्र भत्ता पाउने उल्लेख छ । निम्नानुसार पदाधिकारीहरुले आफ्नो कार्य क्षेत्रको योजना अनुगमन गरे वापत भत्ता बुझेको नियमित नदेखिएको रु	अनियमित भएको ७,७५,०००।

भौ.नं.	मिति	बैठक भत्ता
६६१	०७९।११।२६	१,९४,०००।
११७५	०८०।०३।२१	२,००,०००।
११८८	०८०।०३।२१	१,८१,०००।
१२६६	०८०।०३।२१	६६,०००।
१२७५	०८०।०३।१३	१,३४,०००।
जम्मा		७,७५,०००।

बेरुजू दफा नं. ३० मा अनुगमन खर्च बेरुजु टिपोट भएकोमा कार्यक्रमको अनुगमनका लागि बजेट विनियोजन रहेको साथै सो कार्यक्रम संचालनका लागि नगरपालिकाको विभिन्न वडामा संचालन भएको कार्यक्रम कर्मचारी तथा पदाधिकारीबाट अनुगमन गर्दा कार्यक्रम गुणस्तरिय र प्रभावकारी समेत हुने हुँदा उल्लेखित खर्च सोह्रौं नगरसभाबाट *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो*

धनपति यादव
नगर प्रमुख
रामग्राम नगरपालिका

32 <u>*मु.अ.कर विजक*</u>

आर्थिक कार्यविधी तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७७ दफा १९ अनुसार वीस हजार भन्दा बढी सामाग्रीको खरिद गर्दा सार्वजनिक निकायले कुनै खरिद गर्दा आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्बर र मुल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त गरेको व्यक्ति फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गर्नुपर्ने उल्लेख छ। कार्यालयले निम्न अनुसार भौचर नम्बर र मितिबाट निम्न फर्म सबै खरिद गरेका सामाग्रीहरु मुल्य अभिवृद्धि कर दर्ता भएको सप्लायर्स फर्म खरिद गरेको देखिन्छ । ऐनको व्यवस्था विपरित भएको खरिद कार्य नियम सम्मत नदेखिएको रु....... — अनियमित भएको ३,२२,८९५

भौचर नं.	मिति	सप्लायर्स	रकम
८२	६/४	मदिना अटो पार्टस एण्ड सर्भिस	३२,०००
२५८	७/२८	सिद्धि इलेक्टिोनिक्स	३९,८९५
३६१	९/११	वि.एम.स्टोर्स	२८,१४०
३८७	९/१३	राजु आर्टस	३८,४५०
४५६	१०/३	सावित्री रेष्टुरेन्ट	३६,१९०
४७१	१०/५	सुदिप किचनं एण्ड गिफ्ट हाउस	३१,१००
४९८	१०/७	सिद्धार्थ बुक्स एण्ड स्टेशनरी	३७,५००
१३०३	३/२४	कोलिय खबर	२०,०००
१२१४	३/२२	डट कम हाउस	२२,९२०
११६८	३/२१	रिता इलेक्टिक एण्ड इलेक्टिोनिक्स सेन्टर	३६,७००
जम्मा			३,२२,८९५

बेरुजू दफा नं. ३२ मा *मु.अ.कर विजक सम्बन्धी* बेरुजु टिपोट भएकोमा *कार्यालयलाई विभिन्न समयमा सामानहरुको एकदमै आवश्यकता परेको र सो सामग्रीहरु तत्काल खरिद गर्नुपर्ने बाध्यता रहेकोले र ती सामानहरु पाइने अन्य फामहरु यस कार्यालयमा सूचिकृत नभएकोले आवश्यकताको आधारमा सामान खरिद गरिएको* हुँदा उल्लेखित खर्च सोह्रौं नगरसभाबाट *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट* बेरुजु *सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो*

42 <u>*यातायात खर्च (४२-२०७९-८-२२):*</u>

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायीत्व ऐन, २०७६ को दफा २४(२) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा साधन स्रोतको उच्चतम प्रतिफल प्राप्त हुने र प्राप्त प्रतिफलको उचित गुणस्तर समेत कायम हुने गरी मितव्ययी तरिकाले गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले कोभिड १९ को भ्याक्सिनको डिजिटलाईजेसन तथा क्यू आर कोड प्रमाणिकरण कार्यक्रम २०७९/७/४ देखि तीन दिनसम्म कार्यालयको सभाहलमा सञ्चालन भएकोमा उक्त कार्यक्रममा सहभागी भए बापत कार्यालयका निम्न पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुले यातायत खर्च बुझेको पाइयो । कार्यालय सञ्चालन भएकै दिनमा कार्यालयमा नै सञ्चालित कार्यक्रममा कार्यालयकै पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुले यातायात खर्च बुझेको कार्य नियम सम्मत मान्न नसिकने रु. .

कर्मचारीको नाम र पद	बुझेको रकम रु
मान बहादुर खड्का (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)	१,७८५
राम नरेश राय	१,५००
जम्मा	३,२८५

	बेरुजू दफा नं. ४२ मा यातायात खर्च सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा कार्यक्रमको अनुगमनका लागि बजेट विनियोजन रहेको साथै सो कार्यक्रम संचालनका लागि नगरपालिकाको विभिन्न वडामा संचालन भएको कार्यक्रम कर्मचारी तथा पदाधिकारीबाट अनुगमन गर्दा कार्यक्रम गुणस्तरिय र प्रभावकारी समेत हुने हुँदा उल्लेखित खर्च सोह्रौं नगरसभाबाट *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो*	
44	***बढि भुक्तानी (८४-२०७९-११-२)*** भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ को नियम २३ मा यस नियमावली बमोजिम पापउने सुविधा लिने प्रयोजनको लागि भ्रमण गर्ने कुनै पदाधिकारी वा कर्मचारीले झुट्टा विवरण पेश गरी भुक्तानी लिन नहुने उल्लेख छ । फिल्ड सहायक उर्मिला जैसवालले २०७९।८।२१ देखि २०७९।८।२७ सम्म कार्यालयको कामको सिलसिलामा काठमाण्डौ गएको भनि भ्रमण खर्च लिएको देखिन्छ । लेखापरीक्षणका लागि पेश भएका कागजात परिक्षण गर्दा निज कर्मचारीले २०२२ डिसेम्बर ८ (२०७९।८।२२) गतेको प्लेन टिकट पेश गरेकोमा २०७९।८।२१ देखिनै भ्रमण गरेको विवरण पेश गरेकाले २०७९।८।२१ को भ्रमण खर्च रु १२००। सम्बन्धितबाट असुल गरि संघीय राजश्वमा जम्मा गर्नुपर्ने रु	*असुल गर्नुपर्ने* *१,२००*
	बेरुजू दफा नं. ४४ मा बढी भुक्तानी सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, निजबाट मिति २०८२/०२/२८ गते राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक शाखा कार्यालय, परासीमा कारोबार संकेत नं. २०८१-१२७५३७९१ बाट बेरुजु रकम बैंक दाखिला गरी दाखिला गरेको बैंक भौचर प्राप्त भैसकेकोले सोह्रौं नगरसभाबाट अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नोसाथै सो दाखिला गरेको बैंक भौचर यसै साथ संलग्न गरिएको छ ।	
45	***भिजिटिङ्ग कार्ड*** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायीत्व ऐन, २०७६ को दफा २४(२) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा साधन स्रोतको उच्चतम प्रतिफल प्राप्त हुने र प्राप्त प्रतिफलको उचित गुणस्तर समेत कायम हुने गरी मितव्ययी तरिकाले गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयका कर्मचारी श्री ज्ञानेश्वर भण्डारीले सशर्त तर्फको सुरक्षित बैदेशिक रोजगार सम्बन्धी सूचना सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन शीर्षकबाट निज कर्मचारीको भिजिटिङ्ग कार्ड छपाई गरे बापत रु १८,०००। भुक्तानी लिएको पाइयो । सशर्त तर्फको रकमबाट व्यक्तिगत भिजिटिङ्ग कार्ड छपाउने कार्यमा भएको खर्च रु.१८,०००। सम्बन्धीत कर्मचारीबाट असुल गरि संघीय राजश्वमा जम्मा गर्नुपर्दछ रु	*असुल गर्नुपर्ने* *१८,०००*
	बेरुजू दफा नं. ४५ मा भिजिटिङ्ग कार्ड सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, निजबाट मिति २०८२/०३/०२ गते राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक शाखा कार्यालय, बर्दघाटमा कारोबार संकेत नं. २०८१-१२८४९२१२ बाट बेरुजु रकम बैंक दाखिला गरी दाखिला गरेको बैंक भौचर प्राप्त भैसकेकोले सोह्रौं नगरसभाबाट अनुमोदन गराई अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नोसाथै सो दाखिला गरेको बैंक भौचर यसै साथ संलग्न गरिएको छ ।	
46	***इन्धन खर्च*** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायीत्व ऐन, २०७६ को दफा २४(२) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा साधन स्रोतको उच्चतम प्रतिफल प्राप्त हुने र प्राप्त प्रतिफलको उचित गुणस्तर समेत कायम हुने गरी मितव्ययी तरिकाले गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयबाट फिल्डमा खटिने कर्मचारीहरुलाई मासिक रुपमा इन्धन सुविधा उपलब्ध गराउँदै आएको मा पुन:आप्रवासी स्रोत केन्द्र व्यवस्थापनको कार्यक्रम सञ्चालनका क्रममा फिल्डमा खटिदा सवारी साधनमा भएको इन्धन (पेट्रोल) खर्च बापत यस कार्यालयका कर्मचारी नरेन्द्र प्रसाद यादवले निम्न उल्लेखित मितिमा इन्धनको विल पेश गरी भुक्तानि लिएकोले दोहोरो पर्न गएको रकम सम्बन्धीतबाट असुल गर्नुपर्ने रु	*१५२२०*

पति यादव
नगर प्रमुख
रामग्राम नगरपालिका

मिति	पेटोल लि.	दर प्रति लि.	भुक्तानी रकम रु	कैफियत
२०७९।१२।१०	२८	१७९	५०१२	सन्तोष आयल स्टोरको बिल पेश भएको तर बिलमा संस्थाको छाप र क्रेताको नाम उल्लेख नभएको
२०८०।१।१५	२९	१७६	५१०४	
२०८०।२।२५	२९	१७६	५१०४	
जम्मा			१५२२०।	

बेरुजू दफा नं. ४६ मा इन्धन खर्च बेरुजु टिपोट भएकोमा मिति २०८०।०२।०३ गतेको भौ.नं. ८९४ बाट कर्मचारीहरुको इन्धन सुविधा रकम- ०७९ मंसिर देखि ०८० वैशाख सम्मको भुक्तानीमा निज नगेन्द्र प्रसाद यादवको नाम नरहेको तत्पश्चात निजले कार्यालयबाट पाउनु पर्ने इन्धन खर्चको लागि नियमानुसार निवेदन दिई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको २०८०।०३।१९ गतेको तोक आदेशानुसार निजबाट पेश भएको इन्धनको बिल वापत रकम भुक्तानी भएको हो । तसर्थ निजलाई इन्धन खर्च वापतको दोहोरो रकम भुक्तानी नभएको हुँदा गौश्वारा भौचर र आवश्यक अन्य कागजातका आधारमा उल्लेखित खर्च सोह्रौं नगरसभाबाट *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो*

5।
;XFGL ⁄

नर्मस भन्दा बढी भुक्तानी (१२२२-२०८०-३-२८):

असुल गर्नुपर्ने ३३,२००

भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ को नियम ७(११) मा दैनिक भत्ता उपयोग गरेको अवधिभर फिल्ड भत्ता, बैठक भत्ता, तालीम भत्ता, स्थानीय भत्ता, वा अन्य कुनै किसिमको भत्ता पाउने छैन भन्ने व्यवस्था छ । त्यसै गरि अर्थमन्त्रालयको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७७ को ७.१.१५ मा तालिम केन्द्र बाहेकका निकायबाट सञ्चालित तालिम कार्यक्रममा नगरपालिका स्तरिय कार्यक्रम भएमा प्रशिक्षकले कार्यपत्र बापत रु.८०० र कक्षा सञ्चालन बापत रु.७०० प्रति कक्षाका दरले पाउने व्यवस्था छ । कार्यालयले भौ.नं. १२२२ मिति २०८०/०३/२८ मा मेलमिलापकर्ता र न्यायिक समितिका पदाधिकारीहरुको लागि मेलमिलाप सम्बन्धि पुनः ताजगी तालिममा विभिन्न तालिम कार्यक्रमका प्रशिक्षकले दैनिक भ्रमण भत्ता र निर्देशिकाले तोकेको भन्दा बढी प्रशिक्षक भत्ता भुक्तानी भएकोमा बढि भत्ता भुक्तानि भएकोमा सम्वन्धितबाट असुल हुनुपर्ने रु.

प्रशिक्षकको नाम	सेसन	भुक्तानी	नर्मस अनुसार	करकट्टी	बढी भुक्तानी	कार्यक्रम
सिताराम अधिकारी	६	१५०००	९०००	२२५०	५१००	प्रशिक्षक भत्ता
सिताराम अधिकारी	६	१५०००	९०००	२२५०	५१००	प्रशिक्षक भत्ता
सिताराम अधिकारी	-	५२००	२०००	—	३२००	प्रशिक्षक भत्ता
सिताराम अधिकारी	-	५२००	२०००	—	३२००	प्रशिक्षक भत्ता
जम्मा रकम रु					**१६,६००।**	**दै.भ्र.भत्ता र प्रशिक्षक भत्ता दोहोरो भुक्तानी**
दिनेश चन्द्र त्रिपाठी	६	१५०००	९०००	२२५०	५१००	प्रशिक्षक भत्ता
दिनेश चन्द्र त्रिपाठी	६	१५०००	९०००	२२५०	५१००	प्रशिक्षक भत्ता
दिनेश चन्द्र त्रिपाठी	-	५२००	२०००	—	३२००	प्रशिक्षक भत्ता
दिनेश चन्द्र त्रिपाठी	-	५२००	२०००	—	३२००	प्रशिक्षक भत्ता
जम्मा रकम रु					**१६,६००।**	**दै.भ्र.भत्ता र प्रशिक्षक भत्ता दोहोरो भुक्तानी**

धनपत यादव
नगर प्रमुख
रामग्राम नगरपालिका

	बेरुजू दफा नं. ५१ मा नर्म्स भन्दा बढी भुक्तानी सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, निजहरुबाट मिति २०८२/०३/११ गते र.नं. ४१९३ र ४१९२ बाट रामग्राम नगरपालिकामा नगदी रकम दाखिला गरी दाखिला गरेको रसिद समेत प्राप्त भैसकेकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नोसाथै सो दाखिला गरेको बैंक भौचर यसै साथ संलग्न गरिएको छ ।	
54	**<u>सफ्टवेयर खरिद</u>** नेपाल सरकारको सुचना प्रणाली (व्यवस्थापक तथा निर्देशिका, २०७१ को बुदा नं. ४.१) मा कुनै सरकारी निकायले आफ्नो कार्य विधुतिय माध्यमबाट संचालन गर्नको लागि प्रयोग गर्ने सूचना प्रविधि प्रणालीको नियार्थ गर्दा वा त्यस्तो प्रणाली सम्बन्धित कागजात तयार गर्दा मानव अनुरुप भए नभएको निर्धारण गर्न सुचना प्रविधि विभागबाट स्वीकृती गराउनु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले यस बर्ष होभर टेक्नोलोजी प्रा.लि.बाट अनलाईबाट सिफारिसको पत्र तयार गर्ने सफ्टवेयर खरिदमा उक्त नियमको पालना नभएको रु.	<u>अनियमित भएको</u> <u>५,००,०००</u>
	बेरुजू दफा नं. ५४ मा सफ्टवेयर खरिद सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, सँग सम्बन्धित कार्य गर्दा सरकारी निकायले आफ्नो कार्य, विद्युतिय माध्यमबाट संचालन गर्नको लागि प्रयोग गर्दा सूचना प्रविधि विभागबाट चेक जाँच गराउनु पर्ने व्यवस्था बमोजिम यस पालिकाले पनि विभागसँग समन्वय गरी सफ्टवेयर खरिद गरेको र विभागबाट प्रतिवेदन समेत प्राप्त भई सकेकोले सोह्रौं नगरसभाबाट अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो साथै सो दाखिला गरेको बैंक भौचर यसै साथ संलग्न गरिएको छ ।	
56	**<u>नगर शिक्षा प्रोफाइल</u>** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ बमोजिम खर्च गर्दा प्रमाण कागजातका आधारमा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले भौ.नं. १२१९ मिति २०८०/०३/२२ बाट नगर शिक्षा प्रोफाइल तयारी वापत आई.टी सोलुशन प्रा.लि. लाई रु.२,३४,०३६/- भुक्तानी भएकोमा सो नगर शिक्षा प्रोफाइलमा प्रविष्टि गरिएका डाटाहरु धैरै जसो गलत भएको, केरमेट समेत भएको र जिन्सी दाखिला समेत नभएकाले प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने रु.	*<u>प्रमाण पेश नगरेको</u>* *<u>२,३४,०३६</u>*
	बेरुजू दफा नं. ५६ मा नगर शिक्षा प्रोफाइल सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, सो नगर शिक्षा प्रोफाइलमा प्रविष्टि गरिएका डाटाहरु शिक्षा शाखासँग समन्वय र सहकार्य गरी पुनः सच्याई नयाँ आई.टी.सोलुशन प्रा.लि.बाट प्राप्त भइसकेकोले सोह्रौं नगरसभाबाट अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नोसाथै सो दाखिला गरेको बैंक भौचर यसै साथ संलग्न गरिएको छ ।	
57	**<u>शीर्षक फरक पारी खर्च</u>** अन्तरसरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ९ (२) अनुसार शसर्त अनुदान प्रदान गर्दा नेपाल सरकारले योजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक शर्त तोक्न सक्नेछ र सम्वन्धित प्रदेश तथा स्थानीय तहले त्यस्तो शर्तको पालना गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले माहामारी नियन्त्रणको लागि स्वास्थ्य सुरक्षा सामाग्री खरिद शिर्षकबाट मेशनरी औजार अन्तर्गत लुम्विनी एक्सरे सेन्टरलाई प्रिन्टर खरिद वापत भुक्तानी दिइएको नियम सम्मत नदेखिएको रु	अनियमित भएको ९५,२१९
	बेरुजू दफा नं. ५७ मा शीर्षक फरक पारी खर्च बेरुजु टिपोट भएकोमा स्वास्थ्य चौकीमा प्रिन्टर तथा मेशीनरी औजार एकदमै अति आवश्यक भएकोले र अन्य शीर्षकमा सो सामग्री खरिद गर्नको लागि कुनै पनि बजेट नरहेकोले स्वास्थ्य जस्तो संवेदनशिलको विषयमा तत्काल खरिद गर्नुपर्ने देखिएको हुँदा स्वीकृत टिप्पणी विल भरपाई र आवश्यक अन्य कागजातका आधारमा खरिद गरिएकोले उल्लेखित खर्च सोह्रौं नगरसभाबाट	

नगर प्रमुख

	अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो	
59	**पौष्टिक आहार खरिद**	
59.4	पालिका (प्रथमपक्ष) र आपूर्तिकर्ता नेपाल स्वस्थ्य फुड इण्डष्ट्रिज प्रा.लि. (दोस्रो पक्षबीच मिति २०७९।७।३० भएको खरिद सम्झौतामा प्रथम पक्षले सुरक्षित भण्डारण गर्नुपर्ने, प्याकेट खुल्ला नराख्ने, दिएको निर्देशन अनुसार बनाउने र खुवाउने कार्य गर्ने र गुणस्तर ह्रास आएमा प्रथम पक्ष जिम्मेवार हुने उल्लेख भएबाट गुणस्तरको दायित्व पालिकाले लिएको छ । पालिकाले उक्त सामग्रीमा अखाद्य वस्तु रहे नरहेको र तोकिएको गुणस्तर रहे नरहेको सम्बन्धमा परीक्षण गरे गराएको समेत देखिएन नियमावलीको व्यवस्था बमोजिम खरिद गर्ने मालसामानको प्रविधिक विवरण र प्रतिस्पर्धा सुनिश्चित नगरी भएको खरिद नियम सम्मत नभएको रु.	अनियमित भएको २८,११,१४४
	बेरुजू दफा नं. ५९.४ मा पौष्टिक आहार खरिद सम्बन्धी टिपोट भएकोमा पालिकाले National Food and Feed Reference Laboratory Test REPORT अनुसार पोषिलो खिर र हलुवामा अखाद्य वस्तु नरहेको एवं गुणस्तर रहेको भनी उल्लेख भएकोले सो मा प्राविधिकको समेत सहमती भएको र खुल्ला प्रतिस्पर्धाको लागि मिति २०७९ असोज २९ गते बुटवल टुडे पत्रिकामा बोलपत्र आह्वानको सूचना प्रकाशित गरी सम्पूर्ण प्रक्रिया पुरा गरी पौष्टिक आहार खरिद गरिएकोले उल्लेखित खर्च सोह्रौं नगर सभाबाट *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो*	
62	**मोबिलाइजेशन पेश्कीको जमानत** १. सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ मा पेश्की जमानतको म्याद पेश्की फर्स्योट गर्ने अवधिभन्दा कम्तीमा १ महिना बढी हुनुपर्ने व्यवस्था छ । यस सम्बन्धमा देखिएका व्यहोरा निम्नानुसार छनः रावणखण्डा घोलामा कच्ची तटबन्ध निर्माण गर्न मिति २०७८।२।३ मा निर्माण व्यवसायी पाठक कन्स्ट्रक्सनसँग भएको रु.७,९४,१७०।- को खरिद सम्झौता बमोजिम निर्माण व्यवसायीलाई कृषि विकास बैङ्क परासीबाट जारी बैङ्क जमानतको आधारमा मिति २०७८।२।२५ मा रु.१,५८,०००।- मोविलाइजेशन पेश्की उपलब्ध गराएकोमा उक्त जमानतको अवधि मिति २०७९।८।२२ मा समाप्त भएको देखिन्छ । खरिद सम्झौता बमोजिम निर्माणस्थल उपलब्ध हुन नसकी कार्य शुरु नगरेको अवस्थामा सो पेश्की दिन नमिल्ने र जमानतको मान्य अवधि समेत समाप्त भएकोले उक्त पेश्की फिर्ता गरी सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.	पेश्की १,५८,०००
	बेरुजू दफा नं. ६२ मा* मोबिलाइजेशन पेश्कीको जमानत *सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा,* निर्माण व्यवसायी पाठक कन्स्ट्रक्सन*बाट मिति २०८२/०३/०५ गते र.नं. ४११२ बाट रामग्राम नगरपालिकामा नगदी रकम दाखिला गरी दाखिला गरेको रसिद समेत प्राप्त भैसकेकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो साथै सो दाखिला गरेको बैंक भौचर यसै साथ संलग्न गरिएको छ ।	
70	**नमुना विद्यालय अनुदान (११७-२०७९-१२-२७):** शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयवाट स्वीकृत स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका, २०७९।८० को बुँदा न ८.२ मा नमुना विद्यालय सुधार गुरुयोजना अनुरुप भौतिक पूर्वाधार निर्माण कार्यका लागि प्रति विद्यालय बार्षिक रु.५० लाख देखि रु.१ करोडसम्म अनुदान उपलब्ध गराउन सक्ने र उक्त रकम विद्यालयसँग भाद्र मसान्त भित्र सम्झौता गर्नुपर्ने र विद्यालयले असार १५ सम्ममा कार्य सम्पन्न गरी सोको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन एक प्रति स्थानीय तहमा बुझाउनुपर्ने उल्लेख छ । अनुदान रकम सम्झौता गरी पहिलो किस्ता कुल अनुदानको ३० प्रतिशत दिई स्ट्रक्चरल कार्य सम्पन्न भए पछि दोस्रो	प्रमाण पेश नगरेको ५०,००,०००

घनपत यादव
नगर प्रमुख

किस्ताको रुपमा ५० प्रतिशत र कार्य सम्पन्न भएपछि २० प्रतिशत अनुदान उपलब्ध गराउने उल्लेख छ । पालिकाले कार्यान्वयन पुस्तिका बमोजिम किस्तामा रकम उपलब्ध नगराई श्री आदर्श मा.वि. परासीलाई एकमुष्ट रु.५० लाख निकासा दिएको छ । लेखापरीक्षण अवधिसम्म पनि उक्त निर्माण कार्य सम्पन्न गरी नापी किताब र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गरेको नदेखिएकोले कार्यान्वयन पुस्तिकामा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य सम्पन्न गरी प्रतिवेदन पेश हुनुपर्ने रु.

बेरुजू दफा नं. ७० मा नमुना विद्यालय अनुदान सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा नगरपालिका र विद्यालय विच मिति २०७८।१।५ मा सम्झौता भई नगरपालिकाले विद्यालयलाई रकम उपलब्ध गराएको छ र विद्यालयले सम्झौतामा भएका व्यवस्था अनुरुप कार्य सम्पन्न गरी नापी किताब र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गरिसकेकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो*

73

अनुगमन प्रतिवेदन

शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रद्वारा जारी गरीएको कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७८।७९ को सि.नं. २.८.९ अनुसार माध्यमिक विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला अनुदान कार्यक्रम र आइसिटी ल्याव, पुस्तकालयका लागि अनुदान कार्यक्रममा विद्यालयबाट प्रस्ताव माग गरी उक्त प्रस्तावका आधारमा विद्यालय छनौट तथा सम्झौता गरी एकमुष्ट रु. ६ लाख ५० हजार अनुदान दिने र सम्झौता अनुरुप काम गरे नगरेको नियमित अनुगमन गरी कार्य प्रगति पेश गर्नुपर्ने उल्लेख छ । पालिकाले देहायबमोजिमका विद्यालयसँग अनुदान सम्झौता गरी रकम उपलब्ध गराएकोमा कामको विवरण र परिमाण सहितको सर्त उल्लेख भएको छैन । उक्त अनुदानबाट तोकिएको कार्य सम्पन्न भएको पुष्टी हुने अनुगमन प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने रु.

सि.नं.	विद्यालयको नाम	अनुदान कार्यक्रम	रकम
१	जनता आ.वि. जोकवार	विज्ञान प्रयोगशाला	६५0000
२	जनता मा.वि. देवगाउँ	पुस्तकालय व्यवस्थापन	६५0000
३	उत्तम बालहित मा.वि. उजैनी	आइसिटी ल्याब स्थापना	६५0000
४	जनता आ.वि. प्रसावल	आइसिटी ल्याब स्थापना	६५0000
जम्मा			**२६00000**

प्रमाण पेश नगरेको

२६,००,०००

बेरुजू दफा नं. ७३ मा अनुगमन प्रतिवेदन सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा माध्यमिक विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला अनुदान कार्यक्रम र आइसिटी ल्याव, पुस्तकालयका लागि अनुदान कार्यक्रममा विद्यालयबाट प्रस्ताव माग गरी उक्त प्रस्तावका आधारमा, विद्यालय छनौट तथा सम्झौता गरी एकमुष्ट रु. ६ लाख ५० हजार अनुदान दिएको साथै विद्यालयले वि.व्य.स.को निर्णय अनुरुप खरिद कार्य सम्पन्न गरेका छन् । विद्यालयहरुले गरेका खरिदसँग सम्बन्धित मुख्य मुख्य कागजात र बिल समावेश गरीएकोले सोहौं नगरसभाबाट खर्चको *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो*

74

बढी तलब निकासा

शिक्षा नियमावली, २०५९ को नियम १७९ मा कुनै कामको लागि आवश्यकभन्दा बढी रकम माग गर्ने र निकासा दिने पदाधिकारीलाई कानून बमोजिम कारवाही गरी बढी निकासा वा खर्च भएको रकम असुल उपर गरिने उल्लेख छ । नगरपालिकाले ज्ञान ज्योती आ.बि. धरमपुरकी शिक्षिक रुमा कुमारी भुषालको दोस्रो चौमासिकको तलब निकासा हुँदा शैक्षिक सत्र २०७९ का लागि पारित तलवि प्रतिवेदमा निजले प्राप्त गर्ने ग्रेड संख्या ६ रहेकोमा विद्यालयबाट ७ ग्रेड माग गरेको र पालिकाबाट विद्यालयको माग बमोजिमनै भुक्तानि भएकोले ग्रेड दर रु. ११५८। का दरले तीन महिनाको

असुल गर्नुपर्ने

३,८२१

नगर प्रमुख

	सञ्चयकोष सहित हुन आउने ग्रेड दर रु. ११५८। का दरले तीन महिनाको कुल रु ३६२१। बढि भुक्तानि भएको उक्त रकम निज शिक्षकबाट असुल गरिनुपर्ने रु.	
	बेरुजू दफा नं .७४ मा बढी तलब निकासा सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, निज शिक्षिकाबाट माथि उल्लेखित राजश्व रकम बैंक दाखिला भइ बैंक भौचर समेत प्राप्त भइसकेकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो*	
75 LZIFF ZFVF	**<u>स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण</u>** अन्तरसरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ९(२) अनुसार शसर्त अनुदान प्रदान गर्दा नेपाल सरकारले योजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक शर्त तोक्न सक्नेछ र सम्बन्धित प्रदेश तथा स्थानीय तहले त्यस्तो शर्तको पालना गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले सशर्त शिक्षा तर्फको सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान शिर्षकबाट सामुदायिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि नयाँ पाठ्यपुस्तक खरिद गरि बितरण गर्नुपर्नेमा स्थानीय पाठ्यक्रममा आधारित ३१० थान पाठ्यपुस्तक छपाई बापतको रकम रु. ५,५४,५९१। भुक्तानि दिएको देखिन्छ । तोकिएको शर्त बाहेक अन्यत्र खर्च भएको रकम नियम सम्मत नभएको रु.	<u>अनियमित भएको</u> <u>५,५४,५९१</u>
	बेरुजू दफा नं .७५ मा स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, कार्यालयले सशर्त शिक्षा तर्फको सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान शिर्षकबाट सामुदायिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि नयाँ पाठ्यपुस्तक खरिद गरि बितरण गर्नुपर्नेमा असान्त मसान्तमा भुक्तानी दिदाँ अत्याधिक कार्यको व्यस्तथाले गर्दा एउटै शीर्षकको नाम भएको कारणले आन्तरीक शीर्षकबाट भुक्तानी गर्नुपर्नेमा भुलवस संघीय सशर्तबाट भुक्तानी भई यस्तो त्रुटी हुन गएको र उपरान्त यस्ता त्रुटी नदोहिने भएकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो*	
76	**<u>सेनिटरी प्याड खरिद</u>**	
76.2	पालिकाले गत वर्ष खरिद गरी विद्यालयहरुमा हस्तान्तरण गरी सकेपछि पुनः फिर्ता लिई गुणस्तर जाँच गरेको रु.१०१२५००।-मुल्यका २५००० स्यानिटरी प्याड प्रयोगयोग्य प्रमाणित भएपछि वडा कार्यालयहरुमा बुझाएको देखियो । सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई लक्षित गरी खरिद भएका र वितरण समेत भईसकेका प्याडहरु फिर्ता खिची वडा कार्यालयलाई बुझाउने कार्य उपयुक्त देखिएन । उक्त प्याडहरु लक्षित वर्गमा बुझाएको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु.	<u>प्रमाण पेश नगरेको</u> <u>१०,१२,५००</u>
	***बेरुजू दफा नं. ७६.२ मा स्यानिटरी प्याड खरीद सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा* पालिकाले गत वर्ष खरिद गरी विद्यालयहरुमा हस्तान्तरण गरी सकेपछि पुनः फिर्ता लिई गुणस्तर जाँच गरेको स्यानिटरी प्याड प्रयोगयोग्य प्रमाणित भएपछि वडाका केही जनप्रतिनिधिहरुले स्यानेटरी प्याड आफ्नो रोहबरमा बुझी वडा कार्यालयमा लिई गएर वितरण गरी यस्तो त्रुटी हुन गएकोले मलेप डोरबाट यस्तो वेरुजु कायम भएपछि हालसम्म विद्यालयका छात्राहरुका लागि आएका स्यानेटरी प्याड वडाबाट वितरण हुने काम पूर्ण रुपमा बन्द भएको र अब उपरान्त यस्ता त्रुटी नदोहिने भएकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो* ।**	

घनपत यादव
नगर प्रमुख

78

पारिश्रमिक कर

आयकर नियमावली २०५९ को नियम ३१ मा कर्मचारीको वार्षिक रुपमा प्राप्त हुने रोजगारी आयमा लाग्ने करको दामासाहीको हिसावमा मासिक रुपमा अग्रिम कर कट्टि गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। आयकर ऐन २०५८ को अनुसूची १ बमोजिम करको दर निर्धारण गरी कर कट्टी गरी पारीश्रमिक भुक्तानी गर्नुपर्नेमा कार्यालयले निम्नानुसार कर्मचारीहरुलाई भुक्तानी गरिएको पारिश्रमिकमा अग्रिम कर कट्टा गर्दा घटी कट्टा गरिएकोले नपुग कर सम्बन्धितबाट असूल गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु.

असुल गर्नुपर्ने ६,९८८

पद	कर्मचारीको नाम	वार्षिक तलब	थप रकम	जम्मा आय कट्टी रकम बाहेक	कट्टी रकम (बिमा सहित)	करयोग्य आय (४+चाड पर्व+पोशाक)	जम्मा कर	तिरेको कर	बाँकी कर
	१	२	३	४	५	६	७	८	९
	रतन कुमार लाल दास	५२४२६८	१६५९८४	७८८०७६	१४७६४२	७०७२२७	१०७२२	९३३५	१३८७
	दयाराम नापीत	५२४२६८	२९९०४४	१०२४८०८	१५४०५६ .८०	७३८९६१	१४५४१	१२१०४	२४३७
	शम्भु प्रसाद चौधरी	५२४२६८	२९२६४४	८१६९१२	१५२८९२	७३३७१९	१३३७२	१२१०५	१२६७
	राज कुमार श्रेष्ठ	५२४२६८	३०२१९६	८२६५१८	१५४६३९	७४१५८१	१४१५८	१२२६१	१८९७
	जम्मा								६,९८८

बेरुजू दफा नं. ७८ मा पारिश्रमिक कर सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, निजहरुबाट नगद रकम दाखिला भइसकेको र सो रकम दाखिला गरेको बैंक भौचर समेत प्राप्त भैसकेकोले सोह्रौं नगरसभाबाट अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नेसाथै सो दाखिला गरेको बैंक भौचर यसै साथ संलग्न गरिएको छ।

79

औषधी खरिद

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२२ मा निर्माण व्यवसायी, आपूर्तीकर्ता, सेवा प्रदायक वा परामर्शदाताले यस नियम बमोजिम भुक्तानीको लागि पेश गर्ने रनिङ बिल वा अन्य कुनै बिल बिजकमा आपूर्तीकर्ता, निर्माण व्यवसायी वा परामर्शदाताले उल्लेख गर्नुपर्ने कुराहरु मध्ये आपूर्तीकर्ता, निर्माण व्यवसायी, सेवाप्रदायक वा परामर्शदातको नाम र ठेगाना उल्लेख गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले औषधि खरिद कार्यमा निम्न बमोजिमका व्यहोरा देखियो । मिति २०७९।९।१८ मा औषधि खरिदको बोलपत्र मुल्यांकन समितिको माइन्यूटमा सबै भन्दा कम रकम कबोल गर्ने फर्मको नाम प्रिन्स बिक्रम सप्लायर्स उल्लेख छ । मिति २०७९।९।२० मा पालिकाले प्रिन्स मेडिको सप्लायर्स प्रा.लि. बुटबल ७ रुपन्देहीसँग सम्झौता गरेको र मिति २०७९।९।२९ मा प्रिन्स मेडिको सप्लायर्स प्रा.लि. रिम्दिकोट, ४ भैरवस्थान पाल्पा भुक्तानीका लागि बिल पेश भएको छ। बोलपत्र पेश गर्नेभन्दा फरक फर्मबाट आपूर्ति गराई भुक्तानी गरेको सम्बन्धमा पालिकाले यकिन गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको ५,९८,६३५

बेरुजू दफा नं. ७९ मा औषधी खरिद सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२२ मा भएको व्यवस्था बमोजिम सम्बन्धित आपूर्तीकर्तासँग सम्पूर्ण खरिद प्रकृया पुरा गरी खरीद कार्य अगाडी बढाएको र निजको ठेगाना रिब्दीकोट ४ पाल्पा, पान नं. ६१०२२८७७९ रहेकोमा भुलवस संलग्न भएका कागजात तथा निर्णयमा प्रिन्स विकम सप्लायर्स बुटवल ७ रुपन्देही भएतापनि भुक्तानी दिदाँ निजकै नाम रिब्दीकोट ४ पाल्पा, पान नं. ६१०२२८७७९ मै भुक्तानी भएको

छ र खरिद प्रकृया पुरा गरी प्रिन्स मेडिको सप्लायर्स प्रा.लि. रिम्दिकोट, ४ भैरवस्थान पाल्पा, प्यान नं. ६१०२२८७७९ मा भुक्तानी भएकाले सोह्रौं नगरसभाबाट *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो*

80 **बिल भरपाई (८४-२०७९-११-२):**

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ बमोजिम खर्च गर्दा प्रमाण कागजातका आधारमा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले विभिन्न सरुवा रोग नियन्त्रण तथा रोकथामका लागि सचेतना कार्यक्रमबाट कार्यालयका कर्मचारी सुरज हरिजनलाई रु.१२८५३। भुक्तानी दिएको देखिन्छ । लेखापरीक्षणको लागि पेश भएका श्रेस्तामा उक्त खर्च प्रमाणित गर्ने बिल भरपाई लगायतका अन्य कागजात संलग्न नगरी भुक्तानि दिएकाले प्रमाण कागजात वेगर भुक्तानी भएको रकम सम्बन्धित कर्मचारीबाट असुल गर्नुपर्ने रु.

असुल गर्नुपर्ने १२,८५३

बेरुजू दफा नं. ८० मा बिल भरपाई सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, लेखा परीक्षणको क्रममा कार्यक्रमसँग सम्बन्धित श्रेस्तामा उक्त खर्च प्रमाणित गर्ने बिल भरपाई लगायतका अन्य कागजातहरु भुलवस सो कार्यक्रममा नभई अन्य कार्यक्रमको भौचरसँग संलग्न हुन गएकोले लेखा परीक्षणको समयमा प्राप्त हुन नसकेको र लेखा परीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्राप्त पश्चात सो सँग सम्बन्धित कागजात तथा प्रमाण फेला परेकोले यस सँग सम्बन्धित बेरुजु फछ्र्यौटको लागि तोकिएको ३५ दिने म्याद भित्र सम्पूर्ण कागजातहरु NAMS मा समेत अपलोड भइसकेको हुँदा अहिले सम्म पनि NAMS मा अपलोड भएको प्रमाण हेर्न समेत सकिन्छ र हालसम्म सो बेरुजु फछ्र्यौट नभएकोले सोह्रौं नगरसभाबाट *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो*

87 **बैठक भत्ता: (१२/ प्रदेश चालु-२०८०-३-१३):**

सार्वजनिक खर्चलाई मितव्ययी तथा प्रभावकारी बनाउने सम्बन्धि मापदण्ड, २०७८ को दफा ११(४) मा नियमित कामको लागि बैठक भत्ता प्रदान नगरिने, तर कानून बमोजिम गठित भएको समितिका लागि बैठक भत्ता भुक्तानी गर्न बाधा नपर्ने व्यवस्था छ । साथै लुम्बिनी प्रदेशको सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन निर्देशिका २०७९ को दफा ४ (च) मा न्यूनतम संख्यामा बैठक बसी कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस नगरपालिकाले मुख्य मन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत खेलकुद प्रशिक्षक पदमा प्रशिक्षक पदपुर्ति गर्न मिति २०८०।२।२४ गते देखि असार १ गतेसम्ममा आधा घण्टाको फरक समय देखाई एकै दिनमा ३ पटकसम्म बैठक राखी बैठक संख्या १८ पुर्याई बैठक भत्ता भुक्तानी गरेको देखियो । यसरी एकै दिनमा आधा आधा घण्टाको समय फरक पारेर बैठक संचालन गरेर बैठक भत्ता भुक्तानी गरेको मनासिव देखिएन । तसर्थ: दैनिक १ वटा बैठकको भत्ता बाहेक बढी बैठक संख्या देखाई बढी भुक्तानी भएको बैठक भत्ता सम्बन्धितबाट असुल गर्नुपर्ने रु.

असुल गर्नुपर्ने ५८,६५०

क्र.सं.	नाम पद	बैटक भत्ता दर	१८ बैठक मध्ये बढी भुक्तानी लिएको बैठक संख्या	असुल गर्नुपर्ने (कर बाहेक)
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मान बहादुर खड्का	१,५००	४	५,१००
२	लेखा अधिकृत (साँतौ) कुन्दन कुमार चौधरी	१,५००	६	७,६५०
३	रामलाल भुसाल	१,५००	१०	१२,७५०
४	शिक्षा अधिकृत सुन्दर खनाल	१,५००	१०	१२,७५०
५	ऋषिराम पौडेल	१,५००	२	२,५५०
६	टेकबहादुर पुन	१,५००	२	२,५५०

धनपत यादव
नगर प्रमुख

७	जितजंग के.सी.	१,५००	६	७,६५०
८	धर्मेन्द्र अग्रहरी	१,५००	२	२,५५०
९	मेघराज गौतम	१,५००	२	२,५५०
१०	पूर्णसिंह थापा	१,५००	२	२,५५०
	जम्मा			५८,६५०

बेरुजू दफा नं. ८७ मा बैठक भत्ता सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, तपसिलका व्यक्ति तथा कर्मचारीबाट नगद रकम दाखिला भइसकेको र सो रकम दाखिला गरेको रसिद समेत प्राप्त भैसकेकोले सोह्रौं नगरसभाबाट अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नेसाथै सो दाखिला गरेको बैंक भौचर यसै साथ संलग्न गरिएको छ। ४५,९००

तपसिल

क्र. सं.	नाम पद	बैटक भत्ता दर	१८ बैठक मध्ये बढी भुक्तानी लिएको बैठक संख्या	असुल गर्नुपर्ने (कर बाहेक)
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मान बहादुर खड्का	१,५००	४	५,१००
२	रामलाल भुसाल	१,५००	१०	१२,७५०
३	कुन्दन कुमार चौधरी	१,५००	६	७,६५०
४	शिक्षा अधिकृत सुन्दर खनाल	१,५००	१०	१२,७५०
५	जितजंग के.सी.	१,५००	६	७,६५०
	जम्मा			४५,९००

92 **अभिमुखीकरण कार्यक्रम: (९६८-२०८०-२-२४):**

असुल गर्नुपर्ने १७,२३४

नगरपालिकाले उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुलाई १ दिने अभिमूखीकरण तालिम नगरपालिकाको तालिम हलमा १० पटक सम्पन्न गरी अधिकृत (छैठौं) रामलाल भुसालको नाममा रहेको पेश्की रु.४,८०,०००।- फस्यौट गरी नपुग सोधभर्ना गरेको रु.१,२०,०००।- समेत रु.६,००,०००।- खर्च भएको देखिन्छ। उक्त कार्यक्रममा देखिएका व्यहोराहरु निम्नानुसार छन:

- पारिश्रमिक कर लगायतका कर कट्टा नगरी रामलाल भुसाललाई भुक्तानी दिएको देखिदा उक्त कर रकम रु.१४,२३४ निजबाट असुल गरी राजस्वमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.
- नगरपालिकाको तालिम हलमा संचालन भएको कार्यक्रममा यातायात खर्च भनी नगर उपप्रमुख श्री सम्झना चौधरीले रु ३,००० बुझिलिएको देखिदा उक्त रकम निजबाट असुल उपर गर्नुपर्ने रु

बेरुजू दफा नं. ९४ मा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, निजबाट रामग्राम नगरपालिकामा नगदी रकम दाखिला गरी दाखिला गरेको रसिद समेत प्राप्त भैसकेकोले सोह्रौं नगरसभाबाट अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नेसाथै सो दाखिला गरेको बैंक भौचर यसै साथ संलग्न गरिएको छ।

93 **भ्रमण खर्च:**

असुल गर्नुपर्ने ८,०००

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ (५) मा यस नियमावली बमोजिम सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल, भरपाई, प्रमाण र कागजात संलग्न हुनुपर्ने व्यवस्था उल्लेख छ। यस नगरपालिकाका देहायका कर्मचारीहरुको

धनपत यादव
नगर प्रमुख

मुस्ताङसम्मको लागि २०७९।८।५ देखि २०७९।९।११ गतेसम्मको भ्रमण आदेश स्वीकृत भएकोमा १२ गतेसम्मको दैनिक तथा भ्रमण खर्च भुक्तानी भएको देखिएकोले स्वीकृति बेगर भुक्तानी भएको १ दिन बराबरको भत्ता असुल गर्नुपर्ने रु.

क्र.स.	नाम	रकम
	रामलाल भुसाल	१६००
	जीतजंग केसी	१६००
	सुमन ज्ञवाली	१६००
	सुरज हरिजन	१६००
	अमृत भुसाल	१६००

बेरुजू दफा नं. ९३ मा भ्रमण खर्च सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, निजहरुबाट रामग्राम नगरपालिकामा नगद रकम दाखिला भइसकेको र सो रकम दाखिला गरेको रसिद समेत प्राप्त भैसकेकोले सोह्रौं नगरसभाबाट अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो साथै सो दाखिला गरेको बैंक भौचर यसै साथ संलग्न गरिएको छ ।

94

अनुगमन भत्ता: — असुल गर्नुपर्ने ३२,८५०

सार्वजनिक खर्चलाई मितव्ययी तथा प्रभावकारी बनाउने सम्वन्धि मापदण्ड, २०७८ को दफा ८ (५) मा सरकारी कामको सिलसिलामा अनुगमन तथा भ्रमणमा जाँदा कामसंग सम्बन्धित तीन जनाभन्दा बढी व्यक्ति जान पाईने छैन । अनुगमन भ्रमणबाट फर्केपछि अनुगमन प्रतिवेदन पेश गरेमा मात्र भ्रमण खर्च लेखुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले सो मापदण्डको पालना गर्दै सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्नुपर्दछ। नमूना छनौटका आधारमा लेखापरीक्षण गर्दा पालिकाले निम्नानुसारका कार्यक्रममा अनुगमन खर्च भुक्तानीमा मापदण्डको पालना नगरी ३ जना भन्दा बढी व्यक्तिलाई अनुगमन भत्ता भुक्तानी गरेको देखिएकोले नर्म्स भन्दा बढी भएको र रीत विपरित खर्च भएको रकम असुल गर्नुपर्ने रु.

भौ.नं./मिति	विवरण	अनुगमन भत्ता रकम	नपाउने अनुगमन भत्ता	कैफियत
९७०-२०८०।२।२५ नपा चालु	वडा कार्यालय अनुगमन	८०,०००	३२,०००	१६ नं. वडाको ३ जनाको दरले अनुगमन कर्ताले रु ४८,००० भुक्तानी पाउने बाँकी रु ३२,००० असुल गर्नुपर्ने
	प्रतिवेदन लेखन	२,०००	१,०००	रामलाल भुसालबाट प्रतिवेदन लेखनको नर्म्स भन्दा बढी भुक्तानी भएको कर बाहेकको रु ८५० असुल गर्नुपर्ने

बेरुजू दफा नं. ९४ मा अनुगमन भत्ता सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, निजबाट मिति २०८०/०८/१३ गते रामग्राम नगरपालिकामा नगदी रकम दाखिला गरी दाखिला गरेको रसिद समेत प्राप्त भैसकेकोले सोह्रौं नगरसभाबाट अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो साथै सो दाखिला गरेको बैंक भौचर यसै साथ संलग्न गरिएको छ ।

आर्थिक वर्ष २०८०/८१

बेरुजु दफा नं.	बेरुजुको ब्यहोरा	रकम रु.
14	**पेश्की बांकी:** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ४७ मा पेश्की दिने र फछ्र्यौट गर्ने कार्यविधि तोकेको छ । पालिकाले यस वर्ष विभिन्न व्यक्ति तथा संस्थालाई कार्य गर्न पेश्की दिएकोमा समय सिमा भित्रै पेश्की फछ्यौट गर्नुपर्ने रु	पेश्कि ६०,०००

भौ.नं.	पेस्कीको विवरण	पेश्की लिने व्यक्ति फर्म वा कम्पनीको नाम	म्याद ननाघेको	म्याद नाघेको
४८९।२०८०।१०।२६	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	सन्तोष कुमार घिमिरे	०	३०,०००
६४।२०८०।१२।१६	दैनिक भ्रमण भत्ता वापत	दिपक कुमार गैरे	०	३०,०००
२।२०८०।६।२२	बाटो निर्माण	आशिष आशुवाद जे.सि.	११३९९५३०	०
१४।२०८०।९।३	बाटो निर्माण	आशिष आशुवाद जे. भि.	२६२४९५३०	०
७४।२०८०।६।२९	त्रिलोकपुरमा नाला निर्माण	पाठक कन्स्टक्सन	१२२०००	०
	जम्मा			६०,०००

बेरुजू दफा नं. १४ मा पेश्की बाँकी सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा सम्बन्धित निर्माण ब्यवसायी तथा कर्मचारीहरुको म्याद नाघेको पेश्की फछ्यौंट भई सकेको र सोको प्रमाण समेत संलग्न गरिएकोले म.ले.प. डोरबाट सम्परिक्षणका गर्नका अनुरोध गर्ने ।

बेरुजु दफा नं.	बेरुजुको ब्यहोरा	रकम रु.
18	**स्विकृत दरबन्दी बेगर करार कर्मचारी-** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी व्यवस्थापन सर्वेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको लागि तथा सेवा करारबाट लिईने कर्मचारीको दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने र अस्थायी दरबन्दी सृजना गर्न नसकिने व्यवस्था रहेको छ । तर पालिकाले विभिन्न पदमा ८८ जना कर्मचारी करारमा र ३७ जना ज्यालादारीमा राखी निजहरुको तलब भत्ता बापत यस वर्ष रु.२,७२,६३,३१३/- खर्च लेखेको छ । त्यसैगरी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ८३ (८) वमोजिम पालिकाले सवारी चालक, सयश, कार्यालय सहयोगी, प्लम्बर, इलेक्ट्रीसियन, चौकिदार, माली, बगैंचे लगायतका पदमामात्र करारबाट सेवा लिन सकिने व्यवस्था गरेको छ । पालिकाले माथि उल्लेखित पद वाहेक कम्प्यूटर अपरेटर, अमिन, सरसफाई सुपरभाईजर, सामाजिक परिचालक, इलेक्ट्रिसियन, उद्यम विकास सहजकर्ता लागयतका विभिन्न पदमा दरबन्दी स्विकृत नभएका ११ जना कर्मचारी करारमा नियुक्ति गरी बर्ष भरीमा निजहरुको तलब भत्ता रु. १८,६८,३१९/- भुक्तानी गरेको छ । त्यस्तै पालिकाले त्यसका अतिरिक्त कार्यालय तथा विभिन्न वडामा गरी ३७ जना कार्यालय सहयोगी समेत राखी थप खर्च गरेको पाइयो । यसरी वर्षभरी दरबन्दी भन्दा बढी तथा अनावश्यक कर्मचारी नियुक्त गरी निजहरुको तलब भत्तामा गरेको खर्च नियमसम्मत नदेखिएको रु. १८,६८,३१९/-	अनियमित भएको १८,६८,३१९

बेरुजू दफा नं. १८ मा स्विकृत दरबन्दी बेगर करार कर्मचारी सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, नगरपालिकाले संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको आधारमा अस्थायी दरबन्दीमा केहि पदको लागि कर्मचारी करारमा लिएको र केहि पदमा संघ तथा प्रदेशको परिपत्र तथा संघ तथा प्रदेशबाट नै तलब भत्ता बेहोर्ने गरी कर्मचारी करारमा भर्ना गरेकोले सोह्रौं नगरसभाबाट *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्ने*

24

वडा पिच्छे सडक वत्ती:

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ३ (क) मा सार्वजनिक निकायले खरिद कार्य गर्दा एक आपसमा अन्तर सम्बन्धीत कार्यहरुलाई एउटै प्याकेज बनाइ खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस कार्यालयले नगरपालिका भरिका सडक बत्ती मर्मत तथा नयाँ जडानका लागि बर्षभरिमा प्रत्येक १७ वटा वडा तथा नगरपालिकामा रु.७० लाख वजेट व्यवस्था गरी पटक पटक गरी रु.६९ लाख ४३ हजार खर्च गरेको देखिन्छ । यस कार्यका लागि कोटेशन विधिबाट रु.१,००,०००। देखि ९,९४१६८।०० सम्मका सामाग्रीहरु खरिद गरेको देखिन्छ । यसरी एकै प्रकृतिको कार्यलाई टुक्रापारि पटकपटक प्रतिस्पर्धा सिमित हुने गरी खरिद नगरी एउटै प्याकेज बनाई खरिद नगरी पटके रुपमा खरिद गरेको कार्य नियमसम्मत नदेखिएको रु.

सि.नं.	गो.भौ.नं.मिति	योजनाको विवरण	आपूर्तक	भुक्तानी रकम
१	२०।२०८०।०५।१०	पोल स्थान्तरण	सुशान्त निर्माण सेवा	३६८९४५
२	३५।२०८०।०५।१०	पोलबत्ती खरिद	रामग्राम ईलेक्टिक	१९७७९०
३	३३।२०८०।०५।१०	महेशपुर चोकबाट घण्टाघरसम्म स्टिट लाईट	रामग्राम ईलेक्टिक	९२२३०६
४	४८।२०८०।०५।१०	बजारको चोकमा हाईवापर लाईट जडान	राजन कन्स्टक्सन	८४७५००
५	११२।२०८०।०९।११	पोलवत्ती मर्मत तथा जडान	लाईट हाउस	२९७५६८
६	१०८।२०८०।०९।०५	सेन्सरबत्ती जडान	रामग्राम मल्टी सप्लायर्स	३४८०७९
७	१२९।२०८०।०९।१६	विजुली बत्ती पुरै वडामा	युनियन टेडर्स	३४८०७९
८	२२६।२०८०।१२।१६	पोलबत्ती जडान तथा मर्मत	ऋषि टेड एण्ड सप्लायर्स	२९६८९६
९	२२२।२०८०।१२।१३	पोलबत्ती जडान तथा मर्मत	ऋषि टेड एण्ड सप्लायर्स वडा १७	२९६७६६
१०	२४६।२०८०।०१।१०	तारपोल बत्ती बाल गोविन्द	नेपाल हाईमाष्ट	९९४१६८
११	६९९।२०८१।०१।४	पोलबत्ती ज़डान	पटेल कन्स्टक्सन	९९६६६
१२	६७५।२०८०।१२।२३	पोलबत्ती जडान तथा मर्मत	शुभम ईलेक्टिक्स	१९९०३
१३	९७५।२०८१।३।२०	पोलबत्ती जडान तथा मर्मत	मनकामना लाईट हाउस	८७०२४६
१४	९३०।२०८१।३।१७	बुद्धचोक देखि जि.प्र.का सम्म पालेबत्ती जडान तथा मर्मत	जि एण्ड जि टेड सप्लायर्स	१,४,५३७४
१५	५८०।२०८०।११।२७	पोलबत्ती जडान तथा मर्मत	राजन कन्स्ट्रक्सन	१,९७,४२२
	जम्मा			६९,४३,२६२

अनियमित भएको ६९,४३,२६२

बेरुजू दफा नं. २४ मा वडा पिच्छे सडक वत्ती सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ र बजेट योजना तर्जुमा दिग्दर्शन २०७५ मा भएको व्यवस्था अनुसार नगरपालिकाले प्रत्येक आर्थिक वर्षमा बजेट बनाउँदा, वडामा नगरपालिकाले बजेट सिलिगं दिई बजेट बनेको हुन्छ र ती वडाहरुले आ-आफ्नो बजेट बनाउने र कार्यान्वयन समेत गर्ने व्यवस्था रहेको र

योजना निर्माण हुने गरेको र वडाको आवश्यकता अनुसार विभिन्न समयमा वडाबाट सिफारिस भई आएको अवस्थामा नगरपालिकाद्वारा कार्यान्वयन गरिएको नगरपालिकाले नगरमा आवश्यकता पहिचान गरी केही ठाउँमा पोल बत्ती जडान गरेको छ । यस्ता काम पुर्व अनुमान गर्न नसकेकोले विभिन्न समयमा आवश्यकताको आधारमा सडक पोल बत्ती सम्बन्धी काम भएको र नगरपालिकामा विद्युत जडान र मर्मत सम्बन्धी काम गर्ने छुट्टै शाखा नभएकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो*

28

गैर सरकारी संस्थाबाट कार्य-

अनियमित भएको १६,३९,६४३

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ४६ मा जनचेतना सम्वन्धी तालिम, सबलीकरण, मुल प्रवाहीकरण जस्ता कार्य गैर सरकारी संस्थामार्फत गराउँदा छिटो, छरितो, प्रभावकारी र मितव्ययी हुने भएमा गैर सरकारी संस्थाबाट तोकिए बमोजिमको प्रक्रिया अपनाई गराउन सक्ने उल्लेख छ । पालिका कार्यालयले यसवर्ष विभिन्न २२ वटा कार्यक्रमहरु विभिन्न संस्था मार्फत गराएकोमा निम्नानुसार ७ वटा तालिम पालिका आफैले कर्मचारीहरु/प्रशिक्षकहरु कार्यविधि अनुसारको सुविधा दिई परिचालन गरी विषयगत शाखावाट सम्पादन गर्न सकिने कार्यक्रमहरु पनि सम्झौता गरी रु. १९,३९,६४३। भुक्तानी गरेको पाईयो । सामान्य तथा नियमित कार्यक्रम, कर्मचारी तालिम तथा बालबालिका र सहकारी सम्बन्धी विषयगत शाखाहरुद्वारा गर्न सकिने कार्यक्रमहरु समेत गैरसरकारी संस्थामार्फत गराउँदा थप आर्थिक व्ययभार बढ्नुको साथै कार्यक्रममा दोहोरोपना समेत हुन सक्ने जोखिम रहिन्छ । अतः पालिकाको आफ्नै विषयगत शाखाले गर्नुपर्ने नियमित प्रकृतिका यस्ता कार्यहरु गैर सरकारी संस्थामार्फत गराएको पाईएकोले सो कार्य नियमसम्मत नभएको रु.१९,३९,६४३/-

सि.नं.	गो.भौ.नं.मिति	कार्यक्रमको नाम	संस्थाको नाम	रकम
१	८७२।२०८१।०३।३१	वातारणमैत्री स्थानीय शासन र जलवायू परिवर्तन सम्बन्धी तालिम	वातावरणीय प्रदुशण चेतना र न्यूनिकरणका लागि राष्ट्रिय संगन (NAREP)	४,९७,८७२
२	६७३।२०८०।१२।२३	पुरुषहरुको लागि AC Freeze मर्मत तालिम	रामग्राम ट्रेनिङ्ग सेन्टर	३,४६,५०८
३	६३३।२०८०।१२।१५	कुशन र डल बनाउने तालिम	जनसरोकार संस्था	१,४९,८३८
४	८७४।२०८१।३।१३	युवाहरुलाई नेतृत्व विकास तालिम	सामुदायिक विकासका लागि एकिकृत समूह	२,९८,५४६
५	१०९८।२०८१।३।२४	वेशिक कम्प्युटर तालिम	रामग्राम ट्रेनिङ्ग सेन्टर	१,४८,६४०
६	४६७।२०८०।१०।२२	सिलाई कटाई झोला बनाउने तथा ब्युटी पार्लर तालिम	रामग्राम ट्रेनिङ्ग सेन्टर	४,९८,२३९
			जम्मा	१९,३९,६४३

बेरुजू दफा नं. २८ मा गैर सरकारी संस्थाबाट कार्य सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा उल्लेखित कार्य गर्नका लागि तत्कालिन अवधिमा कार्यालयमा कार्य ब्यस्तता र दरबंन्दी अनुसारको जनशक्तिको अभाव रहेको हुँदा -सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ४६ मा ब्यवस्था भए बमोजिम जनचेतना सम्बन्धी तालिम, अभिमुखिकरण सवलीकरण, मूल प्रवाहिकरण जस्ता कार्य गैरसरकारी संस्थावाट गराउँदा छिटो छरितो, प्रभावकारी र मितव्ययी हुने भएकोले सार्वजनिक निकायले गैरसरकारी संस्थावाट तोकिएको प्रक्रिया अपनाई कार्य गराईएको हुँदा भएकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो

छत्रपति यादव
नगर प्रमुख

29	**<u>पदाधिकारी सुविधा -</u>** लुम्बिनी प्रदेश, स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७६ को दफा १३ मा सम्बन्धित स्थानिय तहले आफ्नो श्रोत तथा क्षमताका आधारमा निर्णय गरी सुविधा घटाउन सकिने तथा दफा १४ (२) मा स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यले यस ऐनले निर्धारण गरेको सुविधा बाहेक अन्य सुविधा नपाउने उल्लेख छ। पालिकाले पालिका तर्फको विविध खर्च शिर्षक राखी खर्च गरेको छ भने पदाधिकारी तर्फ तथा वडा तर्फ पनि छुट्टै विविध खर्च शीर्षक राखी खर्च गरेको पाइएको छ। प्रदेशबाट पारीत उक्त ऐनको समानान्तर तथा दोहोरो पर्ने गरी कार्यसंचालन निर्देशिका, २०७८ जारी गरी गाउँपालिका अध्यक्षलाई प्रतिमहिना रु.२०,०००।-, उपाध्यक्षलाई रु. १२,०००।- र १८ वडाहरुको लागि प्रत्येक वडामा रु २,००,०००।- का दरले १८ वडाको कुल रु २९,४१,१४७/- गरी वार्षिक कुल विविध खर्च रु ४३,८१,१४७/- गरेको दिखिन्छ। बजेट शीर्षक राख्दा विविध राखेता पनि सो बाट भएको खर्च अतिथि सत्कारका लागि भएको लेखापरीक्षणको क्रममा परीक्षण गर्दा विभिन्न भौचरहरुबाट देखिएको छ। पालिकाले विविध खर्च शीर्षक राखी अतिथि सत्कार लगायतमा खर्च गरी भुक्तानी भएको पाइएको छ। पालिकाले पदाधिकारी सुविधामा प्रदेश कानुन बमोजिम प्रतिमहिना भुक्तानी गर्ने गरेको छ। सो बाहेक पदाधिकारीको नामबाट अन्य शीर्षकमा खर्च गर्न नमिल्नेमा पदाधिकारी आफैले आफ्नो लागि निर्धारण गरेको सेवासुविधामा प्रदेश कानूनसँग बाझिने गरी वार्षिक विविध खर्चबापत लेखेको रकम अनियमित देखिएको रु.४३,८१,१४७/-	अनियमित भएको ४३,८१,१४७
	बेरुजू दफा नं. २९ मा **पदाधिकारी सुविधा *सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा* लुम्बिनी प्रदेश, स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७६ को दफा १३ बमोजिम नै सेवासुविधा दिएको यसरी पदाधिकारी सुविधा सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा रामग्राम नगरपालिकाको कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७८ बमोजिम वडा र नगरपालिकामा हुने विभिन्न बैठक, अतिथि सत्कार, अतिरिक्त समयमा कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुले कार्यालयमा खटी काम गरे वापत खाएको खाना, खाजा, नास्ता, चिया पानी वापत भएको खर्च हो। यसरी भएको खर्च पदाधिकारी सुविधा नभई रामग्राम नगरपालिकाको कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७८ मा भएको व्यवस्था बमोजिम वास्तविक कार्यालय सञ्चालन एवं वडा सञ्चालनमा हुने गरेको खर्च भएकोले नगर सभाले स्वीकृत गरेको बजेटको परिधिभित्र रहेर खर्च गरिएको रकम *सोह्रौं नगरसभाबाट अनुमोदन गरी म.ले.प. ज्ञेरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो***	
31	**<u>भ्रमण अवधिमा होटल विलको भुक्तानी :</u>** पदाधिकारी सुविधा तथा भ्रमण लुम्बिनी प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुले पाउने सुविधाको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५ को दफा ३ मा स्थानीय तहको आन्तरिक स्रोत समेतको आधारमा सुविधा तथा भत्ता पाउने व्यवस्था छ। तर पालिकाले पदाधिकारीको बार्षिक पारिश्रमिक सुविधामा रु १,९१,२६,०००।- खर्च गरेको छ। पालिकाले यस वर्ष पादाधिकारी भ्रमण खर्च रु ३९८६६९ खर्च भएको छ। पालिकाका पदाधिकारीहरुको भ्रमण खर्च भुक्तानी गर्दा देखिएका व्यहोराहरु:	***असुल गनुपर्ने ३,२००***

भौ.नं.	मिति	विवरण	पदाधिकारी	भुक्तानी रकम	असुल
२२	२०८०।६।१४	नगर उपप्रमुखको काठमाडौं भ्रमणको भ्रमण खर्च भुक्तानी गरेकामा भ्रमण प्रयोजन नखुलेको भ्रमण प्रतिवेदन १ पाने पेश गरेको भ्रमण खर्च रु १२३००। मात्र भुक्तानी हुनुपर्नेमा होटल बिल समेतको रु ३२०० खर्च भुक्तानी गरेको असुल हुनुपर्ने	सम्झना चौधरी	१५५००	३२००
		जम्मा			३२००

बेरुजू दफा नं. ३१ मा भ्रमण अवधिमा होटल विलको भुक्तानी सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, निजबाट मिति २०८२/०२/२९ गते र.नं. ४००५ बाट रामग्राम नगरपालिकामा नगदी रकम दाखिला गरी दाखिला गरेको रसिद समेत प्राप्त भैसकेकोले सोही नगरसभाबाट खर्चको अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नोसाथै सो दाखिला गरेको बैंक भौचर यसै साथ संलग्न गरिएको छ ।

37

पदाधिकारी पेश्की

अनियमित भएको ४,२२,०००

लुम्बिनी प्रदेश, स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७६ को दफा १३ मा सम्बन्धित स्थानिय तहले आफ्नो श्रोत तथा क्षमताका आधारमा निर्णय गरी सुविधा घटाउन सकिने तथा दफा १४ (२) मा स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यले यस ऐनले निर्धारण गरेको सुविधा बाहेक अन्य सुविधा नपाउने उल्लेख छ । यस पालिकाले मासिक सुविधाको रकम र दैनिक भ्रमण भत्ताको रकम पेश्किको रुपमा लिने गरेको देखिएकोले नियममा नभएको यस किसिमको सुविधालाई नियमित मान्न नसकिएको ले भुक्तानी भएको पेश्कि फछ्र्यौट गरी यस प्रकृतिको खर्च नियमित गर्नुपर्ने रु ४,२२,०००/-

भौ.नं.	मिति	पदाधिकारी	पेश्की रकम
१६३	२०८०।८।०७	धनपत यादव	५०,०००
४५५	२०८०।१०।१९	सम्झना चौधरी	१,८०,०००
१८२	२०८०।८।११	रामवृक्ष यादव	९६,०००
३	२०८०।५।१५	उज्जवल न्यौपाने	९६,०००
	जम्मा		४,२२,०००

बेरुजू दफा नं. ३७ मा पदाधिकारी पेश्की *सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा,*

धनपत यादवबाट भौ.नं.७९३ बाट १७,८२२। पेश्की फछ्र्यौट भई बाँकी रकम रु ३२,१७८ मिति २०८२/०२/२८ गते र.नं. ३९७६ र

सम्झना चौधरीबाट मिति २०८२।०२।२९ गते र.नं. ४००४ बाट रामग्राम नगरपालिकामा नगदी रकम दाखिला गरी दाखिला गरेको,

रामवृक्ष यादवबाट भौ.नं. ३००, ३५५, ४६२ र उज्जवल न्यौपानेबाट भौ.नं. ५, ३५६ (२०८०।८१), भौ.नं. १६४(२०८१।८२) बाट पेश्की फछ्र्यौट भइसकेको हुँदा सो सँग सम्बन्धित कागजपत्र प्रमाण यसैसाथ संलग्न भएकोले सोही नगरसभाबाट खर्चको अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नोसाथै सो दाखिला गरेको बैंक भौचर यसै साथ संलग्न गरिएको छ ।

38

गत वर्षको भुक्तानी

अनियमित भएको ९,२७,९२५

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा ९ मा बहुवर्षीय खरिद र विशेष परिस्थितिबाट सृजित दायित्वमध्ये आगामी वर्ष भुक्तानी गर्नुपर्ने बाँकी रकम समावेस गरेर वजेट बनाउने व्यवस्था छ । पालिकाले गतवर्षको भुक्तानी दिन बाँकीको खाता तथा कच्चावारी (म.ले.प.फा.नं. २२१) प्रमाणित तथा यस वर्षको बजेटमासमेत गत वर्षको भुक्तानी दिन बाँकीकोको विवरणमा समावेश नगरी यस वर्ष भौ नं ९ मिति २०८०।५।२५ र भौ नं ४२ मिति २०८०।६।१६ बाट सरसफाई कर्मचारीहरुको गत आव को बाँकी ज्याला भुक्तानी गरी रु ९,२७,९२५/- खर्च लेखेको छ। तसर्थ यस्तो भुक्तानी नियमसम्मत नदेखिएको रु. ९,२७,९२५/-

धनपत यादव

	बेरुजू दफा नं .३८ मा गत वर्षको भुक्तानी सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, भुक्तानी दिन बाँकीको विवरण समयमै तयार गरी प्रमाणित गरी गराई मात्र भुक्तानी दिनुपर्नेमा/यस आ. व. मा भुक्तानी दिन बाँकीको विवरण प्रमाणित गर्दा भौ नं ९ मिति २०८०।५।२५ र भौ नं ४२ मिति २०८०।८।१६ बाट भुक्तानी सँग सम्बन्धित काम सरसफाईकर्मीहरुबाट भएको र सो कागजात उनीहरुले समयमा पेश नगरेको हुँदा भुक्तानी दिन बाँकीको विवरणमा समावेश हुन नसकेकोले यस्तो त्रुटी हुन गएकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो*	
41	**<u>मध्यमकालीन खर्च संरचना निर्माण</u>** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा तहले खर्च गर्दा नियमितता मितयि्यता प्रभावकारिता कार्य दक्षता र औचित्यता समेतको आधारमा खर्च गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले मध्यमकालीन खर्च संरचना निर्माण कार्यका लागि पालिकाले भौ नं ८३६ मिति २०१२ बाट आभास एयो कन्सल्टेन्सी प्रा. लि. सँग सोझै खरिद विधि मार्फत रु ४,९०,१९४/- को खरिद कार्य भएको छ। लागत अनुमान तयारी, सम्झौता, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन लगायतका विवरण संलग्न रहेको छैन भने सम्झौताको बुँदा नं ४ मा उक्त अन्तिम भुक्तानी गर्नुपूर्व खर्चको सार्वजनिक परिक्षण पालिकाको जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीको रोहबरमा गर्नुपर्ने उल्लेख गरेकोमा सो अनुसार गरेको छैन। सो खर्च संरचना निर्माण कार्य आवश्यक फर्म्याट अनुसार नरहेको तथा सो प्रतिबेदनको कार्यपालिका बैठकमा छलफल गरी आमागी बजेटमा समावेश हुनेगरी कार्य नभएकोले यस किसिमको कार्यमा पालिकाले खर्च गर्नु प्रभावकारी नरहेको। अत: यस कार्यक्रम प्रभावकारी भएको नदेखिएकोले नियमित मान्न नसकिएको रु ४,९०,१९४/-	अनियमित भएको ४,९०,१९४
	बेरुजू दफा नं .४१ मा मध्यमकालीन खर्च संरचना निर्माण सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, लागत अनुमान तयारी, सम्झौता, कार्यसम्पन्न प्रतिबेदन लगायतका विवरण संलग्न रहेको छ। र कार्यपालिका बैठकमा छलफल गरी सम्पन्न भएको छ। खर्च संरचना निर्माण कार्य आवश्यक फर्म्याट अनुसार नरहेको भनि मालेप प्रतिवेदनमा बेरुजु टिपोट भए पश्चात, सो प्रतिवेदन फर्म्याट अनुसार सच्याइ सकिएकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो*	
42	**<u>रामग्राम स्तूप एवं पण्डितपुरको पर्यटन प्रबर्द्धन कार्यक्रम</u>** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा नियमितता, मितव्यिता, प्रभावकारिता, कार्यदक्षता र औचित्यता समेतको आधारमा खर्च गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले यस वर्ष यस कार्यक्रममा रु १३,००,०००/- बजेट र रु ११,४२,२२८/- खर्च लेखेकोमा देखिएका व्यहोराहरु: भौ नं ६७४ मिति २०८०।१२।२३ बाट रु ८,२०,५९४/- खर्च गरेकोमा विश्व शान्ति दिवसको अवसरमा रामग्राम नगरपालिका वडा नं ७ उजैनी स्थित रामग्राम स्तुपामा मिति २०८०।८।२६ मा नेपाल सरकारका विशिष्ट व्यक्तित्वज्यूहरुको समेत उपस्थितिमा कार्यक्रम सम्पन्न भएको उल्लेख गरी स्टोर सहायक श्री सन्तोष कुमार घिमिरेले पेश्की लिई कार्यक्रम सञ्चालन गरेको छ। सो कार्यक्रममा भएको खर्चको परिक्षण गर्दा सरसफाई लगायतमा ज्याला रु ५०,५६३/- खर्च गरी १८ जना कामदारलाई काम गराएको डोर हाजिरीबाट देखिएको छ। उक्त डोर हाजिरी प्रमाणित गरेको छैन। इन्धन बापत रु २९,८१४/- खर्च लेखेकोमा के प्रयोजनको लागि इन्धन खरिद गरेको हो सो खुल्ने सवारीको विवरण तथा लग बुक राखेको छैन। पेट निर्माण कार्यका लागि रु २,२९,७८९/- खर्च लेखेकोमा सार्वजनिक खरिद नियमावलीमा भएको व्यवस्थाको पालना गरी सो प्रकृया बेगर खरिद कार्य गरेको छ। पालिकाले खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्ने तथा ३ फर्मबाट दर माग गरी खरिद कार्य नगरी सोही कार्य गरेको छ। खरिद कार्यमा मितव्ययिता अपनाउनुपर्दछ। अत: प्रमाण कागजत लगायतको पुष्ट्याई प्रमाण पेश गरी यो खर्च नियमित गर्नुपर्ने देखिएको	अनियमित भएको ११,४२,२२८

44 **पृथ्वी चन्द्र अस्पताललाई अनुदान**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा तहले खर्च गर्दा नियमितता मितव्यिता प्रभावकारिता कार्य दक्षता र औचित्यता समेतको आधारमा खर्च गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । भौ नं ७३९ २०८१।१।१८ बाट पृथ्वी चन्द्र अस्पताल नवलपरासीलाई संझौता बमोजिमको रकम रु ३,००,०००/- भुक्तानी गरेको पाइएको छ । पालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्रभन्दा फरक निकायलाई डाक्टरहरुको पारिश्रमिक वापतको रकम अनुदान स्वरुप उपलब्ध गराएको पाइएकोले सो खर्चको पुष्ट्याई हुने कागजात तथा प्रमाण पेश हुनुपर्दछ । रु ३,००,०००/-

प्रमाण पेश नग्रेको ३,००,०००

बेरुजू दफा नं. ४४ मा पृथ्वी चन्द्र अस्पताललाई अनुदान सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, सो अस्पताल प्रदेशको कार्यक्षेत्रभित्र पर्ने भएतापनि उक्त अस्पताल जिल्लाको सदरमुकाम एवं यस नगरपालिकाभित्र पर्ने भएको तथा यस नगरपालिकाका सेवाग्राहीहरु सबैभन्दा बढी लाभान्वित हुने गरेको र सो अस्पतालमा डाक्टरहरुको तलब, भत्ता/पारिश्रमिक वापत अपुग रकम रहेकोले सो अस्पतालबाट माग भई आएको हुँदा यस नगरपालिकाको नगर सभाले सो शीर्षकमा बजेट विनियोजन गरी अनुदानको रुपमा अस्पतालको खातामा रकम पठाई सो अस्पतालबाट तोकिएकै शीर्षकमा खर्च भएको प्रमाण अस्पतालको च.नं. ८५१ मिति २०८२/०३/०९ को पत्र र सो सँग सम्बन्धित बिल डाक्टरको खातामा गएको पारिश्रमिक वापतको रकमको प्रमाण अस्पतालबाट प्राप्त भई आएकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो*

49 **पाठ्यपुस्तक निकासा :**

कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०८०।८१ अनुसार पालिकाले सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान ईमिस डाटा अनुसार उपलब्ध गराएकोमा देहायको विद्यालयवाट कक्षा ११ र कक्षा १२ को भरपाई पेश हुंदा निकासा विद्यार्थी संख्या भन्दा कम संख्यामा भरपाई प्राप्त भएकोले वितरण नभई विद्यालयमा वांकी रहेको रकम सम्वन्धित विद्यालयवाट असुल गरि संघीय सञ्चित कोषमा दाखिला हुनुपर्ने रु

विद्यालयको नाम	निकासा रकम	भरपाई रकम	बढी निकासा
पवन माध्यमिक विद्यालय परासी	१,८९,२८९	१,५२,५०७	३६,७८२
आदर्श माध्यमिक विद्यालय परासी	१,०१,३५४	९९,७७०	१,५८४
जम्मा			३८,३६६

बेरुजू दफा नं. ४९ मा पाठ्यपुस्तक निकासा सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, प*वन माध्यमिक विद्यालय परासी, मिति २०८१/१२/११ गते राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक शाखा कार्यालय, परासीमा कारोबार संकेत नं. २०८१-९८४३१३६ बाट रु ३६,७८२। र आदर्श माध्यमिक विद्यालय, परासीबाट २०८१।११।२८ गते राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक शाखा कार्यालय, परासीमा कारोबार संकेत नं. २०८१-९४३८०४२ बाट रकम रु १,५८४। बेरुजु रकम बैंक दाखिला गरी दाखिला गरेको बैंक भौचर प्राप्त भैसकेकोले सोह्रौं नगरसभाबाट अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो साथै सो दाखिला गरेको बैंक भौचर यसै साथ संलग्न गरिएको छ ।*

50 **नमुना विधालयको शैक्षिक तथा व्यवस्थापकीय योजना कार्यान्वयन अनुदान :**

कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका ०८० । ८१ को क्रियाकलाप नं. २.७.१३.१३ (९.८) मा नमूना

प्रमाण पेश नगरेको

घनपत यादव
नगर प्रमुख

विद्यालयको शैक्षिक तथा व्यवस्थापकिय योजना कार्यान्वयनको लागि कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान प्रति विद्यालय ३० लाख देखि ६० लाख सम्म दिने व्यवस्था भए बमोजिम पालिकाले भौ.न. १९७ मिति ०८१।३।१६ बाट आदर्श नमूना माध्यमिक विधालयलाई विधालय फर्निचर व्यबस्थापन, विद्यालय संग्राहलय निर्माण, पूर्वाधर निर्माण र शैक्षिक सुशासन समेतको लागि विधालयबाट प्रस्ताव पेश गर्न लगाई रु.३०,००००० निकासा दिई विद्यालयको खातामा निकासा गरी रोक्का राख्ने र कार्य प्रगतिको आधारमा फुकुवा गर्ने निर्णयानुसार विद्यालयको खातामा रकम पठाई रोक्का गर्नु नियमित नहुनुका साथै तोकिएको प्रस्ताव अनुसारको खर्चको बिल भरपाई, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन समेतका प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु. २३,७४,०००

विद्यालयको नाम	कार्यक्रम	अनुदान रकम	खर्च भएको रकम	निकासा रोक्का रकम
आदर्श नमुना माध्यमिक विद्यालय परासी	शैक्षिक तथा व्यवस्थापकीय योजना कार्यान्वयन अनुदान	३०,००,०००	६६,२६,०००	२३,७४,०००
			जम्मा	२३,७४,०००

बेरुजू दफा नं. १८ मा नमूना विधालयको शैक्षिक तथा व्यवस्थापकिय योजना कार्यान्वयन अनुदान सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा,* भौ.न. १९७ मिति ०८१।३।१६ बाट आदर्श नमूना माध्यमिक विद्यालयलाई विद्यालय फर्निचर ब्यबस्थापन, विद्यालय संग्राहलय निर्माण, पूर्वाधर निर्माण र शैक्षिक सुशासन समेतको लागि विद्यालयबाट प्रस्ताव पेश गर्न लगाई रु.३०,००,००० निकासा दिई विद्यालयको खातामा निकासा गरी रोक्का गरिएकोमा निज आदर्श माध्यमिक विद्यालय परासीबाट प्रस्तावना अनुसारको कार्य सम्पन्न भई सो खर्चको बिल, भरपाई कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन समेत सो विद्यालयबाट माग गरी म. ले. प. को प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्राप्त भइ आएको *३५ दिनभित्रै NAMS मा समेत अपलोड भइसकेको तथा अहिले सम्म पनि NAMS मा अपलोड भएको प्रमाण हेर्न समेत सकिन्छ र हालसम्म सो बेरुजु फछ्र्यौट नभएकोले सोह्रौं नगरसभाबाट अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो

51 **सिकाई सामाग्रि तथा डिजिटल सामाग्री ब्यवस्थापन :**

कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०८०/८१ को क्रियाकलाप नं २.७.१३.५० अनुसार पालिकाले प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाई सामाग्री तथा डिजिटल सामाग्री ब्यवस्थापनका लागि ३२ वटा विद्यालयलाई भौ.नं. १७७ मिति ०८१।३।१४ बाट रु.२०९६८५०, भौ.नं.१५९ मिति ०८१।३।१२ बाट रु.१३,८१,६८३ र भौ.न.१५ मिति ०८०।६।२२ बाट रु.१,३७,६०८ समेत रु.३६,१६,१४१ अनुदान दिएको छ । उक्त कार्यान्वयन पुस्तिका अनुसार विद्यालयले उक्त अनुदान खर्च गरि प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा विद्यालयहरुले लेखापरीक्षण अवधि सम्म पनि प्रगति प्रतिवेदन पेश नगरेकोले प्रगति प्रतिवेदन पेश हुनुपर्ने रु. प्रमाण पेश नगरेको ३६,१६,१४१

बेरुजू दफा नं. ५१ मा **सिकाई सामाग्रि तथा डिजिटल सामाग्री ब्यवस्थापन** ***सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा,*** **प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाई सामाग्री तथा डिजिटल सामाग्री ब्यवस्थापनका लागि ३२ वटा विद्यालयलाई अनुदान दिएको रकमको बिल भरपाई तथा प्रगति प्रतिवेदनहरु विद्यालयगत रुपमा माग गरी माग पश्चात प्राप्त भई आएका बिल भरपाई प्रगति प्रतिवेदनहरु म. ले. प. को प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्राप्त भइ आएको** ***३५ दिनभित्रै NAMS मा समेत अपलोड भइसकेको तथा अहिले सम्म पनि NAMS मा अपलोड भएको प्रमाण हेर्न समेत सकिन्छ र हालसम्म सो बेरुजु फछ्र्यौट नभएकोले सोह्रौं नगरसभाबाट अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो***

धनपत यादव

52

ईन्टरनेट जडान :

कार्यक्रम कार्यन्वयन पुस्तीका २०८०।०८१ को व्यवस्था अनुसार पालिका भित्रका ३२ विद्यालयहरुलाई भौ. न. ५७ मिति ०८०।९।२३ बाट ईन्टरनेट जडानका लागी प्रति विद्यालय रु.१२ हजार का दरले रु.३,८४,००० भुक्तानी भएकोमा सवै विद्यालयको ईन्टरनेट जडान भएको बिल पेश नहुनुको साथै पालिकाले अनुगमन गरेको समेत नपाईएकोले सो को प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको

३,८४,०००

बेरुजू दफा नं. ५२ मा* ईन्टरनेट जडान *सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा,* पालिका भित्रका ३२ विद्यालयहरुलाई ईन्टरनेट जडानका लागी प्रति विद्यालय रु.१२ हजार का दरले रु.३,८४,००० भुक्तानी भएकोमा सबै विद्यालयहरुमा ईन्टरनेट जडान भई सकेको र म.ले.प. प्रतिवेदन अनुसार माग भए बमोजिमका बिल, भरपाई र अनुगमन प्रतिवेदन समेत प्राप्त भई म. ले. प. को प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्राप्त भइ आएको *३५ दिनभित्रै NAMS मा समेत अपलोड भइसकेको तथा अहिले सम्म पनि NAMS मा अपलोड भएको प्रमाण हेर्न समेत सकिन्छ र हालसम्म सो बेरुजु फछ्र्यौट नभएकोले सोह्रौं नगरसभाबाट अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो

53

माग फारम भन्दा बढी निकासा :

माध्यमिक, आधारभुत तहका स्वीकृत दरबन्दी शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान र प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालयका कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान शिर्षक अन्तर्गतका विद्यालयका शिक्षक तथा कर्मचारीलाई नगरपालिकाले विधालयवाट प्राप्त माग फारमका आधारमा निकासा दिनुपर्नेमा उल्लेखित विधालयलाई माग फारम भन्दा बढी निकासा दिएको देखिएकोले वढी निकासा भएको रकम असुल गर्नुपर्ने रु.

सि.नं.	विद्यालयको नाम	त्रैमासिक निकासा	निकासा भएको	निकासा हुनुपर्ने	बढी निकासा
१	राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय, पण्डितपुर	प्रथम	१४.४५.५२०	१४.४३.७६१	१,७५९
				जम्मा	१,७५९

असुल गर्नुपर्ने

१,७५९

बेरुजू दफा नं. ५३ मा माग फारम भन्दा बढी निकासा सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय, पण्डितपुरबाट *मिति २०८१/११/२८ गते राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक शाखा कार्यालय, परासीमा कारोबार संकेत नं. २०८१-९४७१६७१ बाट रु १,७५९। बेरुजु रकम बैंक दाखिला गरी दाखिला गरेको बैंक भौचर प्राप्त भैसकेको* र म. ले. प. को प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्राप्त भइ आएको *३५ दिनभित्रै NAMS मा समेत अपलोड भइसकेको तथा अहिले सम्म पनि NAMS मा अपलोड भएको प्रमाण हेर्न समेत सकिन्छ र हालसम्म सो बेरुजु फछ्र्यौट नभएकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो*

54

स्यानिटरी प्याड :

स्यानिटरी प्याड (वितरण तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि २०७६ को दफा ४ मा पालिकाले खरिद गरेको स्यानिटरी प्याड गुणस्तरमा कमी नआउने गरी भण्डारण गर्नुपर्ने उल्लेख छ। साथै दफा ५ मा स्यानिटरी प्याड त्रैमासिक, चौमासिक वा अर्धवार्षिक रुपमा वितरण गर्न सकिने उल्लेख छ। पालिका भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरुमा कक्षा ६ भन्दा माथिका छात्रा विद्यार्थीहरु २३३० जना रहेका छन। पालिकाले भौ. नं. २३१।२०८१-३-२४ बाट २४,००० प्याकेट स्यानिटरी प्याड रु.६,५३,८६३ (मु अ कर समेत) मा खरिद गरेको छ । खरिद गरेको मध्ये २१ वटा विद्यालयमा २१,३६० प्याकेट वितरण गरीएको र बाँकी २,६४० प्याकेट वितरण गर्न वाँकी रहेको छ । खरिद गरिएका प्याडहरु भण्डारण गर्दा गुणस्तरमा कमी नआउने गरी सुरक्षित रुपमा राख्नुका साथै बिद्यालयहरुलाई समयमै हस्तान्तरण गरी प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको

६३,६५०

यादव
नगर प्रमुख
नगरपालिका

क्र.म.	कर्मचारीको नाम	रकम
५४.१	२६४० प्याकेट स्यानिटरी प्याड विद्यालयहरुलाई हस्तान्तरण गरेको प्रमाण नभएको	६३,६[illegible]

बेरुजू दफा नं. ५४ मा स्यानिटरी प्याड सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, आ.व. २०८०।०८१ मा स्यानिटरी प्याड खरिद गरिसकेपछि विद्यालयहरुलाई छात्राहरुको संख्याको आधारमा स्यानटरी प्याड वितरण गरिएको । हाल विद्यालयहरुलाई स्यानिटरी प्याडको आवश्यकता सम्बन्धमा विवरण माग गरिएको र विवरण हेर्दा सबै विद्यालयहरुलाई यस भन्दा अघि नै वितरण गरिएको स्यानिटरी प्याडले २०८२ असार मसान्त सम्म पुग्ने देखिन्छ । साथै बचत हुन आएका स्यानिटरी प्याड २०८२ असार मसान्त सम्म प्रयोग गर्न सकिने भएकोले पालिकामै सुरक्षित साथ राखिएको र आ.व. २०८१।०८२ मा स्यानिटरी प्याड खरिदको लागि संघीय सरकारबाट विनियोजित रकम खर्च नगरी आ.व. २०८०।०८१ मा वितरण गरी संचित भएका स्यानिटरी प्याडहरुलाई छात्राहरुको आवश्यकताको आधारमा आ.व. २०८१।८२ मा वितरण गरिने छ । यससँग सम्बन्धित कागजात प्रमाणहरु म. ले. प. को प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्राप्त भइ आएको *३५ दिनभित्रै NAMS मा समेत अपलोड भइसकेको तथा अहिले सम्म पनि NAMS मा अपलोड भएको प्रमाण हेर्न समेत सकिन्छ र हालसम्म सो बेरुजु फछ्र्यौट नभएकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्दो*

57 **विद्यालयहरुको लेखापरीक्षण :**

कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०८०/८१ को क्रियाकलाप न. २.७.१३.१० मा पालिका मातहतका विद्यालयले तोकिएको समयमा लेखापरीक्षण गर्नु गराउनुपर्ने व्यवस्था छ । पालिका अन्तर्गत ३२ सामुदायिक विद्यालयहरुलाई आर्थिक लेखापरीक्षण गर्नको लागि भौ.न.५७ मिति ०८०।९।२३ बाट रु.३,७०,००० निकासा भएकोमा अन्तिम लेखापरीक्षण अवधि सम्म सबै विधालयहरुको लेखापरीक्षण नगराएको विवरण प्राप्त भएको छ । अत: पालिकाबाट अनुदान जाने सम्पूर्ण विद्यालयहरुको समयमै लेखापरीक्षण प्रतिवेदन प्राप्त गरी पालिकाले दिएको निकाशा अनुदान समेत समावेश गरी विधालयले बित्तिय विवरण तयार गरे नगरेको एकिन गरि प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	रकम
५७.१	३२ विद्यालयहरुको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पेश नभएको	३,७०,०००

बेरुजू दफा नं. ५४ मा विद्यालयहरुको लेखापरीक्षण सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, यस पालिकाको आ.व. २०८०।०८१ को अन्तिम लेखापरीक्षण हुँदा विद्यालयहरुको लेखापरीक्षण कार्य भई रहेको थियो यस पालिकाले विद्यालयहरुको लेखापरीक्षण गर्न आ.व. को समाप्ति पश्चात नगर शिक्षा समितिको निर्णयानुसार रजिष्टर्ड लेखापरीक्षकहरुसँग आशयपत्र माग गरी नगर शिक्षा समितिको निर्णय अनुसार उनीहरुको वर्ग र पर्फमेन्सको आधारमा १५ दिनको समयसिमा तोकि विद्यालयहरुमा पठाउने गरेको छ । यस पालिकाले सबै सामुदायिक विद्यालयहरुको नियमित अन्तिम लेखापरीक्षण गर्दै आइरहेको छ । यस पालिकाको लेखापरीक्षण हुँदा विद्यालयहरुको पनि लेखापरीक्षण भईरहेकोले प्रतिवेदन प्राप्त हुन नसेकेको हो । सो सम्बन्धी नगर शिक्षा समितिको निर्णयहरु यसैसाथ संलग्न छ । साथै यससँग सम्बन्धित कागजात प्रमाणहरु म. ले. प. को प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्राप्त भइ आएको *३५ दिनभित्रै NAMS मा समेत अपलोड भइसकेको तथा अहिले सम्म पनि NAMS मा अपलोड भएको प्रमाण हेर्न समेत सकिन्छ र हालसम्म सो बेरुजु फछ्र्यौट नभएकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्दो*

58 **छात्रवृत्ति भरपाई :**

गो.भौ.न. १७७ मिति ०८१-३-१४ बाट कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०८०/०८१ अनुसार पालिकाले सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृत्ति अनुदान IEMIS को

प्रमाण पेश नगरेको १४,७४,०००

घनपति यादव
नगर प्रमुख

	विद्यार्थी संख्या अनुसार सत्यापन गराई स्विकृत दररेट बमोजिम उपलब्ध गराएकोमा लेखापरीक्षण अवधि सम्म पनि ३२ वटा विद्यालयले विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति वितरण गरेको भरपाई पेश नगरेकोले सम्बन्धित विद्यालयहरुवाट आवश्यक प्रमाण कागजात सहित भरपाई पेश गर्नुपर्ने रु.	
	बेरुजू दफा नं. ५४ मा छात्रवृत्ती भरपाई सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, आ.व. २०८०।०८१ मा छात्रवृत्तीको रकम वितरण गरेको भरपाई माग गरिएको छ । आवश्यक प्रमाणहरु भरपाई माग गरिएको पत्र, विद्यालयका विद्यार्थीहरुलाई छात्रवृत्ती वितरण गरेको भरपाई म. ले. प. को प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्राप्त भइ आएको ***३५ दिनभित्रै NAMS मा समेत अपलोड भइसकेको तथा अहिले सम्म पनि NAMS मा अपलोड भएको प्रमाण हेर्न समेत सकिन्छ र हालसम्म सो बेरुजु फछ्र्यौट नभएकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो***	
59	**शिक्षक सरुवा :** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा स्थानीय तहको काम, कर्तव्य अधिकारको ब्यवस्था रहेको छ । जस अनुसार स्थानीय तहले आधारभूत तथा माध्यमिक तह सम्मको शैक्षिक व्यवस्थापन, शिक्षक दरवन्दी मिलान, परिक्षा ब्यवस्था जस्ता कार्यहरु गर्नुपर्ने देखिन्छ । गो.भौ. न. १२७, मिति ०८१।१।१८ बाट नगरपालिकाको नगर शिक्षा समितिको मिति २०८०।६।२१ गतेको निर्णयानुसार मदरसा घोडपाली रामग्राम ३ का राहात शिक्षक कूललक्ष्मी उपाध्यायलाई मदरसा हाटबजार रामग्राम २ मा सरुवा र मिति २०८०/१०/२३ गतेको निर्णयानुसार आदर्श माध्यमिक विद्यालय परासी रामग्राम ५ का स्थायी शिक्षक श्री अरुणा पटेललाई उत्तम बालहित माध्यमिक विद्यालय रामग्राम ७ उजैनीमा सरुवा गरेकोमा बिद्यालयमा हाजिर नभै मिति २०८०।११।०१ गते देखि दुबै जना नगरपालिकामा हाजिर भई पालिकाबाट नै तलब भत्ता भुक्तानी भएको अनियमित देखिएको रु.	*अनियमित भएको* *६,०९,०३६*
	बेरुजू दफा नं. ५४ मा शिक्षक सरुवा सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, पालिकाले विषयगत शिक्षकको आवश्यकता र दरबन्दीको आवश्यकता अनुसार तत् तत् विद्यालयमा पठाएको तर विद्यालयको आन्तरिक समस्या खिचातानीले गर्दा विद्यालयमा हाजिर हुन नसकि पालिकामा हाजिर गराई पालिकाबाट केही समय तलब खुवाइएकोमा निजहरुलाई पुनः विद्यालयहरुमा नै पठाइएको छ । विद्यालयमा पठाएको माइनट र चिठी म. ले. प. को प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्राप्त भइ आएको ***३५ दिनभित्रै NAMS मा समेत अपलोड भइसकेको तथा अहिले सम्म पनि NAMS मा अपलोड भएको प्रमाण हेर्न समेत सकिन्छ र हालसम्म सो बेरुजु फछ्र्यौट नभएकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो***	
86	**नमुना विद्यालय अनुदानः (71(२०८१-३-२४):** शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयबाट स्वीकृत स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका, २०७९।८० को बुँदा नं ८.२ मा नमुना विद्यालय सुधार गुरुयोजना अनुरुप भौतिक पूर्वाधार निर्माण कार्यका लागि प्रति विद्यालय बार्षिक रु.५० लाख देखि रु.१ करोडसम्म अनुदान उपलब्ध गराउन सक्ने र उक्त रकम विद्यालयसँग भाद्र मसान्त भित्र सम्झौता गर्नुपर्ने र विद्यालयले असार १५ सम्ममा कार्य सम्पन्न गरी सोको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन एक प्रति स्थानीय तहमा बुझाउनुपर्ने उल्लेख छ । अनुदान रकम सम्झौता गरी पहिलो किस्ता कुल अनुदानको ३० प्रतिशत दिई स्ट्रक्चरल कार्य सम्पन्न भए पछि दोस्रो किस्ताको रुपमा ५० प्रतिशत र कार्य सम्पन्न भएपछि २० प्रतिशत अनुदान उपलब्ध गराउने उल्लेख छ । पालिकाले कार्यान्वयन पुस्तिका बमोजिम किस्तामा रकम उपलब्ध नगराई श्री आदर्श मा.वि. परासीलाई एकमुष्ट रु.७८ लाख ५ हजार निकासा दिएको छ। लेखापरीक्षण अवधिसम्म पनि उक्त निर्माण कार्य सम्पन्न गरी नापी किताब र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गरेको नदेखिएकोले कार्यान्वयन पुस्तिकामा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य सम्पन्न गरी प्रतिवेदन पेश हुनुपर्ने रु. ७८,०५,०००।००	**प्रमाण पेश नगरेको** **७८,०५,०००**

धनपत यादव
नगर प्रमुख
रामग्राम नगरपालिका

	बेरुजू दफा नं .८६ मा नमुना विद्यालय अनुदान सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, नगरपालिका र विद्यालय विच मिति २०७८।१।५ मा सम्झौता भई नगरपालिकाले विद्यालयलाई रकम उपलब्ध गराएको छ र विद्यालयले सम्झौतामा भएका व्यवस्था अनुरुप कार्य सम्पन्न गरी नापी किताब र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गरिसकेकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो*	
88	<u>विद्यालय निर्माण समितिवाटः (२३४ (२०८०-११-१७):</u> सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली, २०६४ को नियम ९७ मा उपभोक्ता समितिबाट कार्य गराउन सक्ने प्रावधान रहेको छ। त्यसैगरी नियम ९८ मा रु १ लाख सम्मको कार्य अमानतबाट गराउन सक्ने उल्लेख रहेको छ । कार्यालयले मूख्यमन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रम पूजीगत तर्फको गोश्वारा भौचर नं. २३४। २०८०।१२।२७ बाट पवन मा. वि. लाई ४ कोठे भवन निर्माण कार्य गर्न रु ४६ लाख निकासा दिइ खर्च लेखेको छ। उक्त विद्यालय एक सरकारी विद्यालय भएको हुँदा विद्यालयले सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८ उपदफा (१) बमोजिम इलेक्ट्रोनिक बोलपत्रको माध्यमबाट ठेक्का व्यवस्थापन गरी उक्त विद्यालय भवन निर्माण कार्य गर्नु गराउनुपर्नेमा सो बमोजिम नगरी विद्यालयमा विद्यालय ब्यवस्थापन समिति रहँदा रहँदै समेत अर्को एक उपभोक्ता समिति गठन गरी उपभोक्ता समिति गठन गरि उपभोक्ता समिति र विद्यालयले अमानतमा विद्यालय भवन निर्माण गरेको जनाई खर्चको विल भरपाई संलग्न गरेको आधारमा भुक्तानी दिइ खर्च लेखेको छ। त्यसैगरी यसप्रकार गठन गरेको उपभोक्ता समितिका सदस्यहरु समेत कानुन बमोजिम उपभोक्ता समितिमा वस्न नहुने शिक्षक, कर्मचारी, जनप्रतिनिधी तथा व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरु समेत रहेको छैनन् भन्ने आधार र पुष्ट्याई देखिँदैन । यस प्रकार उक्त विद्यालयले उपभोक्ता समिति गठन गरेको जनाई अमानतबाट गरेको उक्त निर्माण कार्य कानुन विपरित देखिएकोले यस सम्बन्धमा यथार्थता छानविन गरी यकिन गरिनुपर्ने रु	<u>अनियमित भएको</u> <u>४६,८५,८९३</u>
	बेरुजू दफा नं.८८ मा विद्यालय निर्माण समितिबाट सम्बन्धी बेरुजु टिपोट भएकोमा, रामग्राम नगरपालिकाको ५९०१ मिति २०८२।०३।११ गते सो विद्यालयमा बेरुजुको फछ्यौंट गर्नमा सहयोग गर्नका लागि पत्र पठाइएकोमा बेरुजु सम्बन्धमा विद्यालयको च. नं. २३१ मिति २०८२।०३।२३ गते सो विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठक बसी छानबिन गरी निर्णय समेत आएकोमा सो निर्णयमा उपभोक्ता समितिमा बसेका व्यक्तिहरु उपोक्ता समितिमा बस्न योग्य रहेको र सो निर्माण कार्यमा उपभोक्ता समितिबाट कुनै पनि अनियमितता नभई विद्यालयको हितमा निर्माण कार्य भएको भनी निर्णय समेत भइ आएकोले सोह्रौं नगरसभाबाट खर्चको *अनुमोदन गरी म.ले.प. डोरबाट बेरुजु सम्परिक्षणका लागि अनुरोध गर्नो*	

धनपत यादव
नगर प्रमुख